Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Hustopeče, příspěvková organizace

SOŠ A SOU
HUSTOPEČE, MASARYKOVO NÁM. 1

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

OBOR VZDĚLÁVÁNÍ:

68 – 43 – M/01
Veřejnosprávní činnost

Platnost od 1. 9. 2015

Obsah

A ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 4

B PROFIL ABSOLVENTA 5

B.1. Název školy a zřizovatele 5
B.2. Název ŠVP, kód a název oboru, název odborného zaměření 5
B.3. Uplatnění absolventa v praxi 5
B.4. Očekávané kompetence absolventa 6
B.5. Způsob ukončení vzdělávání, certifikace a možnosti dalšího vzdělávání 11

C CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 12

C.1. Celkové pojetí vzdělávání ve školním vzdělávacím programu 12
C.2. Organizace Výuky 12
C.3. Realizace klíčových a odborných kompetencí 12
C.4. Aplikace průřezových témat 13
C.5. Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity podporující záměr školy 16
C.6. Podmínky pro přijetí ke vzdělávání 17
C.7. Zdravotní způsobilost 17
C.8. Společná a profilová část maturitní zkoušky 17
C.9. Způsoby a kritéria hodnocení žáků 18
C.10. Zabezpečení výuky žáků se specifickými vzdělávacími potřebami 19
C.11. Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných 21

D UČEBNÍ PLÁN 22

D.1. Tabulka vyučovacích předmětů 22
D.2. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP 24
D.3. Ročníkový učební plán - dodatek 26
D.4. Přehled využití týdnů ve školním roce 28

E UČEBNÍ OSNOVY 29

E.1. Jazykové vzdělávání a komunikace 29
E.1.1. Český jazyk a literatura 29
E.1.2. Německý jazyk B1 62
E.1.3. Německý jazyk A2 79
E.1.4. Anglický jazyk B1 94
E.1.5. Anglický jazyk A2 113
E.2. Matematické vzdělávání 128
E.2.1. Matematika 128
E.3. Společenskovědní vzdělávání 141
E.3.1. Dějepis 141
E.3.2. Občanská nauka 151
E.4. Přírodovědné vzdělávání 167
E.4.1. Zeměpis 167
E.4.2. Chemie 175
E.4.3. Fyzika 180
E.4.4. Biologie a ekologie 186
E.5. Vzdělávání pro zdraví 193
E.5.1. Tělesná výchova 193
E.6. Odborné vzdělávání 209
E.6.1. Právo 209
E.6.1. Veřejná správa 219
E.6.2. Cvičení ze správního řízení 231

E.6.3. Psychologie 240
E.6.4. Společenská kultura 249
E.6.5. Ekonomika 256
E.6.6. Účetnictví 264
E.6.7. Marketing a management 276
E.6.8. Technika administrativy 284
E.6.9. Písemná a elektronická komunikace 290
E.6.10. Informační a komunikační technologie 296
E.7. Popis způsobu rozvoje klíčových kompetencí a začleňování průřezových témat 311

F NÁVRH ŽÁKOVSKÉHO PROJEKTU NA PODPORU ROZVOJE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ 312

G PODMÍNKY REALIZACE ŠVP 314

G.1. Popis materiálních realizace školního vzdělávacího programu 314
G.2. Základní personální zabezpečení výuky 315

H CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE ŠKOLY A SOCIÁLNÍCH PARTNERŮ PŘI REALIZACI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 316

I AUTORSKÝ KOLEKTIV ŠVP 318

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Hustopeče, příspěvková organizace

A ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Škola:

Název školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Hustopeče, příspěvková organizace
REDIZO:	110014898
IČ:	16355474
Adresa školy:	Masarykovo nám. 136/1, 693 24 Hustopeče
Ředitel:	Ing. Zdeněk Hrabal
Hlavní koordinátor:	Ing. Zdeněk Hrabal
Koordinátor:	Ing. Věra Horáková
Telefon:	+ 420 519 411 171
Fax:	+ 420 519 411 482
E-mail:	horakova@sou-hustopece.cz
www:	www.sou-hustopece.cz

Zřizovatel:

Název:	Jihomoravský kraj
IČ:	70888337
Adresa:	Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, PSČ 601 82
Kontakt:	Odbor školství
Telefon:	+ 420 541 651 111
Fax:	+ 420 541 651 209
Email:	posta@kr-jihomoravsky.cz
www:	www.kr-jihomoravsky.cz

Školní vzdělávací program:

Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Zaměření:	bez zaměření
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	4 roky
Forma vzdělávání:	denní studium
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Platnost od:	1.9.2015, počínaje 1. ročníkem

…….

Podpis, razítko

B PROFIL ABSOLVENTA

B.1. Název školy a zřizovatele

Škola

Název školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Hustopeče, příspěvková organizace
Adresa školy:	Masarykovo nám. 136/1, 693 24 Hustopeče

Zřizovatel

Název:	Jihomoravský kraj
Kontakt:	Odbor školství
Adresa:	Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 601 82

B.2. Název ŠVP, kód a název oboru, název odborného zaměření

Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Zaměření:	Bez zaměření

B.3. Uplatnění absolventa v praxi

ŠVP je určen pro hochy a děvčata.

Absolvent vzdělávacího programu studijního oboru veřejnosprávní činnost disponuje kompetencemi pro činnost referenta státní správy, samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech. Uplatní se v oblasti hospodaření s majetkem obce, umí vést evidenci podle závazně platných předpisů, agendu správních a samosprávných komisí. Orientuje se v práci související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením. Může se uplatnit i na úřadech práce, v advokacii, soudnictví. Může pracovat v celní správě, ve vzdělávacích firmách, v různých nadacích. Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

B.4. Očekávané kompetence absolventa

Klíčové kompetence absolventa chápeme jako soubor požadavků na vzdělání, zahrnující vědomosti, dovednosti, postoje a hodnoty, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a pracovní uplatnění. Jsou univerzálně použitelné v různých situacích. Ve výuce je lze je rozvíjet prostřednictvím všeobecného i odborného vzdělávání, v teoretickém i praktickém vyučování, prostřednictvím různých dalších aktivit doplňujících výuku, kterých se žáci sami aktivně účastní.

Odborné kompetence absolventa se vztahují k výkonu pracovních činností a vyjadřují profesní profil absolventa oboru vzdělání, jeho způsobilosti pro výkon povolání. Odvíjejí se od kvalifikačních požadavků na výkon konkrétního povolání a charakterizují způsobilost absolventa k pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání nebo skupiny příbuzných povolání.

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.),pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Žák byl veden tak, aby

- uměl uplatňovat principy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v pracovních situacích
- uměl vstřícně a taktně jednat s občany
- se orientoval v systému veřejné správy, v činnostech a pravomocích jejích orgánů (obecních, městských a krajských úřadů)
- dokázal vést správní agendu
- se orientoval v právních normách
- se adaptoval na změny zákonů, týkajících se veřejnosprávní činnost
- uplatňoval legislativu v denní praxi
- uměl zpracovávat interní předpisy
- zvládal administrativní práce
- se orientoval ve státním i místním rozpočtu
- uměl provádět zápisy z jednání, vyřizovat telefonický i písemný styk s klientelou
- prezentoval výsledky práce na veřejnosti
- dokázal posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy
- efektivně prováděl operace s čísly a upravoval výrazy
- uměl převádět slovní text do matematického zápisu, hledal nejefektivnější řešení problému
- interpretoval statistické údaje, používal je v praxi
- pracoval logicky a přesně

Obecné kompetence

Absolvent v oblasti výkonu profese

- se orientuje v potřebných informacích a uvážlivě s nimi pracuje
- kultivovaně se vyjadřuje a vystupuje na veřejnosti
- využívá dva cizí jazyky v odborné i osobní komunikaci
- využívá prostředků informačních a komunikačních technologií
- umí pracovat s informacemi a informačními zdroji
- dokáže samostatně řešit svěřené úkoly
- organizuje si účelně práci
- umí pracovat v týmu a jednat s lidmi

a) vzdělání směřovalo k tomu, aby absolvent v oblasti citové, postojové a hodnotové

- se orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro
- získávání a zpracování informací ve všech oblastech
- měl aktivní přístup k životu,k řešení problémů
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně
- dodržoval pravidla kulturního chování a společenského vystupování
- respektoval lidská práva
- chránil životní prostředí
- jednal ekonomicky
- pociťoval zodpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl

b) Předpoklady absolventa pro další rozvoj v pracovním, občanském i osobním životě

Absolvent

- se dovede vyjadřovat v mateřském jazyce
- přiměřeně situaci komunikuje i v cizím jazyce
- má přehled o fungování demokratické společnosti
- orientuje se v základech právní nauky
- má takové vědomosti a dovednosti z ekonomiky a podnikání, aby se dokázal orientovat na
- trhu práce, v podnikových činnostech, v pracovněprávních vztazích
- dovede identifikovat běžné problémy a hledat způsoby jejich řešení

Realizace klíčových a odborných kompetencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby studenti byli více flexibilní a přizpůsobiví. Vede k vyšší adaptabilitě na nové pracovní, společenské a životní podmínky, ke kooperaci s ostatními lidmi. K utváření kompetencí výrazně přispívají aktivizační techniky ve výuce, které motivují žáky k lepšímu výkonu, řešení úkolů, hledání kompromisů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni reálně odhadnout své odborné i osobní kvality, stanovit si své profesní i životní cíle, aby si uvědomovali význam celoživotního vzdělávání, aby se vyjadřovali a vystupovali v souladu s morálními principy a se zásadami společenského chování, vážili si hodnot lidské práce, neničili práci jiných, jednali zodpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dodržovali zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních i fyzických sil a byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu. Všechny tyto klíčové kompetence jsou jako základní postoje, návyky a dovednosti průběžně rozvíjeny při všech formách implementace školního vzdělávacího programu.

Celkový přehled klíčových a odborných kompetencí je uveden v kapitole B4. Očekávané kompetence absolventa.

K realizace klíčových a odborných kompetencí dochází v rámci edukačního procesu. Výuka je z větší části teoretického charakteru. V praktické výuce dochází především k realizaci odborných kompetencí. Odborné kompetence absolventa se vztahují k výkonu pracovních činností a vyjadřují profesní profil absolventa oboru vzdělání, jeho způsobilosti pro výkon povolání. Odborné kompetence se formují na základě teoretických znalostí získaných v průběhu teoretického vyučování, odborných seminářů, projektového vyučování, exkurzí, besed a diskuzí.

Praktická výuka se organizuje v podobě praxí na institucích státní a soukromé správy. Zde studenti uplatňují, realizují a rozvíjejí své znalosti, dovednosti a schopnosti.

Vyučovací proces směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění klíčových kompetencí:

- kompetence komunikativní;
- kompetence k učení;
- personální a sociální kompetence;
- kompetence k řešení problémů;
- občanské kompetence a kulturní povědomí;
- kompetence k užívání informačních a komunikačních technologií a pracování s informacemi;
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám;
- matematické kompetence.

K realizaci klíčových a odborných kompetencí tedy dochází:

- v procesu teoretického vyučování;
- v procesu praktického vyučování;
- při mimovyučovacích aktivitách;
- při uplatnění mezipředmětových vztahů a vazeb.

Celkový způsob života školy, všechny činnosti a aktivity jsou založeny na principech demokratické občanské společnosti, na zásadách trvale udržitelného rozvoje, na pravidlech pro profesní uplatnění v rámci moderního trhu práce i na všestranné aplikaci informačních a komunikačních technologií ve všech oblastech práce školy. Celkové školní klima příznivě ovlivňuje rozvoj a realizaci výše uvedených kompetencí.

B.5. Způsob ukončení vzdělávání, certifikace a možnosti dalšího vzdělávání

Způsob ukončení vzdělávání	Státní maturitní zkouška
Potvrzení dosazeného vzdělání	vysvědčení o maturitní zkoušce
Stupeň dosaženého vzdělání:	Úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	4 roky
Forma vzdělávání:	denní studium

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou,která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Certifikátem je maturitní vysvědčení.Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů na vyšších odborných školách,vysokých školách i na jazykových školách.Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

C CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

C.1. Celkové pojetí vzdělávání ve školním vzdělávacím programu

Pojetí středního odborného vzdělávání vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti.

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

C.2. Organizace výuky

Délka ŠVP je 4 roky a délka školního vyučování ve školním roce je 40 týdnů (ve 4. ročníku 37 týdnů). Vyučování podle aktuálního učebního plánu se v jednotlivých ročnících pohybuje od 30 do 32 týdnů.

Výuka některých všeobecně vzdělávacích předmětů (např. cizích jazyků, ICT, přírodovědného vzdělávání, technika administrativy a písemná a elektronická komunikace) probíhá ve speciálně vybavených učebnách, kdy jsou žáci děleni na skupiny. Ostatní předměty probíhá ne kmenových učebnách. Na cvičení jsou žáci děleni do skupin při zachování nezbytných zásad hygieny a bezpečnosti práce.

Uspořádání vnějších organizačních stránek a podmínek výuky je na škole prováděno tak, aby učitel mohl stanovené specifické výukové cíle optimálně realizovat v současných reálných podmínkách školy – tzv. organizačních formách výuky.

Přehled základních organizačních forem výuky:

- Individuální
- Hromadná (frontální)
- Individualizovaná
- Diferencovaná
- Skupinová a kooperativní výuka
- Projektová výuka
- Otevřené vyučování
- Týmová

Praktická výuka se kromě cvičení zabezpečuje formou odborné praxe.

Výuka praxe je zajištěna na pracovištích veřejné správy, zejména na obecních úřadech. Odborná praxe se organizuje v délce 2 týdny ve 2. a v délce 3 týdny ve 3. a 4. ročníku. Pro zajištění praxe musí být uzavřena s tímto subjektem „Dohoda o praktickém vyučování“ v souladu splatnými předpisy.

Další podrobnosti organizace výuky praxe uvádí tabulka přehledu využití týdnů v období školního roku.

*** Seznam smluvních organizací – sociálních partnerů**

je uveden jako samostatný dokument ŠVP (část Charakteristika spolupráce školy a sociálních partnerů při realizaci školního vzdělávacího programu) a lze jej každoročně aktualizovat podle skutečných podmínek podniků a firem v regionu.

C.3. Realizace klíčových a odborných kompetencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby studenti byli více flexibilní a přizpůsobiví. Vede k vyšší adaptabilitě na nové pracovní, společenské a životní podmínky, ke kooperaci s ostatními lidmi. K utváření kompetencí výrazně přispívají aktivizační techniky ve výuce, které motivují žáky k lepšímu výkonu, řešení úkolů, hledání kompromisů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni reálně odhadnout své odborné i osobní kvality, stanovit si své profesní i životní cíle, aby si uvědomovali význam celoživotního vzdělávání, aby

se vyjadřovali a vystupovali v souladu s morálními principy a se zásadami společenského chování, vážili si hodnot lidské práce, neničili práci jiných, jednali zodpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dodržovali zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních i fyzických sil a byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu. Všechny tyto klíčové kompetence jsou jako základní postoje, návyky a dovednosti průběžně rozvíjeny při všech formách implementace školního vzdělávacího programu.

Celkový přehled klíčových a odborných kompetencí je uveden v kapitole B4. Očekávané kompetence absolventa.

K realizace klíčových a odborných kompetencí dochází v rámci edukačního procesu. Výuka je z větší části teoretického charakteru.V praktické výuce dochází především k realizaci odborných kompetencí. Odborné kompetence absolventa se vztahují k výkonu pracovních činností a vyjadřují profesní profil absolventa oboru vzdělání, jeho způsobilosti pro výkon povolání. Odborné kompetence se formují na základě teoretických znalostí získaných v průběhu teoretického vyučování, odborných seminářů, projektového vyučování, exkurzí, besed a diskuzí.

Praktická výuka se organizuje v podobě praxí na institucích státní a soukromé správy. Zde studenti uplatňují, realizují a rozvíjejí své znalosti, dovednosti a schopnosti.

Vyučovací proces směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění klíčových kompetencí:

- kompetence komunikativní;
- kompetence k učení;
- personální a sociální kompetence;
- kompetence k řešení problémů;
- občanské kompetence a kulturní povědomí;
- kompetence k užívání informačních a komunikačních technologií a pracování s informacemi;
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám;
- matematické kompetence.

K realizaci klíčových a odborných kompetencí tedy dochází:

- v procesu teoretického vyučování;
- v procesu praktického vyučování;
- při mimovyučovacích aktivitách;
- při uplatnění mezipředmětových vztahů a vazeb.

Celkový způsob života školy, všechny činnosti a aktivity jsou založeny na principech demokratické občanské společnosti, na zásadách trvale udržitelného rozvoje, na pravidlech pro profesní uplatnění v rámci moderního trhu práce i na všestranné aplikaci informačních a komunikačních technologií ve všech oblastech práce školy. Celkové školní klima příznivě ovlivňuje rozvoj a realizaci výše uvedených kompetencí.

C.4. Aplikace průřezových témat

Způsoby rozvoje průřezových témat byly zpracovány a začleněny v popisu očekávaných výsledků vzdělávání absolventa a jejich pokrytí je uvedeno u jednotlivých výsledků vzdělávání a učiva daného předmětu.

Průřezovými tématy, se kterými se v rámci Školního vzdělávacího programu pracuje, jsou:

Občan v demokratické společnosti
Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovědní oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi,…), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné.

Hlavním cílem tohoto průřezového tématu je vést žáky k tomu aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Těžiště realizace tohoto průřezového tématu se předpokládá ve vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem), v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí kurikulárních rámců školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování, která směřuje k poznání, jak demokracie funguje v praxi, zvláště na úrovni obcí a občanské společnosti, v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné politické a jiné občanské rozhodování a jednání, v promyšleném a funkčním používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, tj. např. problémové a projektové učení, rozvoj funkční gramotnosti žáků (schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej a hodnotit, využívat jej), diskusní a simulační metody atd., a v realizaci mediální výchovy.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů.

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáka k tomu aby:

- byl v souladu se zákonem o životním prostředí, výchovou, osvětou a vzděláváním veden k myšlení a jednání, které odpovídá principu trvale udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách;
- uměl poznávat svět a lépe mu rozuměl, chápal vztah přírodního a sociálního prostředí i souvislosti jevů probíhajících v určitém čase a prostředí, rozumět přírodním zákonům, poznávat přírodní jevy a procesy, uvědomoval si odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, orientoval se v

globálních problémech lidstva, chápal zásady trvale udržitelného rozvoje a aktivně přispíval k jejich uplatňování, kladl si otázky týkající se existence a života člověka vůbec. Hledal na ně racionální odpověď, diskutoval o nich a zaujímal k nim vlastní postoj, hodnotil sociální chování (své i druhých lidí) z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí, osvojoval si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí, vytvářel úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektoval život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojoval do ochrany a zlepšování životního prostředí, rozvíjel dovednost aplikovat získané poznatky, přijímal odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě) a prosazoval trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti;

- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- dokázal na velmi dobré úrovni pracovat s informacemi, tj., aby uměl získávat a kriticky vyhodnocovat informace, jednal hospodárně, adekvátně uplatňoval nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické, dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápal ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků.
- Těžiště realizace tohoto průřezového tématu se předpokládá v integraci poznatků biologických, obecné ekologie, ekologie člověka, životního prostředí člověka, ochrany přírody, prostředí a krajiny a ekologických aspektů pracovní činnosti v odvětví a povoláních zahrnutých v daném oboru vzdělání. Cíle enviromentální výchovy a vzdělávání je možno realizovat v rovinách informativní (získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení), formativní (vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí) a sociálně-komunikativní (rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí).

Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů vymezených tímto rámcovým vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě. Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Hlavním cílem tohoto průřezového tématu je vést žáky k tomu aby:

- byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- zorientoval se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu;
- naučil se hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnával tyto faktory se svými předpoklady, seznámil se s alternativami profesního uplatnění po absolvování daného oboru vzdělání;
- uměl vyhledávat a posuzovat informace o pracovních příležitostech a vzdělávacích nabídkách, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- prezentoval se písemně i verbálně při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formuloval svá očekávání a své priority;
- znal základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, znal příslušné právní předpisy, orientoval se ve službách zaměstnanosti, aby uměl účelně využívat jejich informačního zázemí.

Těžiště realizace tohoto průřezového tématu se předpokládá v informovanosti o hlavní oblasti světa práce, trhu práce, soustavy školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování oboru vzdělávání, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení.

Informační a komunikační technologie

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací.

Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií. V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně.

Vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologiích do všech stupňů a oborů vzdělání.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Hlavním cílem tohoto průřezového tématu je vést žáky k tomu aby:

- byl schopen pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využíval jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, používal základní a aplikační programové vybavení počítače, pracoval s informacemi a s komunikačními prostředky.

Těžiště realizace tohoto průřezového tématu se předpokládá v používání základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Je zřejmé, že s rozvojem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích na základní škole ji úkolem i střední školy mj. vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

C.5. Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity podporující záměr školy

a) Sportovně turistický kurz

Škola každoročně, na konci druhého pololetí třetího ročníku, nabízí žákům třetích ročníků sportovně turistický kurz (pondělí až pátek) pro zvýšení sportovní kondice ve smluvním sportovně turistickém zařízení. Program je zaměřen na různé druhy sportů – střelba ze vzduchovky, štafetový běh, orientační pochody, stolní tenis, nohejbal, volejbal, fotbal, cyklistika, vodáctví. Žáci navštěvují blízké kulturní památky. Sportovní materiál škola nezabezpečuje.

Péče o zdraví žáků je zajištěna smluvně s obvodním lékařem místního zdravotního zařízení. Účastníci jsou hromadně pojištěni u pojišťovny.

b) Lyžařský výcvikový kurz

Škola každoročně, v zimním období prvního ročníku, nabízí žákům možnost zdokonalit se v lyžování případně ve snowboardingu.

Pětidenní turnusy se tradičně uskutečňují v lyžařských střediscích ČR. Lyžařský a snowboardový výcvik probíhá dle připraveného programu. Žáci nemají možnost si zapůjčit sjezdové lyžařské a snowboardingové vybavení ve škole. Na všech turnusech je péče o zdraví žáků zajištěna smluvně s obvodním lékařem místního zdravotního zařízení, žáci jsou pojištěni.

c) Exkurze, soutěže

Mimo „běžné činnosti" žáků spočívající v teoretickém vyučování je pro rozvoj vědomostí a poznatků žáků, a také pro větší kontakt s realitou a zpestření obou forem výuky, důležité absolvování vhodně zvolených odborných exkurzí, jež nemají pouze formální či pasivní charakter např. návštěvy veletrhu, ale tyto akce jsou voleny s cílem skutečného přínosu pro žáky s projevením jejich aktivního zájmu, popř. vlastní iniciativy.

Neopomenutelnou a velmi podstatnou záležitostí je proto např. absolvování odborných stáží.

d) Volnočasové aktivity školy

Škola nabízí žákům volnočasové sportovní aktivity a další vzdělávání. Žáci mohou využívat venkovní komplex víceúčelového hřiště, cvičebnu, posilovnu, tělovýchovně sportovní zařízení v Hustopečích, kurzy autoškoly a svářečské školy, přístup k internetu v učebnách PC, školní knihovnu. Učebna ŠK se nachází i v prostorách domova mládeže a slouží i k mimoškolním aktivitám ubytovaných žáků.

C.6. Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Do prvního ročníku studijního oboru veřejnosprávní činnost jsou přijímáni uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí. Podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok stanovil ředitel školy a zveřejnil je nejdéle do konce března 2009. Od začátku platnosti ŠVP, tj. pro školní rok 2009/2010, budou uchazeči přijímáni bez přijímacích zkoušek na základě kritérií stanovených ředitelem školy.

C.7. Zdravotní způsobilost

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání jsou uvedeny v soustavě oborů vzdělání stanovené vládním nařízením (§3 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.).

Ke studiu oboru veřejnosprávní činnost není požadováno lékařské doložení zdravotní způsobilosti.

C.8. Společná a profilová část maturitní zkoušky

Pro společnou část maturitní zkoušky škola zajišťuje přípravu:

- z českého jazyka a literatury, z cizího jazyka, z matematiky, z občanského a společenskovědního základu a z informačně technologického základu

Profilovou část maturitní zkoušky budou tvořit zkoušky povinné :

- z odborných předmětů ekonomických (ekonomika, účetnictví, marketing a management)
- z odborných předmětů práva a veřejné správy

Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydává dodatek k RVP obrů kategorie M a L - č. .j. MSMT – 15405/2012-23: Profilová část MZ se skládá ze dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel určí počet nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání

C.9. Způsoby a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.

Úroveň žáky získaných znalostí a vědomostí je hodnocena dle tzv. klasifikačního řádu školy (hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáka školy dle vzdělávacího programu školy v teoretickém vyučování a odborném výcviku), který je přílohou č. 1 platného školního řádu a obsahuje jak zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáka, tak zásady pedagogického taktu při hodnocení, jakož i systémy průběžného hodnocení, frekvence zkoušení, podkladů pro klasifikaci žáka, včetně stanovení jednotlivých kritérií stupňů hodnocení prospěchu i chování žáka.

Průběžné hodnocení žáků

Důležitým kritériem pro hodnocení a klasifikaci žáků je dále pak i adekvátní zohlednění jejich aktivity při výuce a při předávání nových informací, jejich spontánního zapojování do dialogické metody výuky, schopnost a kvality diskuse nad problémem, schopnost navrhovat různé varianty řešení daného problému (především při uplatňování výukové metody problémového výkladu).

Dalším důležitým kritériem je dostatečná frekvence a různorodost ústního i písemného zkoušení i s ohledem na rozvoj klíčových kompetencí (komunikativní kompetence).

Způsob hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat se hodnotí při teoretickém vyučování verbálním a písemným zkoušením v rámci klasifikace žáka.

Ústní zkoušení je prováděno individuálně, tzv. před tabulí, nebo frontálně, kladením otázek s možností doplňování odpovědí jinými žáky.

Písemné zkoušení je aplikováno jako formou krátkých písemných prací diagnostikujících znalosti jednoho, např. naposledy vyučovaného tématu (tzv. pětiminutovek), tak formou delších písemných prací zahrnujících více témat delšího časového období výuky (max. 20 minut). Současně je písemné zkoušení vhodně doplňováno i písemnými testy (testovacími otázkami s vyznačováním správných odpovědí), vyhodnocovanými bodovými systémy (vazba na jednotné zadání závěrečných zkoušek, které ve své písemné části testy obsahují).

Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáka samotného, který je zkoušen. Ostatní žáci by měli umět posoudit výkon zkoušeného. Vyučující nakonec zhodnotí výkon žáka a popřípadě doplní, co by měl žák umět.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Klasifikace prospěchu žáků a studentů v teoretickém vyučování

Prospěch žáka v průběhu klasifikačního období se posuzuje podle těchto hledisek:

a) stupeň osvojení a jistoty, s níž žák nebo student ovládá učivo,
b) schopnost samostatného logického myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro daný obor,
c) schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů, samostatnost, aktivita a iniciativnost při řešení úkolů soustavnost a svědomitost v práci, úroveň vyjadřování.

Vědomosti a dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

stupeň 1 – výborný – dostane žák , který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu bez závad,

stupeň 2 – chvalitebný – dostane žák , který ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu drobné závady.,

stupeň 3 – dobrý – dostane žák , který probrané učivo předepsané učebními osnovami ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu závady, které se netýkají podstaty,

stupeň 4 – dostatečný – dostane žák , který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně, jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu větší závady,

stupeň 5 – **nedostatečný** – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí, jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

C.10. Zabezpečení výuky žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Stručná charakteristika specifických vývojových poruch učení:

- Dyslexie – porucha projevující se neschopností naučit se číst běžně používanými výukovými metodami.
- Dysgrafie – projevuje se výraznými obtížemi osvojování psaní.
- Dysortografie – nápadné pravopisné chyby, chybí cit pro jazyk.
- Dyskalkulie – porucha schopnosti operovat s číselnými symboly.

Konečná diagnóza přísluší odbornému pracovišti. Ve školství jde o pedagogicko-psychologickou poradnu.

Žákům, u kterých je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce píší tito žáci po předchozí přípravě.

U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikace, jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň, umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu,

objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost.

Je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a určitými speciálními vzdělávacími potřebami je třeba integrovat do běžných školních kolektivů, což přispívá k jejich socializaci a připravenosti na běžný občanský život.

Žáci se zdravotním postižením - řadíme sem žáky s tělesným, mentálním, zrakovým nebo sluchovým postižením, žáky s vadami řeči, s autismem, vývojovými poruchami učení nebo chování a žáky se souběžným postižením více vadami. Speciální vzdělávání žáků se zdravotním postižením je zajišťováno formou individuální integrace. Podle potřeb žáků lze obsah vzdělávání rozložit do více ročníků, zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny nebo individuální vzdělávací plán.

Zdravotním znevýhodněním se rozumí dlouhodobá nemoc, zdravotní oslabení nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování. U žáků s **tělesným postižením**, s lehčím a středním stupněm, nebo se **zdravotním znevýhodněním** v případě častých onemocnění, rehabilitačních pobytů v lázních atd., a v důsledku toho vzniklých potíží při plnění školních požadavků bude učivo rozvrženo do více ročníků a zvolen individuální studijní plán. (Vyhláška MŠMT Č. 73/2005 S. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 561/2004 Sb., § 16, odst. 6 a § 18; vyhláška MŠMT Č. 73/2005 Sb., § 7, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 561/2004 Sb., § 16, odst. 6 a § 18; vyhláška MŠMT Č. 73/2005 Sb., § 7, ve znění pozdějších předpisů).

S ohledem na stupeň postižení využívá pedagog kompenzační pomůcky (nástavce na tužky, počítače, výukové texty v počítačové podobě atd.). Podmínky pro uskutečňování praktického vyučování v odborném výcviku včetně počtu žáků ve třídě jsou stanoveny právním předpisem. Důležitá je též podpůrná služba asistenta pedagoga.

U žáků se **zrakovým postižením** přihlížíme k druhu a stupni zrakového postižení. Je vhodné využívat prostředky ICT, v ideálním případě s hlasovým výstupem. Praktické vzdělávání je nutno přizpůsobit individuálním potřebám žáka, stavu a prognóze zrakového postižení.

U žáků se **sluchovým postižením** a u žáků s **vadami řeči** není důvod pro úpravu vzdělávacích plánů. Případná úprava délky studia odpovídá stupni postižení. Žáci nedoslýchaví a se zbytky sluchu využívají při výuce kompenzačních pomůcek (sluchadla, naslouchací soupravy). Při komunikaci s žáky se sluchovým postižením či s neslyšícími žáky je nutno respektovat právo na volbu komunikačního prostředku (znakový jazyk, mluvená řeč, odezírání), dodržovat při výuce určitá pravidla komunikace se žáky (mluvit směrem ke třídě, používat nákresy, grafy, komentovat neočekávané reakce na sluchové podněty, ověřovat pochopení nových pojmů atd.). Zkoušení proběhne formou testů. Samotné jazykové vzdělávání žáků bude zajištěno výukovými texty, zohledněn bude písemný projev žáka, neboť může dojít k formálním chybám. Tito žáci budou umísťováni do lépe vybavených tříd (televize s teletextem, video kopírující i skryté titulky, odhlučnění tříd).

Zařazení žáků s **autismem** záleží na jejich mentální úrovni, na projevech chování. Nezbytné je zajištění podpůrné služby asistenta pedagoga.

Žáci se **specifickými vývojovými poruchami učení (dyslexií, dysgrafií, dysortografií** aj.) jsou většinou průměrně, ale často i nadprůměrně nadaní. Počet žáků s těmito obtížemi je velmi vysoký, a proto je nutné věnovat této problematice zvýšenou pozornost. Žáci se specifickými poruchami učení jsou významně ohroženi školní neúspěšností a dalšími riziky vzniku sociálně patologických jevů, neboť postižení je skryté. Tito žáci jsou ve výuce zohledněni individuálně dle doporučení PPP a pedagogové volí vhodné metody a formy výuky a hodnocení (individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, speciální formy zkoušení) , využívání kompenzačních pomůcek (počítače, korektury textu, barevné čtení, grafické

počítačové programy aj.). Žáci by měli přicházet ze škol poskytujících základní vzdělání s vytvořeným systémem nápravných postupů.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Sociálním znevýhodněním se podle § 16 odst. 4 školského zákona rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta a účastníka řízení o poskytnutí azylu.

Žáci z odlišného sociálně kulturního prostředí mohou mít např. komunikační problémy dané nedostatečnou znalostí češtiny, problémy s osvojováním nové slovní zásoby včetně odborné terminologie, s porozuměním výkladu učitele nebo čtenému textu apod. Chování těchto žáků může být ovlivněno jinými kulturními náboženskými nebo rodinnými tradicemi, etickými normami a hodnotami, proto je třeba tolerance a pochopení.

Prvořadá pozornost bude věnována nejen osvojení českého jazyka, ale i seznamování žáků s českým prostředím, jeho kulturními zvyklostmi a tradicemi, s hodnotami a principy demokratické společnosti. Školní vzdělávací program bude také podporovat vzdělávání těchto žáků v jejich mateřském jazyce a kulturních reáliích, které se uskuteční zejména v předmětu občanská nauka. Pro žáky z odlišného sociálně kulturního prostředí je možné zřídit funkci asistenta pedagoga znalého příslušné komunity, který pomáhá učitelům i žákům při výuce a vzájemné komunikaci a zejména při komunikaci s rodinami těchto žáků.

Vzhledem k častým projevům nízkého zájmu těchto žáků o vzdělání a předčasným odchodům ze vzdělávacího procesu budou učitelé usilovat o vytváření pozitivního klimatu třídy. Prostředkem k řešení těchto problémů může být nejen větší aktivizace žáků ve vyučování, ale i intenzivní práce výchovného poradce nebo úzká spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními, zvláště se sociálními partnery v regionu. Soustavná a cílená pozornost bude věnována prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků.

C.11. Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Program je realizován společně za úseky teoretické i praktické výuky.
Byly stanoveny tři oblasti, a to:

1) Mimořádně nadaní žáci ve sportu
2) Mimořádně nadaní žáci společensko-kulturní oblasti
3) Mimořádně nadaní žáci v řemeslné zručnosti

Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů

1) Sportovní oblast
Ve sportovní oblasti má naše škola již dlouhodobou spolupráci se sportovními oddíly (např. fotbalový). Tito žáci jsou dle dohody uvolňováni na tréninky, soustředění, případné soutěže. Žákům, kteří patří mezi vrcholové sportovce, lze po dohodě s ředitelem školy, zákonným zástupcem a sportovním oddílem upravit studijní plán.

2) Společensko kulturní oblast
V kulturní oblasti jsou žáci, kteří se zabývají převážně hudebně taneční aktivitou. Žáci jsou po dohodě s třídním vyučujícím a učitelem OV dle potřeb individuálně uvolňováni.

D UČEBNÍ PLÁN

D.1. Tabulka vyučovacích předmětů

Název školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Hustopeče, příspěvková organizace
Adresa školy:	Masarykovo nám. 136/1, 693 01 Hustopeče
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Úplné střední vzdělání s maturitou
Délka studia:	4 roky
Forma vzdělávání:	denní studium
Způsob ukončení:	Státní maturitní zkouška
Platnost od:	1.9.2015, počínaje 1. ročníkem

Předmět	Zkratka
Všeobecně vzdělávací předměty	
Český jazyk a literatura	ČJL
Anglický jazyk	AJ
Německý jazyk	NJ
Občanská nauka	ON
Fyzika	F
Chemie	CH
Základy ekologie a biologie	ZEAB
Matematika	M
Tělesná výchova	TV
Dějepis	D
Zeměpis	Z
Psychologie	PSY
Informační a komunikační technologie	ICT
Odborné předměty	
Právo	PR
Veřejná správa	VS

Cvičení ze správního řízení	CZSR
Ekonomika	EK
Marketing a management	MM
Účetnictví	UC
Písemná a elektronická komunikace	PAEK
Technika administrativy	TA
Společenská kultura	SK

D.2. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Kód a název RVP:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost

RVP			**ŠVP**		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	**Minimální počet vyuč. hodin za studium**		**Vyučovací předmět**	**Počet vyučovacích hodin za studium**	
	týdenních	**celkový**		**týdenních**	**celkový**
jazykové vzdělávání:					
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5 +3	256
cizí jazyky	10	320	První cizí jazyk	10+6	512
			Další cizí jazyk	+8	256
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	2	64
			Občanská nauka	3 +1	128
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Chemie	2	64
			Fyzika	2	64
			Biologie a ekologie	+2	64
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	8 +4	384
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
			Společenská kultura		
			Občanská nauka		
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
			Občanská nauka		
			Psychologie		
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie	4 + 1	160
Právo a veřejná správa	18	576	Právo	12	384
			Veřejná správa	6+4	288
			Cvičení ze správního řízení	+1	32
Ekonomika	7	224	Ekonomika	7	224
			Marketing a management	1+1	64
			Účetnictví	+5	160
ČR a evropské dimenze	2	64	Zeměpis	2	64

Kultura ve veřejné správě	6	192	Společenská kultura	2	64
			Veřejná správa	1	32
			Psychologie	2	64
			Cvičení ze správního řízení	1	32
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Písemná a elektronická komunikace	4	128
			Technika administrativy	4	128
			Cvičení ze správního řízení	1	32
Disponibilní hodiny	38	1216		37	
Celkem	128	4096		91+37=128	4096
Odborná praxe	4 týdny		Odborná praxe	6 týdnů	
kurzy	0 týdnů		kurzy	3 týdny	

D.3. Ročníkový učební plán

Vyučovací předměty					
A. Povinné vyuč ovací předměty	**1.ročník**	**2.ročník**	**3. ročník**	**4. ročník**	**Celkem za studium**
a) Základní	**24**	**18**	**17**	**16**	**75**
Český jazyk a literatura [1),]	**3**	**3**	**3**	**4**	**13**
První cizí jazyk (B1)	**4**	**4**	**4**	**4**	**16**
Další cizí jazyk (A2)	**2**	**2**	**2**	**2**	**8**
Matematika	**3**	**3**	**3**	**3**	**12**
Občanská nauka [3)]	**1**	**1**	**1**	**1**	**4**
Chemie	**2**	**0**	**0**	**0**	**2**
Fyzika	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**
Biologie a ekologie	**1**	**1**	**0**	**0**	**2**
Dějepis	**2**	**0**	**0**	**0**	**2**
Tělesná výchova	**2**	**2**	**2**	**2**	**8**
Zeměpis	**2**	**0**	**0**	**0**	**2**
Společenská kultura [3)]	**2**	**0**	**0**	**0**	**2**
Psychologie	**0**	**0**	**2**	**0**	**2**
b) Předměty specializace	**9**	**15**	**15**	**14**	**53**
Právo	**2**	**3**	**3**	**4**	**12**
Veřejná správa	**2**	**3**	**3**	**3**	**11**
Ekonomika	**1**	**2**	**2**	**2**	**7**
Technika administrativy	**2**	**2**	**0**	**0**	**4**
Písemná a elektronická komunikace	**0**	**2**	**2**	**0**	**4**
Informační a komunikační technologie	**2**	**1**	**1**	**1**	**5**
Účetnictví	**0**	**2**	**2**	**1**	**5**
Marketing a management	**0**	**0**	**2**	**0**	**2**
Cvičení ze správního řízení	**0**	**0**	**0**	**3**	**3**
Celkem	**33**	**33**	**32**	**30**	**128**

Poznámky k učebnímu plánu

[1)]…do předmětu Český jazyk a literatura je započítáno estetické vzdělávání

[3)]…do předmětu Občanská nauka a Společenská kultura je započítáno estetické vzdělávání

Realizace učebního plánu

- Učební plán Školního vzdělávacího programu (ŠVP) vychází z rámcového rozvržení obsahu vzdělávání stanoveném v tzv. „Rámcovém vzdělávacím plánu“ (RVP) pro obor veřejnosprávní činnost.
- Do učebního plánu školního vzdělávacího programu se zařazují vyučovací předměty, které se vytvářejí na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů stanovených v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání (RVP). Stanovené vzdělávací oblasti a obsahové okruhy a jejich minimální počty vyučovacích hodin jsou závazné a ve ŠVP byly dodrženy.
- Disponibilní hodiny jsou určeny pro vytváření profilace ŠVP, realizaci průřezových témat, posílení hodinové dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů, pro podporu odborné orientace žáků.
- Minimální počet vyučovacích hodin je stanoven v RVP na 128 hodin. Týdenní počet vyučovacích hodin v ročníku je 30 - 32 hodin (v souladu se školským zákonem).
- Ve ŠVP je v každém ročníku zařazena tělesná výchova, a vhodně byly zařazeny i další sportovní a relaxační aktivity podporující zdravý vývoj žáků (např. lyžařský a sportovně-turistický kurz).
- Škola vytváří podmínky pro zkvalitňování jazykových znalostí žáka a pro výuku dalších cizích jazyků podle zájmu a schopností žáků.
- Předmět Tělesná výchova je organizován v týdnech teoretického vyučování. Ke kompenzaci jednostranného fyzického zatížení žáků v průběhu odborného výcviku je žádoucí zařazování vhodných pohybových aktivit v týdnech praktického vyučování.
- Lyžařský výchovně výcvikový kurz organizuje škola v zimním období prvního ročníku
- Sportovně turistický kurz je organizován ve 2. pololetí 3. ročníku
- Dělení hodin (skupinová výuka) je v pravomoci ředitele školy, který musí respektovat stanovené počty žáků ve skupinách požadované závaznými předpisy MŠMT, zřizovatele, požadavky BOZP, materiálového vybavení školy.
- Jako nepovinný předmět se vyučuje Náboženství, pokud se do předmětu uskutečňovaného danou církví nebo náboženskou společností přihlásí ve školním roce alespoň 7 žáků daného ročníku školy. K vyučování náboženství lze spojovat žáky z několika ročníků jedné nebo více škol, nejvýše však do počtu 30 žáků ve třídě. Další podrobnosti stanoví zákon.
- Jako nepovinný předmět lze pro zkvalitnění jazykových znalostí žáků a pro výuku dalších jazyků podle zájmu a schopností žáků vyučovat další cizí jazyk .
- Střední vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou; dokladem o dosažení stupně středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.
- Časová rezerva slouží k opakování učiva, exkurze, školení, výchovně vzdělávací akce.
- V prvním ročníku se žáci zúčastní adaptačního kurzu v délce trvání 3 dnů.

D.4. Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	**1.ročník**	**2. ročník**	**3. ročník**	**4. ročník**
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32	32	32
Sportovní kurz	1	1	1	
Odborná praxe		2	4	2
Maturity				1
Exkurze	1	1	1	1
Časová rezerva	6	4	2	1
Celkem týdnů	**40**	**40**	**40**	**38**

E UČEBNÍ OSNOVY

E.1. Jazykové vzdělávání a komunikace

E.1.1. Český jazyk a literatura

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Učivo vychází z obsahových okruhů RVP Jazykového vzdělávání a estetického vzdělávání. Rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí.

Obecné cíle:

Předmět český jazyk a literatura tvoří neoddělitelnou součást všeobecného vzdělávání. Je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Přispívá k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností, ovlivňuje utváření jeho hodnotové orientace a postojů v oblasti umělecké, kulturní, společenské a mezilidské. Předmět vychovává žáka ke kultivovanému jazykovému projevu, podílí se na rozvoji jeho duchovního života.

Časové vymezení:

Předmět se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně doplňují a ovlivňují. Jazykové vzdělávání a komunikační výchova učí žáky užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení (v kultivované mluvené i písemné podobě). Práce s uměleckým textem v literární výchově prohlubuje i jazykové znalosti, kultivuje jazykový projev žáka, formuje jeho estetické vnímání.

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník 1. – 12. téma
2. ročník 13. – 28. téma
3. ročník 29. – 38. téma
4. ročník 39. – 49. téma

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	3	3	3	4

Organizační vymezení:

Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku, prohlubuje a rozšiřuje žákovy vědomosti a dovednosti ze základní školy. V předmětu si žák rozšíří přehled v literární výchově četbou, rozborem a interpretací ukázek z uměleckých děl. Zároveň je tím ovlivněn i žákův projev písemný a mluvený. Budou použity různé tradiční i aktivizující metody (výklad, vysvětlování, procvičování, skupinová práce, poslech, analýza a reprodukce textu, samostatná práce žáků, učení z textu a vyhledávání informací, samostudium a prezentace výsledků práce žáka aj.).

Metody výuky:

Mezi nejčastěji používané metody práce patří informačně receptivní (prezentace informace učitelem), reproduktivní (řešení typových úloh), samostatná práce.

Základem je práce s textem - praktické procvičování pravopisných, gramatických, stylistických, syntaktických jevů.

Komunikační kompetence žák rozšiřuje formou monologických a dialogických projevů zaměřených na běžnou komunikaci.

Součástí písemného projevu jsou samostatné slohové práce, dále se v každém ročníku píše jedna rozsáhlejší slohová práce za rok.

Na základě vlastního estetického zážitku vytvoří žák referát, součástí práce s uměleckou literaturou jsou odkazy učitele na filmové, televizní adaptace literárního díla.

Další používané formy výuky:

- diskuse
- skupinové práce žáků
- exkurze
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule

Didaktické prostředky:

- učebnice, odborná literatura, slovníky
- prostředky ICT (PC, datový projektor)
- interaktivní tabule, internet
- testy, audiovizuální pomůcky aj.

Hodnocení výsledků práce žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům s dyslektickými a dysgrafickými problémy, k žákům slabším a naopak k žákům nadaným, kteří se připravují ke studiu na vyšším typu školy.

Prověřování znalostí a vědomostí žáků bude prováděno průběžně písemnou i ústní formou. V 1.-3. ročníku se píší celkem dvě slohové práce – v každém pololetí jedna. Ve 4. ročníku jedna – v prvním pololetí.

Do konečného hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu, jeho připravenost na výuku, plnění úkolů, aktivní práce v hodinách a úroveň vedení kulturního deníku

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků:

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí v těchto oblastech:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, odhalovat a opravovat jazykové nedostatky a chyby, rozpoznávat funkční styly i dominantní slohové postupy a v typických příkladech rozeznávat slohové útvary
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologie a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- používat klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů
- používat adekvátní slovní zásobu a příslušnou terminologii

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence občanské a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika),vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných,elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník -počet hodin celkem 96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
- zdůvodní význam umění pro osobnost člověka - vyhledává kulturní podněty a dovede se v nich orientovat - klasifikuje konkrétní dílo i typickou ukázku z hlediska literárních druhů a žánrů - samostatně vyhledává informace o jednotlivých žánrech - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	1. Literatura jako součást umění - struktura literárního díla - literární žánry - próza a poezie - literární interpretace - metody interpretace textu - upevňování učiva, syntéza poznatků, práce s textem	4	
- vysvětlí, proč se učí českému jazyku - rozlišuje spisovný jazyk a nespisovné útvary a situace jejich využití - pracuje s běžnými informačními příručkami - poradí sobě i jiným, kde je možné získat jazykové informace	2. Řeč a jazyk - vztah jazyka a řeči - charakteristika češtiny - komunikace v životě člověka - druhy komunikace - institucionální péče o úroveň dorozumívání - upevňování učiva, syntéza poznatků - prohlubování znalostí českého pravopisu a skladby	4 4	ÚJČ ČNK internetová jazyková příručka
- vysvětlí rozdíl mezi psaným a mluveným projevem - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - zhodnotí význam díla pro dobu, v níž vzniklo, i pro současnost	3. Nejstarší slovesné projevy - umění a kultura - ústní lidová slovesnost - orientální literatura - římská literatura - Bible - upevňování učiva, práce s texty	5	MPV D, OV

- jasně a srozumitelně se vyjadřuje - vyjadřuje se výstižně - určí slohové postupy pro konkrétní zadání - samostatně stylizuje projev psaný i mluvený - užívá stylově příznakové jevy - zpracuje vypravování - volí jazykové prostředky odpovídající vypravování	4. Sloh a komunikace - jazykové styly a slohotvorné činitele - druhy slohu - vypravování: znaky, jazyk, výstavba - vypravování v umělecké literatuře - cvičné písemné i ústní práce - významná písemná práce	4	MPV – ostatní předměty
- rozlišuje literární žánry tohoto období - chápe význam určitých lit. žánrů v historických souvislostech - aplikuje historické souvislosti z dějepisu - popíše regionální souvislosti - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro současnost - na ukázce rozezná odlišnosti v historické podobě jazyka	5. Literatura ve středověku - umění a kultura - evropská literatura světská a duchovní - staroslověnské písemnictví - latinské a české písemnictví - latinské období literatury - vznik česky psané literatury - literární památky doby Karlovy - předhusitská literatura - Jan Hus - literatura v době husitských bojů - literatura doby polipanské	5 5	Kosmova Kronika
- řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti - českého pravopisu - usiluje o spisovný projev - vyjadřuje se jazykově správně, graficky úhledně	6. Jazyk - <u>zvuková stránka</u>: - spisovná výslovnost - zvuková stránka věty a projevu - <u>grafická stránka:</u> - pravidla českého pravopisu - opakování a procvičování pravopisu	4 4	PČP
- časově zařadí myšlenkové směry a umělecké styly - dokáže na ukázce	7. Renesance a humanismus v literatuře - umění a kultura - italská renesanční literární	5	

promítnutí společenských událostí do tvorby autorů - přiřadí literární dílo i předložený typický text k příslušnému myšlenkovému a uměleckému stylu - orientuje se v základních dílech evropského a českého výtvarného umění - čte výrazně úryvky z děl a recituje vybranou poezii - objasní propojení slovesné literatury s ostatními druhy umění - vyjmenuje základní autory a jejich díla	tvorba - francouzská renesanční literární tvorba - španělská renesanční literární tvorba - anglická renesanční literární tvorba - humanismus a renesance v Čechách - práce s textem - syntéza poznatků	5 5 2	
- sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - samostatně zpracuje informace formou zprávy, osobního dopisu - sestaví jednoduchý administrativní dopis - vyjadřuje se výstižně, věcně a jazykově správně, graficky úhledně	8. Slohové útvary - zpráva - oznámení - pozvánka - dopis osobní, formální, - mimojazykové dorozumívání - práce s textem - syntéza poznatků - cvičná práce - významná písemná práce	4 4	MPV – PaEK, VS, P, TA aj.
- přiřadí dílo k příslušnému - myšlenkovému směru a uměleckému stylu - zhodnotí význam autora - objasní promítnutí společenských událostí do tvorby autorů - popíše vývoj literatury v historických a společenských souvislostech	9. Baroko - umění a kultura - pobělohorská literatura - klasicismus - osvícenství - preromantismus - interpretace textu - syntéza poznatků	4 4	

- používá adekvátní slovní zásobu - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - používá správně odbornou terminologii svého oboru - vysvětlí procesy obohacování slovní zásoby	10. Slovní zásoba - členění slovní zásoby - vztahy mezi slovy - obohacováno slovní zásoby - upevňování a procvičování vědomostí - prohlubování znalostí českého pravopisu a skladby	4 4	SSČ ASCZ
- interpretuje text - dokáže promítnutí společenských událostí do tvorby autorů - objasní funkci spisovného jazyka - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	11. Národní obrození - periodizace - umělecká a vědecká literatura - vznik českého divadla - RKZ - interpretace textu - syntéza poznatků	4 4	 Návštěva školního divadelního představení
- rozliší způsoby, kterými se tvořila a tvoří česká slova - zpřesňuje vlastní slovní zásobu - chápe význam nově tvořených slov, vhodně je používá - objasní rozdíly mezi slovy motivovanými a nemotivovanými - využívá v grafickém projevu znalosti stavby slova - rozpozná různé způsoby tvoření slov - pozná základová slova u tvořených slov - rozliší zkratky a zkratková slova - aplikuje poznatky v písemném projevu	12. Pojmenování nových skutečností - slova motivovaná a nemotivovaná - slova příbuzná, stavba slova - tvoření slov (odvozováním, skládáním, zkratky a zkratková slova) - sousloví - upevňování učiva - procvičování pravopisu - cvičné práce	4 4	 SMČ

2. ročník -počet hodin celkem 96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
- rozeznává typické znaky romantického umění - charakterizuje romantického hrdinu - dokáže umělecký směr časově i myšlenkově zařadit - klasifikuje ukázky z hlediska literárních druhů a žánrů - přiřadí typické ukázky k autorům - hodnotí užité jazykové prostředky romantických děl - čte výrazně úryvky z děl - recituje vybranou poezii - porovná literární, filmové a hudební zpracování některých děl - diskutuje o vlastních uměleckých zážitcích - hodnotí význam tvorby autorů	13. Romantismus ve světové literatuře - umění a kultura - preromantismus: - J. W. Goethe - J. J. Rousseau - anglický romantismus - francouzský romantismus - ruský romantismus - analýza textu - srovnávání literární podoby díla s podobou filmovou, hudební - syntéza poznatků	4 3	
- objasní rozdíly mezi popisem prostým, odborným a uměleckým, subjektivním a objektivním, dynamickým a statickým - sestaví samostatně popis pracovního postupu, jednoduchý odborný popis	14. Slohový postup popisný - popis subjektivní, objektivní, statický, dynamický - výstavba popisu - popis pracovního postupu - charakteristika - popis a charakteristika v umělecké literatuře	4 3	
- dodržuje pracovní postup při nových činnostech	- cvičné písemné i ústní práce		

- sestaví vlastní životopis(souvislý i strukturovaný) - vyjadřuje se odborně správně o jevech svého oboru - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - vybírá jazykové prostředky odpovídající stylistickému záměru - rozpozná v uměleckém textu popis a charakteristiku	- významná písemná práce	1	
- charakterizuje ohlasovou poezii z hlediska tématického, jazykového, kompozičního - hodnotí význam autora pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace - rozlišuje lidovou slovesnost a díla jí inspirovaná - čte a recituje vybrané ukázky - diskutuje o filmovém zpracování literární předlohy	15. Období romantismu v české literatuře - ohlasová poezie – F. L. Čelakovský - lidová slovesnost jako inspirace pro dílo K. J. Erbena - moderní česká poezie – K. H. Mácha - dramatická tvorba – J. K.Tyl stavba divadelní hry a rozbor dramatického textu	4	Filmové a divadelní zpracování Kytice
- dokazuje promítnutí společenských událostí do tvorby autorů - vyhledá popis a charakteristiku v literárním díle - aplikuje zeměpisné a dějepisné poznatky v souvislosti s životními osudy autorů	16. Přechod k realismu - K. Havlíček Borovský - B. Němcová - syntéza poznatků - analýza literárního textu	4	

- rozpozná touhu po kráse a spravedlnosti - diskutuje o nedemokratické společnosti 19. století - oceňuje životní postoje autorů v občanském i osobním životě - aplikuje komunikační dovednosti při prezentování svých znalostí - prezentuje regionální souvislosti			
- užívá pravidelné spisovné tvary obecných slov a nejfrekventovanější tvary nepravidelné - zařazuje běžná slova ke slovním druhům podle základních kritérií - určuje mluvnické kategorie jmen a sloves - aplikuje morfologické znalosti při analýze a tvorbě věty - aplikuje pravopisné znalosti v písemném projevu - vysvětlí neustálý vývoj jazyka a změny slovní zásoby	17. Tvarosloví - slovní druhy – mluvnické kategorie - vývojové tendence v tvarosloví současné češtiny - procvičování pravopisu cvičné písemné práce a upevňování učiva	5 1	ČNK
- hodnotí jazykové projevy profesionálních uživatelů spisovného jazyka - pracuje s jazykovými příručkami - vědomě užívá ve spisovném projevu tvary slohově neutrální - vhodně vybírá také tvary slohově zabarvené			

- vysvětlí literární pojmy - popíše souvislosti mezi změnami společnosti a jejich odrazem v uměleckých dílech - objasní proměny společenských hodnot - využívá znalostí z dějepisu a ze zeměpisu - orientuje se v základních dílech evropského realismu - rozpozná etické a umělecké hodnoty - literárního díla - rozliší mezi romantismem a realismem v tématech i ve výběru jazykových - prostředků - uplatní znalosti z literární teorie při rozboru textu - vyjádří vlastní prožitky z četby	18. Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře - umění a kultura - francouzská literatura - ruská literatura - anglická literatura - analýza textu syntéza poznatků	5 1	
- rozpozná zvláštnosti české a světové realistické tvorby - využívá znalosti dějepisné, zeměpisné - rozliší historické podoby jazyka a nářečí - hodnotí odlišné postavení ženy ve společnosti minulé a dnešní - chápe společenský vývoj a pokrok - aplikuje komunikační dovednosti při obhajobě vlastních názorů - vysvětlí nadhodnocování některého díla a autora na základě společenských	19. Realismus a naturalismus v české literatuře - umění a kultura - historická próza: - Z.Winter - A. Jirásek - venkovská próza: - K.V.Rais - realistické drama: - bratři Mrštíkové - analýza textu - stavba dramatu - syntéza a upevňování poznatků	4 4	Moravská regionální literatura návštěva Muzea bratří Mrštíků

souvislostí - vysvětlí význam minulosti pro pochopení současnosti - nachází v historii poučení			
- přiřadí dílo a autora k příslušné literární skupině - rozliší poezii a prózu - objasní vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo - vystihne a vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury - uvádí příklady uměleckého ztvárnění skutečnosti - recituje vybrané básně - používá knihovnické služby - rozpozná etické a umělecké hodnoty díla	20. Májovci, ruchovci, lumírovci - J. Neruda - V. Hálek - K. Světlá - J. Arbes - Sv. Čech - J. V. Sládek - J. Vrchlický - analýza textů - syntéza a upevňování poznatků	4 4	Filmové zpracování Povídek malostranských
- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - používá spisovný jazyk a pravopisné normy v útvarech administrativního stylu - dbá na grafickou úpravu a čitelnost písma - zpracuje jednoduchou žádost - sestaví vlastní životopis jako souvislý text i strukturovaný - vyjadřuje se jasně a srozumitelně - volí vhodný způsob zprostředkování informací	21. Funkční styl administrativní a jeho útvary - normy pravopisné - normy úpravy písemností - žádost - životopis (souvislý a strukturovaný) - opakování pravopisu - velká písmena - tituly, zkratky, názvy institucí - cvičná písemná práce - významná písemná práce	5 1	MPV – TA, PaEK aj.

- rozpozná znaky jednotlivých uměleckých směrů - vyjmenuje představitele výtvarného umění a hudby - zařadí typické ukázky k jednotlivým uměleckým směrům - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - objasní život a tvorbu autora ve společenských souvislostech - vyhledá aktuální momenty díla a diskutuje o nich - zdůvodní význam umění pro život člověka	22. Moderní umělecké směry - umění a kultura - impresionismus, symbolismus, dekadence - francouzští prokletí básníci - Česká moderna - A. Sova - O. Březina, K. Hlaváček - J. S. Machar - analýza textu - syntéza poznatků	4	
- vysvětlí rozdíl mezi psaným a mluveným projevem - navazuje kontakt a hovoří s osobami různého věku - vyjadřuje se jasně a srozumitelně - orientuje se v denním tisku - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů - sestaví jednoduché zpravodajství a propagační útvary - reaguje na dění ve společnosti - vyjadřuje své postoje (neutrální, pozitivní, negativní) - argumentuje a obhajuje svá stanoviska - pořizuje výpisky a záznamy jako podklad pro další zpracování - pracuje samostatně i v týmu	23. Jazyk a styl žurnalistiky - zpravodajské útvary - zpráva - zpravodajství - inzerát - oznámení a komuniké - reportáž - komentář, úvodník - interview - fejeton, sloupek - medailon - reklama - cvičné písemné práce	4	Noviny, odborné časopisy, zájmová periodika Odborné časopisy pro předmět ČJL NŘ SaS Práce s denním tiskem

- rozliší bulvární prvky ve sdělení od informativních a společensky významných - vysvětlí podstatu mediálního sdělení - identifikuje základní orientační prvky v textu - identifikuje zjednodušení mediovaných sdělení - popíše výběr prvků, slov, obrazů, znaků z hlediska záměru autora - popíše roli médií v každodenním životě jednotlivce - kriticky hodnotí možnost svobodného vyjadřování vlastních postojů, ale i odpovědnost za ni	24. Mediální komunikace - média - hromadné sdělovací prostředky - média a společnost - práce s konkrétními médii	3	R, TV. Internet Návštěva knihovny
- rozpozná znaky jednotlivých uměleckých směrů - vyjmenuje představitele výtvarného umění - zařadí typické ukázky k jednotlivým uměleckým směrům - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - vysvětlí život a tvorbu autora ve společenských souvislostech - vyhledá aktuální momenty díla a diskutuje o nich - zdůvodní význam umění pro život člověka	25. Moderní umělecké směry ve světové literatuře - futurismus, kubismus, dadaismus, surrealismus, expresionismus - G. Apollinaire, A. Breton - V. Majakovskij, S. Jesenin - analýza textu - syntéza poznatků	4 4	
- vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů - přiřadí dílo a autora k příslušnému literárnímu směru	26. Česká literatura na přelomu 19. a 20. století - anarchismus, vitalismus, civilismus, antimilitarismus - V. Dyk, F. Gellner, K. Toman,	4	Kulturní deník – průběžně

- popíše vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo - vystihne a vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury - uvádí příklady uměleckého ztvárnění skutečnosti - recituje vybrané básně	P. Bezruč, F. Šrámek - analýza textu syntéza poznatků	4	
- používá slovník cizích slov k vysvětlení neznámých pojmů - rozpozná etické a umělecké hodnoty díla			
- užívá pravidelné spisovné tvary obecných slov a nejfrekventovanější tvary nepravidelné - zařadí běžná slova ke slovním druhům podle základních kritérií - aplikuje morfologické znalosti při analýze slov - aplikuje pravopisné znalosti v písemném projevu - vysvětlí neustálý vývoj jazyka a změny slovní zásoby - kriticky hodnotí jazykové projevy profesionálních uživatelů spisovného jazyka - pracuje s jazykovými příručkami - vědomě užívá ve svém projevu tvary slohově neutrální	27. Vlastní jména v komunikaci - osobní jména - zeměpisná jména - jména podniků a výrobků - textová cvičení procvičování pravopisu	5	MPV – Z, P, VS aj.

- vhodně vybírá také tvary slohově zabarvené - využívá znalosti geografické a historické			
- užívá pravidelné spisovné tvary obecných slov a nejfrekventovanější tvary nepravidelné - aplikuje pravopisné znalosti v písemném projevu - vysvětlí neustálý vývoj jazyka a změny slovní zásoby - hodnotí jazykové projevy profesionálních uživatelů spisovného jazyka - pracuje s jazykovými příručkami - ovládá jazykový rozbor textu - rozliší větu jednočlennou a dvojčlennou - rozpozná jednotlivé zvláštnosti větného členění - aplikuje faktografické znalosti - zdůvodní svůj postup rozboru věty	28. Výpověď a věta - základní skladební dvojice - rozvíjející větné členy - několikanásobné větné členy - věty jednočlenné - zvláštnosti ve větném členění - nepravidelnosti ve větné stavbě - pořádek slov ve větě - syntéza a procvičení poznatků	5 2	SMČ

3. ročník – počet hodin celkem 96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
- v textu odliší specifičnost odborného stylu po stránce věcné, jazykové, formální - vyjadřuje se odborně správně v oblasti svého oboru - využívá postupů odborného stylu při studiu odborných předmětů - vysvětlí na ukázce rozdíl mezi textem odborným, uměleckým, publicistickým - vyjadřuje se výstižně, věcně, jazykově správně a graficky úhledně - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů - vybírá jazykové prostředky odpovídající stylistickému záměru - dovede z odborného textu pořídit výpisky a výtah - sestaví samostatně odborný text	29. Funkční oblast odborná - stavba členění textu - odstavce - titulky - výklad - stylizační a textová cvičení - významná písemná práce	4 2 2	MPV – TA, PaEK, VS aj.
- dokáže časově určit dané období i myšlenkově zařadit - vysvětlí změny životních hodnot pod vlivem vypjatých situací - rozliší humor a satiru v literárním díle - využívá znalosti geografické a historické	30. Odraz 1. světové války v literatuře - Francie: R. Rolland, H. Barbusse - Německo: E. M. Remarque - USA: E. Hemingway - Čechy: J. Hašek, legionářská literatura - analýza textu - syntéza poznatků	4 5 2	Film., rozhlasové a televizní zpracování tematiky l. světové války

- klasifikuje ukázky z hlediska literárních druhů a žánrů - přiřazuje typické ukázky k autorům - hodnotí užité jazykové prostředky děl - čte výrazně úryvky z děl - porovná literární a filmové zpracování některých děl - diskutuje o vlastních uměleckých zážitcích - hodnotí význam tvorby autorů			
- vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů - přiřadí dílo a autora k příslušnému literárnímu směru - objasní vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo - vystihne a vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury - uvádí příklady uměleckého ztvárnění skutečnosti	31. Česká poezie na počátku 20. století - proletářská poezie: J. Wolker, J. Hora, J. Hořejší, J. Seifert - poetismus a surrealismus: V. Nezval, K. Biebl, F. Halas - analýza textu syntéza poznatků	5 5 2	Využívání školní žákovské knihovny – průběžně
- rozliší použité umělecké prostředky a jazykové zvláštnosti jednotlivých autorů - recituje vybrané básně - používá slovník cizích slov k vysvětlení neznámých pojmů a cizích slov			

- rozpozná etické a umělecké hodnoty díla			
- užívá pravidelné spisovné tvary obecných slov a nejfrekventovanější tvary nepravidelné - aplikuje pravopisné znalosti v písemném projevu - popíše neustálý vývoj jazyka a změny slovní zásoby - hodnotí jazykové projevy profesionálních uživatelů spisovného jazyka - pracuje s jazykovými příručkami - ovládá jazykový rozbor souvětí - rozliší větu jednoduchou a souvětí - rozpozná poměry mezi větami - aplikuje faktografické znalosti - zdůvodní svůj postup rozboru souvětí	32. Stavba souvětí - věta hlavní a vedlejší - druhy vět vedlejších - poměry mezi větami v souvětí - čárka ve větě jednoduché a v souvětí - cvičení z oblasti větného rozboru opakování pravopisu	5 5	SMČ
- vysvětlí pojem jazyková a řečová kultura - vysvětlí význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění - ovládá techniku mluveného slova - rozliší emocionální a emotivní stránku mluveného slova - vysvětlí rozdíl mezi psaným a mluveným projevem	33. Projev mluvený a psaný, mediální výchova - druhy řečnických projevů - příprava a realizace řečnického vystoupení - stylizační a řečnická cvičení - písemná příprava projevu - podání projevu - významná práce - tvorba mediálního sdělení - výroba časopisu – podklady, zpracování, tisk, elektronická podoba	5 5	MPV – VS, Konverzace v cizích jazycích aj. Využití školního časopisu – průběžně

- srovná účinnost monologu a dialogu - samostatně stylizuje veřejný projev ve vhodných formách - vytváří ústně i písemně projev na dané i zvolené téma - vyjadřuje se jasně a srozumitelně - dodržuje pravidla správné výslovnosti - argumentuje a obhajuje své stanovisko - prezentuje sám sebe i naslouchá druhému - navazuje kontakt a hovoří s různými osobami - identifikuje základní orientační prvky v textu - identifikuje zjednodušení mediovaných sdělení - popíše výběr prvků, slov, obrazů, znaků z hlediska záměru autora - objasní roli médií v každodenním životě jednotlivce			
- zjistí z dostupných zdrojů potřebné informace - orientuje se v knize, novinách a časopisech - rozliší bulvární prvky ve sdělení od informativních a společensky významných - kriticky hodnotí možnost svobodného vyjadřování vlastních postojů, ale i odpovědnost za ně - objasní podstatu mediálního sdělení			

- rozpozná zvláštnosti světové tvorby nachází rusismy, germanismy, anglicismy v textu - přenáší myšlenkové poslání textu do současnosti - využívá znalosti dějepisné, zeměpisné - vysvětlí společenský vývoj a pokrok - aplikuje komunikační dovednosti při obhajobě vlastních názorů - vysvětlí ovlivnění autora společenskopolitickými událostmi - popíše význam minulosti pro pochopení současnosti - nachází v historii poučení	34. Světová próza na počátku 20. století - Francie: S. Exupéry, M. Proust - Anglie: R. Kipling. J. Galsworthy, J. Orwell, G. B. Shaw - Německo: T. Mann, L. Feuchtwanger - USA: J. Steinbeck, F. S. Fitzgerald - Rusko: M. Šolochov, M. Bulgakov, V. Nabokov (exilová literatura) - analýza textu - syntéza poznatků	5 5 2	Film. a divadelní zpracování tematiky 2. SV Využití školních besed na toto téma - průběžně
- rozpozná zvláštnosti české prózy - využívá znalosti dějepisné, zeměpisné - rozliší historické podoby jazyka a nářečí - nachází novotvary v textu - rozliší publicistickou a uměleckou tvorbu autorů - kriticky hodnotí odlišné postavení ženy ve společnosti minulé a dnešní - vysvětlí vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo - aplikuje komunikační dovednosti při obhajobě vlastních názorů	35. Česká próza na počátku 20. století - psychologická próza: J. Havlíček, J. Glazarová, V. Řezáč - společenský román: K. Čapek, K. Poláček, I. Olbracht, M. Majerová - imaginativní próza: V. Vančura - ruralisté a katolicky orientovaná próza: J. Deml, J. Durych - analýza textu - syntéza poznatků	5 5 2	Filmové školní představení

- vysvětlí nadhodnocování některého díla a autora na základě společenských souvislostí			
- rozpozná zvláštnosti české avantgardní scény - chápe hudební složku jako nedílnou součást divadelní hry - zdůvodní význam umění pro osobnost člověka - rozpozná etické a umělecké hodnoty dramatického díla - popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla - chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti	36. České drama 1. poloviny 20. století - Osvobozené divadlo, D 34, kabarety - analýza textu syntéza poznatků	3 1 2	Využití školního filmu
- rozliší různé podoby jazyka a nářečí - rozliší humor a politickou satiru - nachází novotvary - rozliší dramatické žánry - aplikuje komunikační dovednosti při obhajobě vlastních názorů	-		
- rozpozná etické a umělecké hodnoty díla - popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla - vysvětlí význam umění v jeho specifické výpovědi o skutečnosti - rozliší různé podoby jazyka a nářečí	37. Česká literatura v době okupace - próza - poezie - odraz války v dílech českých prozaiků - J. Fučík, J. Drda, J. Škvorecký, B. Hrabal, A. Lustig, L. Fuks, O. Pavel, N. Frýd, J. Otčenášek - analýza textu	5	Návštěva výstavy, besedy na téma Okupace a protektorát , holocaust

- dává do kontrastu humor s tíživou situací - nachází novotvary - rozliší prozaické žánry - aplikuje komunikační dovednosti při obhajobě vlastních názorů - popíše význam minulosti pro pochopení současnosti - nachází v historii poučení - obhajuje ústně i písemně svůj názor na dílo	- syntéza poznatků	4	
- vysvětlí pojem jazyková a řečová kultura - vysvětlí význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění - ovládá techniku mluveného slova - rozliší emocionální a emotivní stránku mluveného slova - vysvětlí rozdíl mezi psaným a mluveným projevem - srovná účinnost monologu a dialogu - vytváří ústně i písemně projev na dané i zvolené téma - vysvětlí rozdíl mezi humorem verbálním, neverbálním a satirou - rozdíl dokumentuje na literárních a filmových ukázkách - vyjadřuje se jasně a srozumitelně - dodržuje pravidla správné výslovnosti	38. Chování a řeč - řečové chování a zdvořilost - způsoby komunikace - humor v řeči a řeč humoru satira a humor v literatuře	3 3	MPV- VS, P, SK aj.

- argumentuje a obhajuje své stanovisko - prezentuje sám sebe i naslouchá druhému - navazuje kontakt a hovoří s různými osobami - zjistí z dostupných zdrojů potřebné informace - orientuje se v knize, novinách a časopisech - popíše výběr prvků, slov, obrazů, znaků z hlediska záměru autora			
- kriticky hodnotí možnost svobodného vyjadřování vlastních postojů, ale i odpovědnost za ni	-		

4. ročník – počet hodin celkem 128

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
- vysvětlí rozdíl mezi spisovným a nespisovným jazykem - ve společenských situacích užívá správnou formu jazyka - vysvětlí důležitost ústní lidové slovesnosti pro rozvoj jazyka - rozpozná v populární hudbě inspiraci obecnou češtinou a nářečím - rozpozná některá nářečí - využívá geografické a historické znalosti - vysvětlí výběr prvků, slov, obrazů, znaků z hlediska záměru autora	39. Národní jazyk a jeho členění - spisovná čeština - obecná čeština aj. - norma a její kodifikace, kodifikační příručky	5 5	Jazykové zvláštnosti našeho regionu
- v textu odliší specifičnost úvahového stylu po stránce věcné, jazykové, formální - vysvětlí na ukázce rozdíl v úvahovém postupu v textu odborném, uměleckém, publicistickém - vyjadřuje se výstižně, věcně, jazykově správně a graficky úhledně - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů	40. Úvaha, úvahový postup - znaky a jazyk úvahy - úvaha v uměleckém textu - stylizační cvičení významná písemná práce	4 1 3	Umělecká literatura, srovnání mezi úvahou a esejí

- vybírá jazykové prostředky odpovídající stylistickému záměru - sestaví samostatně úvahu a esej			
- rozpozná etické a umělecké hodnoty díla - využívá znalosti dějepisné, zeměpisné - nachází rusismy, germanismy, anglicismy v textu - rozliší rozdílný pohled na válku (západní, východní literatura) - popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla - objasní umění jako specifickou výpověď o skutečnosti - rozliší různé podoby jazyka - dává do kontrastu humor s tíživou situací - nachází novotvary - rozliší prozaické žánry - aplikuje komunikační dovednosti při obhajobě vlastních názorů - vysvětlí význam minulosti pro pochopení současnosti - nachází v historii poučení - obhajuje ústně i písemně svůj názor na dílo	41. II. světová válka ve světové literatuře - Rusko: A. Fadějev, B. Polevoj, M. Šolochov, V. Někrasov, J. Bondarev - Německo: E. M. Remarque, A. Seghersová aj. - anglicky píšící autoři: E. Hemingway, J. Clavell, J.Heller aj. - Francie: P. Boulle - Itálie: A. Moravia - analýza textu syntéza poznatků	5 5 2 1	2.SV ve filmu a literatuře , návštěva filmového představení dle místních a časových možností

- v textu odliší specifičnost hláskových a tvarových změn ve staré češtině - vysvětlí na ukázce rozdíly mezi slovanskými jazyky - vyjadřuje se výstižně, věcně, jazykově správně a graficky úhledně - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů - zařazuje jazyky do indoevropské skupiny - popíše vývoj a změnu významu jednotlivých slov - pracuje s odbornými příručkami - vysvětlí vývoj jazyka a jeho změny - v souvislosti s vývojem společnosti	42. Spisovná čeština a její vývojové změny - čeština a jazyky příbuzné - jazykověda a její složky - jazykové normativní příručky	5 3	MPV – D, aj. PČP SSČ SMČ
- vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů - přiřadí dílo a autora k příslušnému literárnímu směru - popíše vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo - vystihne a vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury - uvádí příklady uměleckého ztvárnění skutečnosti - používá slovník cizích slov k vysvětlení neznámých pojmů	43. Světová literatura 2. poloviny 20. století - existencialismus - neorealismus - beat generation - absurdní literatura - magický realismus - sci- fi a fantasy literatura - analýza textu syntéza poznatků	5 5 1 2	

- vysvětlí rozdíl mezi sci-fi a fantasy literaturou - rozpozná etické a umělecké hodnoty díla - dokáže časově určit dané období i myšlenkově zařadit - vysvětlí změny životních hodnot pod vlivem vypjatých situací - rozliší humor a satiru v literárním díle - využívá znalosti geografické a historické - klasifikuje ukázky z hlediska literárních druhů a žánrů - přiřadí typické ukázky k autorům - hodnotí užité jazykové prostředky děl - čte výrazně úryvky z děl - porovná literární a filmové zpracování některých děl - diskutuje o vlastních uměleckých zážitcích - hodnotí význam tvorby autorů pracuje s jazykovými příručkami - ovládá jazykový rozbor souvětí - rozliší větu jednoduchou a souvětí - rozpozná poměry mezi větami - aplikuje faktografické znalosti - zdůvodní svůj postup rozboru souvětí - rozšiřuje si slovní zásobu			

- rozpozná etické a umělecké hodnoty díla - popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla - objasní umění jako specifickou výpověď o skutečnosti - rozliší různé podoby jazyka - nachází novotvary, jazykové zvláštnosti - rozliší prozaické žánry - aplikuje komunikační dovednosti při obhajobě vlastních názorů - popíše význam minulosti pro pochopení současnosti - nachází v historii poučení - obhajuje ústně i písemně svůj názor na dílo - využívá pro získání přehledu tiskoviny informující o vydávaných knihách	44. Rozdělení české prózy po roce 1945 - přehled - budovatelský román - psychologická próza - historický román - literatura faktu - oficiální literatura - samizdatová a exilová literatura - polistopadová literatura - analýza textu - syntéza poznatků	5 5 5 2 2	
- přiřadí dílo a autora - vysvětlí vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo - vystihne a vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury - uvádí příklady uměleckého ztvárnění skutečnosti - recituje vybrané básně - používá slovník cizích slov k vysvětlení neznámých pojmů	45. Česká poezie 2. poloviny 20. století - F. Hrubín, J. Kainar, J. Suchý, V. Hrabě, J. Žáček - písničkáři - analýza textu - syntéza poznatků	5 5 1 2	Poslech ukázek , video

- rozpozná etické a umělecké hodnoty díla - rozliší žánry poezie - rozpozná etické a umělecké hodnoty díla - vysvětlí popularizaci poezie prostřednictvím písně - pracuje s audiovizuální technikou			
- zdůvodní význam umění pro osobnost člověka - rozpozná etické a umělecké hodnoty dramatického díla - popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla - objasní umění jako specifickou výpověď o skutečnosti - rozliší různé podoby jazyka a nářečí - nachází novotvary v divadelní řeči - rozliší dramatické žánry - aplikuje komunikační dovednosti při obhajobě vlastních názorů - aplikuje při návštěvě divadelního představení pravidla společenského chování - obhajuje ústně i písemně svůj názor na dílo - čerpá nové informace z kulturních bulletinů	46. Vývoj dramatu a divadelní scény po 2. světové válce - J. Drda, F. Hrubín, divadla malých forem - absurdní drama - současní dramatici - analýza textu - syntéza poznatků	5 5 1 2	Poslech ukázek, video

- užívá pravidelné spisovné tvary obecných - slov a nejfrekventovanější tvary - nepravidelné - zařadí běžná slova ke slovním druhům - podle základních kritérií - aplikuje morfologické znalosti při analýze - slov - aplikuje pravopisné znalosti v písemném - projevu - hodnotí jazykové projevy profesionálních - uživatelů spisovného jazyka - · pracuje s jazykovými příručkami	47. Pravopis, skladba - syntéza poznatků k maturitní zkoušce	5 2 5	PČP SMČ
- dokáže film časově určit i myšlenkově zařadit - využívá znalosti geografické a historické - přiřadí typické ukázky k autorům - hodnotí užité filmové a jazykové prostředky děl - porovná literární a filmové zpracování některých děl - diskutuje o vlastních uměleckých zážitcích - hodnotí význam tvorby autorů - chápe význam titulků, hudby jako nedílné součásti filmu - hodnotí prácí režiséra, kameramana, herců, autora hudby	48. Vývoj české a světové kinematografie - analýza ukázek - syntéza poznatků	4 2 2	Video Školní filmové představení

- vyjmenuje významné světové a české režiséry - orientuje se ve filmových festivalech a filmových oceněních - vybírá si kvalitní filmová představení			
- žák opakuje učivo	Opakování učiva	8	

E.1.2. Německý jazyk B1

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Učivo vychází z obsahových okruhů RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce, navazuje na RVP ZV tyto rozšiřuje a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. Tento program je určen pro výuku prvního cizího jazyka s návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Pro dosažení této cílové úrovně cizího jazyka je potřebných lexikálních jednotek 570/rok a 20% lexikálních jednotek odborného jazyka.

Obsah výuky:

1. Řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné)
2. Jazykové prostředky
3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
4. Poznatky o zemích studovaného jazyka
5. Odborná slovní zásoba a konverzační témata
6. Člověk v demokratické společnosti (průřezové téma)
7. Člověk a svět práce (průřezové téma)
8. Informační a komunikační technologie (průřezové téma)
9. Člověk a životní prostředí (průřezové téma)

Obecné cíle:

- učit se poznávat,
- učit se pracovat a jednat,
- učit se být,
- učit se žít společně.

Obecným cílem této vzdělávací oblasti je příprava žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Vzdělávání v této oblasti připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur.

Cíle:

1. komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných,
2. volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky,
3. naučit se samostatně pracovat,
4. efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu,
5. porozumět základním užívaným frázím z osobního i pracovního života,
6. využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí,
7. získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci,
8. pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu,

9. využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu cizího jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností,
10. efektivně se učit cizí jazyk,
11. využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka,
12. chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí,
13. ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

Časové vymezení:

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Náplň předmětu je vložena do čtyř postupných ročníků se čtyřhodinovou týdenní dotací (včetně konverzace).

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	4	4	4	4

Organizační vymezení:

Organizační formy výuky: hromadná, skupinová výuka.

Výuka je teoretická, při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog, monolog) i poslech. Součástí výuky jsou tematické výlety, v budoucnu studijní či výměnné pobyty v partnerských školách.

Metody výuky:

- tradiční metody výuky (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele),
- skupinové práce žáků,
- poslech německy mluveného textu, jeho porozumění a analýza,
- samostatné práce,
- učení se z textu a vyhledávání informací,
- samostudium,
- domácí úkoly,
- využívání prostředků ICT,
- využívání interaktivní tabule,
- tematické výlety, exkurze.

Didaktické prostředky:

1. učebnice,
2. odborná literatura,
3. prostředky ICT (PC, datový projektor),
4. interaktivní tabule,
5. internet,
6. testy,
7. video ukázky,
8. audio ukázky.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům slabším nebo naopak k žákům nadaným, kteří se připravují na nástavbové studium.

Prověřování žáků v německém jazyce bude prováděno jak písemnou, tak ústní formou.

V každém čtvrtletí se píše jedna písemná práce, obsahem bude probrané učivo v daném čtvrtletí školního roku. Získaná známka bude důležitou součástí při hodnocení znalostí a vědomostí žáků.

V průběhu celého školního roku budou žákům zadávány seminární práce, které budou vycházet z probraného učiva. Každý žák práci v termínu odevzdá a za využití prostředků ICT a interaktivní tabule ji bude prezentovat před kolektivem.

Průběžně bude hodnocen ústní projev žáků, schopnost porozumět německy mluvenému slovu, dále budou zařazovány i jiné formy kontrolní činnosti - testy a domácí úkoly.

Do konečného hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu německého jazyka, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů a aktivní práce v hodinách.

Kritéria hodnocení

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu Bakalář. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci prostřednictvím hesla, které jim bylo přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Bakalář různou váhu, výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru, ale vyučující přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků:

Kompetence k učení

- pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět vytvořit vlastní studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- poslouchat mluvené projevy a umět si pořizovat poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace k jeho řešení, zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit správnost a výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci (ústně i písemně)
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se diskusí, obhajovat své názory
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- dodržovat jazykové i stylistické normy, odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu

- dosáhnout jazykové způsobilosti pro základní komunikaci v cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti pro základní pracovní uplatnění v cizím jazyce podle potřeb příslušné kvalifikace
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování jazykových dovedností

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat cíle podle svých osobních schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování ze strany jiných lidí
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj duševní i fyzický vývoj
- adaptovat se na měnící se životní i pracovní podmínky, umět je pozitivně ovlivňovat
- pracovat v týmu a přinášet vlastní návrhy na zlepšení práce
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů

Kompetence občanské

- jednat odpovědně i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva druhých
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- vyznávat hodnotu života, odpovědnost za vlastní život
- uznávat tradice a hodnoty svého národa
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

Kompetence pracovní

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, vzdělávání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence využívat prostředky ICT

- pracovat s PC a dalšími prostředky ICT
- pracovat se základním programovým vybavením
- používat e-mail, nové aplikace a další prostředky online i offline komunikace
- získávat informace z médií (tištěných, elektronických, audiovizuálních), využívat prostředky ICT
- posuzovat věrohodnost získaných informací, přistupovat k nim kriticky

Průřezová témata: Člověk v demokratické společnosti, člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie, člověk a životní prostředí.

Rozvoj průřezových témat	**Učivo**
Člověk v demokratické společnosti	- multikulturní výchova - základní znalost kultury, tradic a historie zemí studovaného jazyka - znalost reálií zemí studovaného jazyka
Člověk a svět práce	- práce, význam vzdělání - orientace ve službách zaměstnanosti
Informační a komunikační technologie	- využití PC k tvorbě projektů, seminárních prací - využití internetu jako zdroje informací - využití prostředků ICT k získání všeobecného přehledu - využití ICT k rozšiřování získaných znalostí
Člověk a životní prostředí	- citlivý přístup k životnímu prostředí - ochrana životního prostředí - znalost globálních problémů - důsledky globalizace

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník -počet hodin celkem: 96 + 32 konverzace

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák - říká něco o sobě, - představuje se, - navazuje první kontakt, - poznává osobní zájmena v 1. pádě, - časuje slovesa v přít. čase včetně slovesa „sein“ - utváří větu oznamovací a umí formulovat otázku, - seznamuje se se svým jazykovým portfoliem	**1. OSOBNÍ ÚDAJE** - výslovnost - slovní zásoba a její tvoření - gramatika, - grafická podoba jazyka a pravopis, - osobní zájmena, - časování sloves v přítomném čase, - časování slovesa „sein“ v přít. čase, - pořádek slov ve větě oznamovací, - pořádek slov ve větě tázací	**12**	
- mluví o své rodině, o jednotlivých členech, - ovládá silné skloňování podstatných jmen, - rozlišuje případy podstatných jmen bez členu, - časuje sloveso „haben“ v přítomném čase, - používá vhodný záporný tvar, - - užívá základních číslovek ve vyjadřování letopočtu, při udávání času a měny	**2. Rodina** - silné skloňování podstatných jmen po členu určitém a neurčitém v jednotném čísle, - vynechávání členu u podstatných jmen, - časování slovesa „haben“ v přítomném čase, - zápor (nein, nicht, kein), - základní číslovky	**15**	ČLOVĚK V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI
- formuluje základní obraty potřebné v obchodě při nákupech, - rozlišuje předložky pojící se s daným pádem, - rozpoznává a správně skloňuje osobní zájmena, - - rozlišuje přímý a nepřímý pořádek slov v oznamovací větě	**3. Nákupy, obchod, služby** - předložky se 3. pádem, - předložky se 4. pádem, - skloňování osobních zájmen, - pořadí předmětů v německé větě, - nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací, - skloňování tázacích zájmen wer, was	**15**	

- ovládá terminologii k tématu jídlo a pití, - objednává si v restauraci, - rozpoznává přivlastňovací zájmena, - správně časuje slovesa se změnou kmenové samohlásky a rozpozná nepravidelnost slovesa, - utvoří rozkazovací větu, - - ptá se na čas, správně určí čas	**4. Jídlo, pití, v restauraci** - přivlastňovací zájmena, - vyjadřování českého svůj, - časování sloves se změnou kmenové samohlásky v přítomném čase, - rozkazovací způsob, - určování času	**17**	
- pojmenovává jednotlivé místnosti, popisuje pokoj, - rozpoznává silná a slabá podstatná jména, - utváří správný tvar podstatného jména v množném čísle, - rozlišuje předložky pojící se s daným pádem,	**5. Bydlení** - slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle, - množné číslo podstatných jmen, - předložky se 3. a 4. pádem - vazba „es gibt“	**16**	
- překládá jednoduchý recept, - ovládá potřebnou terminologii při nákupu potravin, - používá tvary zájmen dieser, jeder, - rozlišuje způsobová slovesa včetně slovesa wissen, časuje je, - - vysvětluje užití číslovek při označení míry, váhy a množství	**6. Jídlo (nákupy, vaření)** - skloňování zájmen dieser, jeder, - způsobová slovesa a sloveso wissen, - označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách, - doch v odpovědi na zápornou otázku - záporná předpona un-	**16**	
- jedná se o souhrnné opakování dosud probrané gramatiky, - porozumí školním a pracovním pokynům, - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace	**7. Souhrnné opakování** - receptivní řečová dovednost zraková, čtení, práce s textem, - receptivní řečová dovednost sluchová, poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů	**8**	

vyslechnuté nebo přečtené, - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, - sdělí a zdůvodní svůj názor, - - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem			
- hovoří o svých činnostech během celého dne a týdne, - rozpoznává odlučitelné a neodlučitelné předpony, - poznává zvratné sloveso a dokáže ho časovat i se zvratným zájmenem, - - používá správně časové údaje	**8. Týdenní plán, každodenní život** - slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami, - zvratná slovesa a jejich časování v přítomném čase, - slovesa typu einladen, unterhalten, - časové údaje	**17**	ČLOVĚK V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI, ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE, INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
- hovoří o svých plánech na dovolenou, - ovládá stupňování pravidelných a nepravidelných tvarů přídavných jmen, - rozpoznává příslovce a jejich nepravidelné tvary, - používá zeměpisné názvy (města, státy, jezera, hory…) včetně správného předložkového spojení, - využívá znalost souřadných spojek při tvorbě souřadného souvětí, - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu, - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky, důležité informace, - - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobů tvoření	**9. Cestování** - stupňování přídavných jmen, - stupňování příslovcí, - zeměpisná jména, - souřadné spojky, - produktivní řečová dovednost ústní, mluvení zaměřené situačně i tematicky, - produktivní řečová dovednost písemná, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad, - interaktivní řečové dovednosti, střídání receptivních a produktivních činností	**12**	ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

2. ročník - počet hodin celkem: 96 + 32 konverzace

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
žák - píše svůj životopis jak strukturovaný, tak podrobný, - zná potřebné náležitosti při tvorbě životopisu, - časuje sloveso „werden“, - rozpoznává minulý čas, - používá další výrazy při tvorbě záporu - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby, - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek,	**1. Životopis** - časování slovesa „werden“ v přítomném čase, - préteritum pravidelných, pomocných, způsobových, nepravidelných sloves a sloves smíšeného časování, - zájmeno jemand, - zápor niemand, nichts a nie(mals)	**14**	
- hovoří o svých zájmech a aktivitách ve svém volném čase (film, hudba, sport…), - užívá potřebnou terminologii, - rozpoznává minulý čas – perfektum od préterita, - poznává další zvláštnosti při časování sloves, - - vybírá vhodný podmět	**2. Volný čas, koníčky** - perfektum pravidelných, pomocných, nepravidelných sloves a sloves smíšeného časování, - přítomný čas sloves zakončených na –eln, - ern, - podmět man, es	**17**	
- mluví o svých zdravotních problémech, o nemocech, - užívá základní formulace při návštěvě lékaře a potřebné výrazy (lékárna, ordinace), - tvoří budoucí čas, - tvoří vedlejší věty,	**3. U lékaře (zdraví, nemoc)** - 1. budoucí čas, - slovosled ve větě vedlejší, - perfektum způsobových sloves a slovesa wissen, - shoda podmětu a přísudku, - sloveso tun	**17**	

- používá způsobová slovesa a sloveso wissen v perfektu, - rozlišuje několikanásobný podmět, - časuje sloveso tun			
- orientuje se v dopravních prostředcích (vlak, tramvaj, autobus,…), - umí si koupit jízdenku, - ovládá slovesné vazby a vhodně je aplikuje v otázce a odpovědi, - tvoří 2. pád vlastních jmen	**4. Popis cesty, dopravní prostředky** - vazby sloves, podstatných a přídavných jmen, - zájmenná příslovce, - vlastní jména osob, - použití wie a als při překladu českého jako	**17**	
- jedná se o souhrnné opakování dosud probrané gramatiky, - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tématických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	**5. Evropa, svátky, zvyky** - práce s textem, četba, - poslechová cvičení	**12**	
- hovoří o svých aktivitách (divadlo, kino, hudba, výstava), - poznává větný rámec, - tvoří další typy vedlejších vět	**6. Kulturní život** - větný rámec, - další typy vedlejších vět, - préteritum, perfektum (opakování), - pořádek slov ve větě (opakování)	**12**	
- popisuje části oblečení, - hovoří o vztahu k módě, - popisuje vzhled lidí, - skloňuje přídavná jména, - používá tázací zájmena	**7. Móda a vzhled** - skloňování přídavných jmen po členu určitém a neurčitém, - tázací zájmena, - skloňování podstatných jmen (opakování), - přivlastňovací zájmena (opakování) - tázací zájmena (opakování)	**19**	

- diskutuje o problémech a ochraně životního prostředí, - hovoří o vztahu k přírodě, - používá další zájmena, - užívá dalších možností k vyjádření záporu, - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika, - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích, - přeloží text a používá slovníky, i elektronické, - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření svého oboru, - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace, - uplatňuje základní principy tvoření slov v jazyce, - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení, - ověří si i sdělí získané informace písemně, - zaznamená vzkazy volajících, - vyplní jednoduchý neznámý formulář, - uplatňuje různé techniky čtení textu,	**8 Člověk a příroda** - neurčitá zájmena, - překlad českého ještě ne, už ne, - skloňování osobních zájmen (opakování), - neurčitá zájmena (opakování), - možnosti vyjadřování záporu, - interakce ústní a písemná	**20**	

3. ročník - počet hodin celkem: 96 + 32 konverzace

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
- Orientuje se ve městě, - zná památky ČR, historii, kulturu, hospodářství - navazuje kontakt, - ovládá a rozšiřuje předložky v daných pádech, - používá základní číslovky, - ovládá řadové číslovky, - - chápe a užívá směrová příslovce	**1. ORIENTACE VE MĚSTĚ (PROHLÍDKA PRAHY), ČESKÁ REPUBLIKA** - předložky se 3. pádem, - předložky se 4. pádem, - předložky se 3. a 4. pádem, - číslovky základní, řadové, - směrová příslovce - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o ČR	**13**	
- Vyjadřuje se k tématu „bydlení“, - časuje slovesa v přítomném čase, - časuje způsobová slovesa a sloveso wissen, - rozlišuje použití zájmen ve funkci podmětů, - poznává infinitiv závislý a umí použít ve větě, - - správně používá korelát es	**2. BYDLENÍ (POLOHA, FORMY BYDLENÍ)** - časování sloves v přítomném čase, - způsobová slovesa a sloveso wissen, - podmět man a es, - infinitiv závislý na podstatném jménu a přídavném jménu, - infinitiv závislý na slovesu, - es jako korelát, - použití Platz, Stelle, ort	**16**	ČLOVĚK V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI
- Ovládá terminologii k tématu „mezilidské vztahy“, - pohotově řeší vzniklé situace, - rozlišuje ukazovací zájmena, - správně časuje zvratná slovesa, - utváří rozkazovací způsob, - chápe a správně používá vespolná zájmena, - rozlišuje předložky pojící se s daným pádem, - zvládá použití vybraných slov	**3. MEZILIDSKÉ VZTAHY (NA NÁVŠTĚVĚ)** - ukazovací zájmena, - zvratná slovesa, - rozkazovací způsob, - vespolné zájmeno einander, - předložky se 2. pádem, - použití ende, slchluss, endlich, schliesslich	**16**	ČLOVĚK V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI, ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

- Opakuje s zvládá dosud probranou gramatiku, - čte s porozuměním, - odhaduje význam neznámých výrazů, - využívá druhy osobní korespondence, - zvládá typy obchodní korespondence, - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci, - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	**4. SOUHRNNÉ OPAKOVÁNÍ + ČETBA** - četba, - osobní korespondence, - obchodní korespondence	**12**	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
- Ovládá potřebnou sportovní terminologii, - používá časové údaje, - rozlišuje zájmenná příslovce, - tvoří nepřímé otázky, - tvoří a používá vedlejší věty účinkové a vztažné	**5. SPORT** - časové údaje, - zájmenná příslovce, - nepřímé otázky, - přirovnávací způsobové věty, - vedlejší věty účinkové, - vztažné věty	**18**	
- Charakterizuje jednotlivá roční období, - domlouvá se v dané situaci, - získává i podává informace k různým činnostem, - ovládá stupňování příd. Jmen v přísudku a příslovcí, - časuje sloveso tun v přít. Čase, préteritu i perfektu, - rozlišuje porušování větného rámce po wie a als, - využívá stupňování příd. Jmen, - používá příslovce na –(e)stens a –st, - používá slovesa machen a tun v ustálených spojeních, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí,	**6. POČASÍ A ČINNOSTI S NÍM SOUVISEJÍCÍ** - stupňování příd. jmen v přísudku, - stupňování příslovcí, - sloveso tun, - porušování větného rámce po wie a als, - stupňování příd. jmen v přívlastku, - tvary příslovcí na –(e)stens, - st, - použití machen a tun	**17**	

- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem			
- Hovoří o svých činnostech během školního roku, typech škol, druzích vzdělání, - používá sloveso werden i v budoucím čase, - rozlišuje rod u podst. jmen, - poznává infinitivní konstrukci a dokáže ji použít, - upřesňuje význam vět pomocí modálních částic, - zapojí se do hovoru bez přípravy, - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech, - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	**7. ŠKOLA, VZDĚLÁVÁNÍ** - sloveso werden, - určování rodu podstatných jmen, - infinitivní konstrukce s zu, um…zu, - modální částice, - získávání a předávání informací, sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu, - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje.	**18**	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
- Zná reálie o Rakousku, - orientuje se na mapě Rakouska, - ovládá tvoření jmen obyvatel, - aplikuje přídavná jména odvozená od geografických názvů, skloňuje zeměpisné názvy, - tvoří příčestí přítomné a minulé, - používá zpodstatnělá přídavná jména a příčestí - - vyjádří písemně svůj názor na text, - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru,	**8. RAKOUSKO** - jména obyvatel, - přídavná jména odvozená od geografických názvů, - skloňování zeměpisných názvů, - příčestí přítomné a minulé, - zpodstatnělá přídavná jména a příčestí	**18**	

4. ročník - počet hodin celkem: 96 + 32 konverzace

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
- zná reálie o Švýcarsku a Lichtenštejnsku, - orientuje se na mapě, - vytváří a používá konjunktiv préterita i opisnou formu würde + infinitiv, - skloňuje přídavná jména jmen po členu nulovém, - charakterizuje nulový člen u podstatných jmen, - - užívá označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách, - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky německého jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	**1. ŠVÝCARSKO A LICHTENŠTEJNSKO** - konjunktiv préterita, - opisná forma würde + infinitiv, - skloňování přídavných jmen po členu nulovém, - nulový člen u podstatných jmen, - označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách	**26**	
- zná reálie o Německu, - orientuje se na mapě Německa, - používá vazeb sloves, podstatných a přídavných jmen, - ovládá zlomky, desetinná čísla a procenta	**2. NĚMECKO** - vazby sloves, podstatných jmen a přídavných jmen, - zlomky, desetinná čísla a procenta	**22**	
- tvoří a využívá trpný rod, - zná vztažné věty, - charakterizuje plusquamperfektum, - rozlišuje předložky se 2. pádem, - chápe vyjadřování českého jeden z…., - ovládá slovesa haben a sein ve spojení s	**3. NĚMECKY MLUVÍCÍ ZEMĚ** - trpný rod, - vztažné věty, - plusquamperfektum, - předložky se 2. pádem, - vyjadřování českého jeden z…, - slovesa haben a sein ve spojení s infinitivem s zu, - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německy mluvících zemí, kultury,	**20**	

infinitivem s zu - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech německy mluvících zemí, porovnává s mateřskou zemí - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	umění, literatury, tradic a společenských zvyklostí		
- umí skloňovat podstatná a přídavná jména, - používá předložky se 3., se 4. se 3. + 4. pádem, - zná préteritum a perfektum sloves, - rozlišuje a využívá uvedené druhy zájmen, - aplikuje časové údaje, - tvoří zájmenná příslovce, - charakterizuje stupňování přídavných jmen a příslovcí, - využívá souvětí souřadné a podřadné, - rozlišuje slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou, - umí pomocná slovesa, - používá číslovky základní i řadové, - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu, - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače, - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní	**4. MATURITNÍ OPAKOVÁNÍ** - skloňování podstatných jmen, přídavných jmen, - předložky se 3. pádem, se 4. pádem, se 3. + 4. pádem, - préteritum a perfektum sloves, - zájmena osobní, přivlastňovací, tázací, neurčitá, - časové údaje, - zájmenná příslovce, - stupňování přídavných jmen a příslovcí, - souvětí – souřadné, podřadné, - slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami, - pomocná slovesa, - číslovky – základní, řadové	**60**	

myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis.			

po celou dobu studia budou průběžně zařazována průřezová témata.

E.1.3. Německý jazyk A2

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Učivo vychází z obsahových okruhů RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce, navazuje na RVP ZV tyto rozšiřuje a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. Tento program je určen pro výuku dalšího cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce. Slovní zásoba bude doplněna 15% odborného jazyka za rok. Jazykové vzdělávání je propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, obchodní korespondence, veřejná správa, ekonomie, právo).

Obsah výuky:

1. Řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné)
2. Jazykové prostředky
3. Tématické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
4. Poznatky o zemích studovaného jazyka
5. Odborná slovní zásoba a konverzační témata
6. Člověk v demokratické společnosti (průřezové téma)
7. Člověk a svět práce (průřezové téma)
8. Informační a komunikační technologie (průřezové téma)
9. Člověk a životní prostředí (průřezové téma)

Obecné cíle:

- učit se poznávat,
- učit se pracovat a jednat,
- učit se být,
- učit se žít společně.

Obecným cílem této vzdělávací oblasti je příprava žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Vzdělávání v této oblasti připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur.

Cíle:

1. komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných,
2. volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky,
3. naučit se samostatně pracovat,
4. efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu,
5. porozumět základním užívaným frázím z osobního i pracovního života,
6. využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí,
7. získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci,
8. pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu,

9. využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu cizího jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností,
10. efektivně se učit cizí jazyk,
11. využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka,
12. chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů jazykových oblastí,
13. ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

Časové vymezení:

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Náplň předmětu je vložena do čtyř postupných ročníků se dvouhodinovou týdenní dotací (včetně konverzace).

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	2	2	2

Organizační vymezení:

Organizační formy výuky: hromadná, skupinová výuka.

Výuka je teoretická, při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog, monolog) i poslech. Součástí výuky jsou tematické výlety, v budoucnu studijní či výměnné pobyty v partnerských školách.

Metody výuky:

- tradiční metody výuky (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele),
- skupinové práce žáků,
- poslech německy mluveného textu, jeho porozumění a analýza,
- samostatné práce,
- učení se z textu a vyhledávání informací,
- samostudium,
- domácí úkoly,
- využívání prostředků ICT,
- využívání interaktivní tabule,
- tematické výlety, exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům slabším nebo naopak k žákům nadaným, kteří se připravují na nástavbové studium.

Prověřování žáků v německém jazyce bude prováděno jak písemnou, tak ústní formou.

V každém čtvrtletí se píše jedna písemná práce, obsahem bude probrané učivo v daném čtvrtletí školního roku. Získaná známka bude důležitou součástí při hodnocení znalostí a vědomostí žáků.

V průběhu celého školního roku budou žákům zadávány seminární práce, které budou vycházet z probraného učiva. Každý žák práci v termínu odevzdá a za využití prostředků ICT a interaktivní tabule ji bude prezentovat před kolektivem.

Průběžně bude hodnocen ústní projev žáků, schopnost porozumět německy mluvenému slovu, dále budou zařazovány i jiné formy kontrolní činnosti - testy a domácí úkoly.

Do konečného hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu německého jazyka, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů a aktivní práce v hodinách.

Kritéria hodnocení

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu Bakalář. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci prostřednictvím hesla, které jim bylo přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Bakalář různou váhu, výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru, ale vyučující přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Metody výuky:

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování) se budou také zavádět:

- diskuse
- skupinové práce žáků
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- video projekce, názorné ukázky
- využívání prostředků ICT

Didaktické prostředky:

- učebnice
- odborná literatura,
- prostředky ICT (PC, datový projektor)
- interaktivní tabule,
- internet,
- testy,
- video ukázky,
- audio ukázky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v německém jazyce je založeno na humanistických přístupech k žákovi a kognitivně komunikativním způsobu výuky včetně využívání didaktických interkulturních aspektů.

Kompetence k učení

- pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět vytvořit vlastní studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- poslouchat mluvené projevy a umět si pořizovat poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace k jeho řešení, zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit správnost a výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci (ústně i písemně)
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se diskusí, obhajovat své názory
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a prac. Dokumenty
- dodržovat jazykové i stylistické normy, odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu
- dosáhnout jazykové způsobilosti pro základní komunikaci v cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti pro základní pracovní uplatnění v cizím jazyce podle potřeb příslušné kvalifikace
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování jazykových dovedností

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat cíle podle svých osobních schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování ze strany jiných lidí
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj duševní i fyzický vývoj
- adaptovat se na měnící se životní i pracovní podmínky, umět je pozitivně ovlivňovat
- pracovat v týmu a přinášet vlastní návrhy na zlepšení práce
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů

Kompetence občanské

- jednat odpovědně i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva druhých
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- vyznávat hodnotu života, odpovědnost za vlastní život
- uznávat tradice a hodnoty svého národa
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

Kompetence pracovní

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, vzdělávání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence využívat prostředky ICT

- pracovat s PC a dalšími prostředky ICT
- pracovat se základním programovým vybavením
- používat e-mail, nové aplikace a další prostředky online i offline komunikace
- získávat informace z médií (tištěných, elektronických, audiovizuálních), využívat prostředky ICT
- posuzovat věrohodnost získaných informací, přistupovat k nim kriticky

Průřezová témata: Člověk v demokratické společnosti, člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie, člověk a životní prostředí.

Rozvoj průřezových témat	**Učivo**
Člověk a svět práce	- práce, význam vzdělání - orientace ve službách zaměstnanosti
Informační a komunikační technologie	- využití PC k tvorbě projektů, seminárních prací - využití internetu jako zdroje informací - využití prostředků ICT k získání všeobecného přehledu - využití ICT k rozšiřování získaných znalostí
Člověk a životní prostředí	- citlivý přístup k životnímu prostředí - ochrana životního prostředí - znalost globálních problémů - důsledky globalizace

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník – počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
ŽÁK - říká něco o sobě, - představuje se, - navazuje první kontakt, - poznává osobní zájmena v 1. pádě, - časuje slovesa v přít. čase včetně slovesa „sein“ - utváří větu oznamovací a umí formulovat otázku, - - seznamuje se se svým jazykovým portfoliem	**1. OSOBNÍ ÚDAJE** - výslovnost, - slovní zásoba a její tvoření - gramatika, - grafická podoba jazyka a pravopis, - osobní zájmena, - časování sloves v přítomném čase, - časování slovesa „sein“ v přít. čase, - pořádek slov ve větě oznamovací, - pořádek slov ve větě tázací	**10**	
- mluví o své rodině, o jednotlivých členech, - ovládá silné skloňování podstatných jmen, - rozlišuje případy podstatných jmen bez členu, - časuje sloveso „haben“ v přítomném čase, - používá vhodný záporný tvar, - - užívá základních číslovek ve vyjadřování letopočtu, při udávání času a měny	**2. Rodina** - silné skloňování podstatných jmen po členu určitém a neurčitém v jednotném čísle, - vynechávání členu u podstatných jmen, - časování slovesa „haben“ v přítomném čase, - zápor (nein, nicht, kein), - základní číslovky	**13**	Člověk v demokratické společnosti
- formuluje základní obraty potřebné v obchodě při nákupech, - rozlišuje předložky pojící se s daným pádem, - rozpoznává a správně skloňuje osobní zájmena, - - rozlišuje přímý a nepřímý pořádek slov v oznamovací větě	**3. Nákupy, obchod, služby** - předložky se 3. pádem, - předložky se 4. pádem, - skloňování osobních zájmen, - pořadí předmětů v německé větě, - nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací, - skloňování tázacích zájmen wer, was	**13**	
- ovládá terminologii k tématu jídlo a pití, - objednává si v restauraci,	**4. Jídlo, pití, v restauraci** - přivlastňovací zájmena, - vyjadřování českého svůj,	**13**	

- rozpoznává přivlastňovací zájmena, - správně časuje slovesa se změnou kmenové samohlásky a rozpozná nepravidelnost slovesa, - utvoří rozkazovací větu, - ptá se na čas, správně určí čas	- časování sloves se změnou kmenové samohlásky v přítomném čase, - rozkazovací způsob, - určování času		
- pojmenovává jednotlivé místnosti, popisuje pokoj, - rozpoznává silná a slabá podstatná jména, - utváří správný tvar podstatného jména v množném čísle, - rozlišuje předložky pojící se s daným pádem, - přeloží text a používá slovníky i elektronické	**5. Bydlení, dům, domov** - slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle, - množné číslo podstatných jmen, - předložky se 3. a 4. pádem - vazba „es gibt“	**15**	

2. ročník - počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
- překládá jednoduchý recept, - ovládá potřebnou terminologii při nákupu potravin, - používá tvary zájmen dieser, jeder, - rozlišuje způsobová slovesa včetně slovesa wissen, časuje je, - vysvětluje užití číslovek při označení míry, váhy a množství	**6. Jídlo, nápoje (nákupy, vaření)** - skloňování zájmen dieser, jeder, - způsobová slovesa a sloveso wissen, - označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách, - doch v odpovědi na zápornou otázku - záporná předpona un-	**10**	
- jedná se o souhrnné opakování dosud probrané gramatiky, - porozumí školním a pracovním pokynům, - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené, - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, - sdělí a zdůvodní svůj názor, - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	**7. Souhrnné opakování** - receptivní řečová dovednost zraková, čtení, práce s textem, - receptivní řečová dovednost sluchová, poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, - získávání a předávání informací (sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu)	**11**	
- hovoří o svých činnostech během celého dne a týdne, - rozpoznává odlučitelné a neodlučitelné předpony, - poznává zvratné sloveso a dokáže ho časovat i se zvratným zájmenem, - používá správně časové	**8. Týdenní plán, každodenní život** - slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami, - zvratná slovesa a jejich časování v přítomném čase, - slovesa typu einladen, unterhalten, - časové údaje	**15**	Člověk v demokratické společnosti, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie

údaje, - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace, - vyplní jednoduchý formulář, - zaznamená vzkazy volajících, - uplatňuje různé techniky čtení textu			
- hovoří o svých plánech na dovolenou, - ovládá stupňování pravidelných a nepravidelných tvarů přídavných jmen, - rozpoznává příslovce a jejich nepravidelné tvary, - používá zeměpisné názvy (města, státy, jezera, hory…) včetně správného předložkového spojení, - využívá znalost souřadných spojek při tvorbě souřadného souvětí, - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu, - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky, důležité informace, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobů tvoření	**4. CESTOVÁNÍ, SLUŽBY, ČESKÁ REPUBLIKA** - stupňování přídavných jmen, - stupňování příslovcí, - zeměpisná jména, - souřadné spojky, - produktivní řečová dovednost ústní, mluvení zaměřené situačně i tematicky, - produktivní řečová dovednost písemná, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad, - interaktivní řečové dovednosti, střídání receptivních a produktivních činností	**13**	Člověk a životní prostředí
- Píše svůj životopis jak strukturovaný, tak podrobný, - zná potřebné náležitosti při tvorbě životopisu, - časuje sloveso „werden“, - rozpozná minulý čas, - používá další výrazy při tvorbě záporu - dodržuje základní pravopisné normy v	**5. ŽIVOTOPIS, VZDĚLÁVÁNÍ, ZAMĚSTNÁNÍ** - Časování slovesa „werden“ v přítomném čase, - préteritum pravidelných, pomocných, způsobových, nepravidelných sloves a sloves smíšeného časování, - zájmeno jemand, - zápor niemand, nichts a nie(mals) - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby,	**15**	

písemném projevu, opravuje chyby, - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek, - při pohovorech, na které je připraven klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje		

3. ročník - počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák - hovoří o svých zájmech a aktivitách ve svém volném čase (film, hudba, sport…), - užívá potřebnou terminologii, - rozpoznává minulý čas – perfektum od préterita, - poznává další zvláštnosti při časování sloves, - vybírá vhodný podmět	**1. VOLNÝ ČAS, ZÁBAVA, KONÍČKY** - Perfektum pravidelných, pomocných, nepravidelných sloves a sloves smíšeného časování, - přítomný čas sloves zakončených na – eln, - ern, - podmět man, es	**12**	
- Mluví o svých zdravotních problémech, o nemocech, - užívá základní formulace při návštěvě lékaře a potřebné výrazy (lékárna, ordinace), - tvoří budoucí čas, - tvoří vedlejší věty, - používá způsobová slovesa a sloveso wissen v perfektu, - rozlišuje několikanásobný podmět, - časuje sloveso tun, - zapojí se do hovoru bez přípravy, - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech, - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	**2. U LÉKAŘE (ZDRAVÍ, NEMOC, PÉČE O TĚLO)** - 1. Budoucí čas, - slovosled ve větě vedlejší, - perfektum způsobových sloves a slovesa wissen, - shoda podmětu a přísudku, - sloveso tun	**12**	
- Orientuje se v dopravních prostředcích (vlak, tramvaj, autobus,…), - umí si koupit jízdenku, - ovládá slovesné vazby a vhodně je aplikuje v otázce a odpovědi,	**3. POPIS CESTY, DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY** - Vazby sloves, podstatných a přídavných jmen, - zájmenná příslovce, - vlastní jména osob, - použití wie a als při překladu českého	**14**	

- tvoří 2. Pád vlastních jmen	jako		
- jedná se o souhrnné opakování dosud probrané gramatiky, - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib, - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech německy mluvících zemí, porovná s reáliemi mateřské země	**4. NĚMECKY MLUVÍCÍ ZEMĚ, SVÁTKY, ZVYKY** - Práce s textem, četba, - poslechová cvičení, - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německy mluvících zemí, kultura, umění, literatura, tradice a společenské zvyklosti	**12**	
- Hovoří o svých aktivitách (divadlo, kino, hudba, výstava), - poznává větný rámec, - tvoří další typy vedlejších vět - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka, - vyjádří písemně svůj názor na text, - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	**5. KULTURNÍ ŽIVOT** - Větný rámec, - další typy vedlejších vět, - préteritum, perfektum (opakování), - pořádek slov ve větě (opakování)	**14**	

4. ročník - počet hodin celkem: 60

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
žák - popisuje části oblečení, - hovoří o vztahu k módě, - popisuje vzhled lidí, - skloňuje přídavná jména, - používá tázací zájmena, - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	**1. Móda a vzhled, nakupování** - skloňování přídavných jmen po členu určitém a neurčitém, - tázací zájmena, - skloňování podstatných jmen (opakování), - přivlastňovací zájmena (opakování) - tázací zájmena (opakování)	**11**	
- diskutuje o problémech a ochraně životního prostředí, - hovoří o vztahu k přírodě, - používá další zájmena, - užívá dalších možností k vyjádření záporu - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika, - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích, - přeloží text a používá slovníky, i elektronické, - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření svého oboru, - ověří si a sdělí získané informace písemně, - uplatňuje základní principy tvoření slov v jazyce,	**2. Počasí, člověk a příroda** - neurčitá zájmena, - překlad českého ještě ne, už ne, - skloňování osobních zájmen (opakování), - neurčitá zájmena (opakování), - možnosti vyjadřování záporu (opakování) - interakce ústní a písemná	**11**	

- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení,			
- hovoří o Praze (historie, pamětihodnosti) - říká datum (narození…), - užívá řadových číslovek, - tvoří směrová příslovce, - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika ČR, - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače, - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a dopovědi na dopis	**3. ORIENTACE VE MĚSTĚ (PROHLÍDKA PRAHY), ČESKÁ REPUBLIKA** - řadové číslovky, - datum, - směrová příslovce, - předložky se 3. pádem, se 4. pádem, se 3. a 4. pádem (opakování), - základní číslovky (opakování), - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o ČR	**13**	
- hovoří o životě ve městě, - srovnává život ve městě a na venkově, - hovoří o různých typech bydlení, - rozpozná užití částice zu	**4. Život ve městě, formy bydlení** - infinitiv závislý na podstatném jménu a přídavném jménu, - infinitiv závislý na slovesu, - časování sloves v přítomném čase (opakování), - způsobová slovesa a sloveso wissen (opakování), - podmět man a es (opakování)	**11**	člověk v demokratické společnosti
- hovoří o vztazích mezi lidmi (kladné a záporné povahové vlastnosti), - vede řízený rozhovor, - používá další předložky - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci, - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a	**5. Mezilidské vztahy, interview** - ukazovací zájmena, - předložky se 2. a 3. pádem, - zvratná slovesa (opakování), - rozkazovací způsob (opakování)	**14**	člověk v demokratické společnosti, člověk a svět práce

jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem			

V PRŮBĚHU CELÉHO STUDIA BUDOU DO UČIVA ZAŘAZOVÁNA PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

E.1.4. Anglický jazyk B1

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Učivo vychází z obsahových okruhů RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce, navazuje na RVP ZV tyto rozšiřuje a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. Tento program je určen pro výuku prvního cizího jazyka s návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Pro dosažení této cílové úrovně cizího jazyka je potřebných lexikálních jednotek 570/rok a 20% lexikálních jednotek odborného jazyka.

Obecný cíl

Tento vzdělávací program je určen pro výuku prvního cizího jazyka s návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Pro dosažení této cílové úrovně cizího jazyka (při hodinové dotaci 400-500 hodin za studium) je nutné, aby se žák naučil za rok 20% odborných výrazů.

Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, obchodní korespondence, veřejná správa, ekonomie, právo) a zdroji informací (internet, tisk).

Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému uměleckému textu.

Všeobecně vzdělávací cíl je zaměřen zejména na znalost reálií, společenské kultury a dovednosti sociokulturního chování. Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné)
- jazykové prostředky, jazykové funkce
- základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření
- komunikační situace

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie.

Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události.

Součástí výuky je možnost pracovních stáží, výměnných pobytů, besed, exkurzí a využití mezinárodního programu e-twinning.

Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům:

- osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program
- bydlení, dům a byt
- město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí
- obchody a nákupy, móda a oblékání
- počasí
- jídlo a stravování
- cestování, turistika
- lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl
- škola, budoucí povolání, vzdělávání
- volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport
- tradice, svátky a výročí
- technika, média, věda
- Česká republika a země příslušné jazykové oblasti
- Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie
- zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis

V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem.

- získávání informací o možnostech ubytování a stravování
- nakupování a komunikace v obchodě
- sjednání schůzky; pozvání přítele na oslavu; zakoupení vstupenky a návštěva kulturní akce
- vyplnění jednoduchého formuláře
- jednání na úřadě
- popis pracovního postupu (např. příprava jídla)
- správné použití formálního a neformálního jazyka v praxi (styk s veřejností)

Časové vymezení

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník 1. – 9. téma
2. ročník 10. – 24. téma
3. ročník 25. – 31. téma
4. ročník 32. – 36. téma

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	4	4	4	4

Organizační vymezení

Předmět se vyučuje v 1. – 4. ročníku 4 hodiny týdně (včetně konverzace) a je rozdělen podle tematických celků. Organizační forma výuky je hromadná nebo skupinová. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, besedy. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru a žák si vede evropské jazykové portfolio.

Hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – jako srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace. Kromě krátkých průběžných testů jsou součástí hodnocení také čtyři písemné práce za rok. Účelem těchto prací je nácvik dovedností, které jsou nezbytné pro zvládnutí státní maturity. Dále jsou to testy, které umožňují kontrolovat výsledky učení průběžně a ověřovat i znalost jednotlivých prostředků. Žák je ústně zkoušen minimálně dvakrát za pololetí. Ústní projev je hodnocen podle zmíněných kritérií.

Kritéria hodnocení

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím

internetového portálu „Bakaláři“. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Bakaláři přidělenu různou váhu k výpočtu váženého průměru. (např. čtvrtletní písemná práce, ústní zkoušení, testy, referáty – 100%; krátké opakovací testy, slovíčka, písemné vypracování maturitních témat - 75%; domácí úkoly, projekty, aktivita v hodině – 50%)

Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Bakaláři, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za rok.

Po ústním zkoušení vyučující oznamuje žákovi výsledek okamžitě a výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 dnů.

Písemnou zkoušku, která trvá déle než 25 minut, mohou žáci denního studia konat v jednom dni jen jednou.

Nelze-li žáka klasifikovat v řádném termínu v prvním pololetí pro objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená absence), není žák za první pololetí klasifikován a ředitel školy určí náhradní termín.

Metody výuky:

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování) se budou také zavádět:

- diskuse
- skupinové práce žáků
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- video projekce, názorné ukázky
- využívání prostředků ICT

Didaktické prostředky:

- učebnice
- odborná literatura
- prostředky ICT (PC, datový projektor)
- interaktivní tabule
- internet
- testy
- video ukázky
- audio ukázky

Přínos předmětu i rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v anglickém jazyce je založeno na humanistických přístupech k žákovi a kognitivně komunikativním způsobu výuky včetně využívání didaktických interkulturních aspektů.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků:

Kompetence k učení

- pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět vytvořit vlastní studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- poslouchat mluvené projevy a umět si pořizovat poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace k jeho řešení, zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit správnost a výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci (ústně i písemně)
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se diskusí, obhajovat své názory
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a prac. dokumenty
- dodržovat jazykové i stylistické normy, odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu
- dosáhnout jazykové způsobilosti pro základní komunikaci v cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti pro základní pracovní uplatnění v cizím jazyce podle potřeb příslušné kvalifikace
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování jazykových dovedností

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat cíle podle svých osobních schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování ze strany jiných lidí
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj duševní i fyzický vývoj
- adaptovat se na měnící se životní i pracovní podmínky, umět je pozitivně ovlivňovat
- pracovat v týmu a přinášet vlastní návrhy na zlepšení práce
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů

Kompetence občanské

- jednat odpovědně i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva druhých
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě

- vyznávat hodnotu života, odpovědnost za vlastní život
- uznávat tradice a hodnoty svého národa
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

Kompetence pracovní

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, vzdělávání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence využívat prostředky ICT

- pracovat s PC a dalšími prostředky ICT
- pracovat se základním programovým vybavením
- používat e-mail, nové aplikace a další prostředky online i offline komunikace
- získávat informace z médií (tištěných, elektronických, audiovizuálních), využívat prostředky ICT
- posuzovat věrohodnost získaných informací, přistupovat k nim kriticky

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník -počet hodin celkem: 96 + 32 konverzace

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčí pronášených ve standardním hovorovém tempu - vyslovuje a čte foneticky správně abecedu, - číslovky, barvy - používá správný tvar názvu země a její - národnosti - používá název povolání tak, aby mohl říci - krátké informace o sobě - zformuluje stručné informace o sobě - popisuje předměty ve třídě se správným - použitím předložek, členů a zájmen *this/that* - hovoří o sobě - seznamuje se svým jazykovým portfoliem	**1. OSOBNÍ INFORMACE** - přítomný čas slovesa *to be*, osobní a - přivlastňovací zájmena - určité a neurčité členy - množné číslo podstatných jmen - předložky místa - ZÁJMENA *THIS/THAT*	**10**	
Žák - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - vypráví o své rodině - popisuje vzhled lidíčte článek o anglické rodině - hovoří o rodině - zapisuje si dosavadní získané znalosti - cizího jazyka do svého portfolia	**2. Domov** -sloveso *to be* a *to have got* -řadové číslovky -zájmena *some/any*	**15**	

Žák - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - vypráví o své rodině - popisuje vzhled lidí - čte článek o anglické rodině - hovoří o rodině - zapisuje si dosavadní získané znalosti **cizího jazyka do svého portfolia**	**3. Rodina** přivlastňovací ´s -nepravidelné množné číslo podstatných jmen	**14**	ČLOVĚK V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI
Žák - Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - hovoří o svém volném čase (hudba, sport,film) - vyjadřuje souhlas a nesouhlas, co má a nemá rád - tvoří otázku a krátkou odpověď s použitím - pomocného *do*	**4. Volný čas** -slovesa v přítomném čase -použití koncovky –*ing* po slovesech -předmětové tvary osobních zájmen	**15**	
Žák -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - zná čas -používá předložky času a frekvenční příslovce -hovoří o svých aktivitách -hovoří o svém denním programu -zapisuje dosavadní získané znalosti cizího jazyka do svého portfolia	**5. Denní program** -čas -předložky času a frekvenční příslovce -sloveso *to have* -dny v týdnu	**16**	ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE
Žák - sdělí a zdůvodní svůj názor - hovoří o svých	**6. Škola** -přítomný čas průběhový -slovní zásoba týkající se každodenní činnosti a školy	**13**	

každodenních aktivitách (současných i krátkodobých) -používá slovní zásobu týkající se školy, předmětů ve škole -hovoří o škole -čte článek o škole v Anglii a USA			
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - používá počitatelná a nepočitatelná podstatná jména -tvoří otázku s pomocí *how much a how many* -ve větách správně aplikuje vazbu *there is/are* -chápe rozdíl mezi kvantifikátory *some/any,* *few/a little, a lot of/lots of, too many/too* *much, enough/not enough* -vyjadřuje množství -používá základní číslovky přes 100 *-hovoří na téma strava*	**7. Nápoje, jídlo a strava** -počitatelná a nepočitatelná podstatná jména -vazba *there is/are* -kvantifikátory *some/any, few/a little,* *a lot of/lot sof, too many/too much,* *enough/not enough* -základní číslovky přes 100	**15**	
Žák -vyhledá, zformuje a zaznamená informaci nebo fakta týkající se studovaného oboru -formuluje nabídku, návrh a žádost -hovoří o svých schopnostech -popisuje rozdíl mezi britskou a americkou angličtinou -hovoří na téma restaurace	**8. V restauraci** -fráze: *I would like ……/ Would you like….?* -tvorba návrhu pomocí *Let´s/Shall we* -použití *can* pro vyjádření schopnosti	**13**	

Žák - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - tvoří minulý čas -používá předložky místa -žádá o dovolení -vyjádřuje odmítnutí -s pomocí sloves can, could a may vyjádřuje žádost -čte o pravidlech v domácnosti -hovoří o minulosti se správným použitím sloves v minulém čase -používá slovník -zapisuje dosavadní získané znalosti cizího jazyka do svého portfolia	**9. Minulost** -minulý čas prostý -předložky místa -použití *can* pro vyjádření dovolení -použití *can, could a may* pro vyjádření žádosti	**17**	

2. ročník -počet hodin celkem: 96 + 32 konverzace

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák -porozumí školním a pracovním pokynům - tvoří otázky a odpovědi z oblasti denního života, obzvláště pracovního -správně používá tázací zájmena a příslovce objasní význam práce a srovná důležitost i obtížnost jednotlivých povolání -podstupuje pracovní interwiev, popíše základní metody i taktiku -aplikuje a srovnává různé způsoby tvořeníslov v mateřském i cizích jazycích	**10. Práce** -otázky doplňovací, zjišťovací a podmětné -konversace pracovní místo -žádost o pracovní místo -vyjádření času, časové věty -denní rutina -odvozování pomocí přípon	**11**	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
Žák - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - orientuje se v základních termínech ekonomiky, analyzuje a srovnává rozdílné systémy -dosazuje neznámá slova do kontextu rekonstruuje logický příběh a jeho Návaznosti	**11.Výslovnost** -americká výslovnost a měnový systém, mezinárodní slova, poslechová cvičení	**5**	
Žák - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na na jednoduché dotazy publika - srovnává a analyzuje systémy českého a anglického jazyka, vyvozuje pravidla pro jejich použití	**12.Komparatistika** --*ingové* tvary -průběh a obecná platnost -systémová cvičení -vývoj anglického jazyka – přednáška	**8**	

-popisuje rozdíl mezi slovanskými a germánskými jazyky -používá základní vývojové stupně.			
Žák - zapojí se do hovoru bez přípravy - vysvětluje smysluplnost trávení volného času a význam rozličných činností pro osobní i pracovní uplatnění -osvojuje si základní pravidla dialogu a rodinné role, zástupnost a pomoc -odhaduje význam dosud neznámých slov a aplikuje je ve větách	**13.Koníčky** -koníčky -dialog v rodině -přípona *-less*	**10**	
Žák - přeloží text a používá slovníky i elektronické - srovnává české a anglické idiomy -uvědomuje si úskalí doslovného překladu -rozšiřuje si slovní zásobu o hovorové výrazy a spojení	**14. Předložky** -předložky *in,on, at* -idiomatická spojení -četba anglické literatury	**5**	
Žák - vyjádří písemně svůj názor na text - ztotožňuje se s nutností správné výslovnosti pro pochopení mluvenému projevu i v odlišných dialektech -kultivuje vlastní výslovnost	**15.Varianty jazyka** -nesystémové rozdíly britské,americké, australské a novozélandské angličtiny	**4**	

Žák - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace - procvičuje sluchové analytické dovednosti a kreativitu -srovnává rozdílné mezilidské vztahy a vytváří hypotézy ideálu, hodnotí, kritizuje	**16.Rodinné vztahy** -doplňování chybějícího textu podle poslechu i skutečnosti	**5**	ČLOVĚK V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI
Žák - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění - vztahy mezi partnery, rodiči a dětmi -osvojuje se vyjadřování vazeb rozdílných od struktury mateřského jazyka -rozlišuje, vybírá a strukturuje významy slov a spojení v kontextu slušného chování, zdvořilosti. -analyzuje motivace, generalizuje význam poznávání cizích kultur, problém multikulturalismu a globalizace -zvládá základní fráze v oblasti cestovního ruchu a projevuje praktickou znalost orientace v něm	**17.Cestování** -přítomný infinitiv -rozkazovací způsob -cestování -dotazy na cestu, vysvětlení -generační problémy -mezilidské vztahy -geografické údaje USA -řadové číslovky	**15**	
Žák - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace -využívá znalostí historických souvislostí -vyvozuje problémy smíšených manželství	**18. Životní styl** -emigrace -životní styl -minulý čas part 2 -nepravidelná slovesa	**5**	

a střetu kultur -rozumí komparativní lingvistice			
Žák - při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - osvojuje si psaní CV a profesního životopisu a jejich praktického využití při výběru zaměstnání -analyzuje vztahy mezi mladými lidmi, sebekriticky je hodnotí -generalizuje jejich vývoj v období dospívání a dospělosti, popřípadě ve stáří	**19. Biografie** -životopis -potíže, vyjádření sympatií	**5**	
Žák - přeformuluje a objasní pronesené sdělení - aplikuje znalosti z historie na současnost, srovnává tehdy a nyní -vyvozuje výhody a nevýhody demokracie -monitoruje a posuzuje problémy dospívání, sebekriticky hodnotí a srovnává	**20. Puberta, rodinné problémy** -minulá časová příslovce -dospívání	**10**	
Žák - zprostředkuje informace dalším lidem - aktivně vyjadřuje slib, nabídku, žádost, neochotu, příkaz. -používá stylisticky vhodné výrazy a obraty umožňující nekonfliktní komunikaci -zvládá základní dovednosti	**21. Jídlo, vaření** -vyjadřování budoucího času -idiom study - omluva	**10**	

v oblasti přípravy jídla teoreticky i prakticky			
Žák - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdlění - chápe, co je povinnost a nutnost pro vedení řádného života občana demokratického státu i studenta -získává vztah k přírodě a ochraně životního prostředí -akceptuje úctu ke stáří	**22. Příroda** -povinnost a nutnost -přípony *–able* a předložky *until* a *by* -přírodní krásy -život v postproduktivním věku -existenciální vazba	**10**	ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
Žák - ověří si i sdělí získané informace písemně - písemnou formou charakterizuje přírodní podmínky, životní styl, státní systém Spojených států a anglicky mluvících zemí v komparaci se svými zkušenostmi -chápe lokální a frazeologické rozdíly	**23.Oblékání** -stupňování přídavných jmen a příslovcí -nepravidelné stupňování -oblečení -idiom study – názor -možnost a pravděpodobnost -přípona *–ly* -časové předložky – část 2	**10**	
Žák - vyplní jednoduchý neznámý formulář, používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - zamýšlí se nad svými možnostmi a pravděpodobností vlastní úspěšnosti v souvislosti se svými výkony -diskutuje o svých názorech v cizím jazyce	**24.Opakování**	**15**	

3. ročník -počet hodin celkem: 96 + 32 konverzace

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace - v cizím jazyce absolvuje proces nákupu i prodeje -navrhuje způsoby řešení konfliktních -ověřuje svoje jazykové portfolio	**25.Nakupování** -frazeologie – návrhy -vyjádření jistoty a nejistoty -předpona *over* - -vazba „dát si něco udělat“	**11**	
Žák - dodržuje základní pravopisné normy u písemného projevu, opravuje chyby - vysvětluje cestu k cíli, zeptá se na ni a orientuje se na mapě -diskutuje o problémech na finančním trhu, zná základní terminologii -využívá svých jazykových znalostí při finančních operacích v cizině -ovládá formy zdvořilé žádosti v různých situacích	**26. Trpný rod** -vazba –*used* + infinitiv -předložky místní a směrové	**10**	
Žák - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace - diskutuje o problémech na finančním trhu, zná základní terminologii -využívá svých jazykových znalostí při finančních operacích v cizině	**27. Peníze** -podmiňovací způsob přítomný -žádosti, prosby -vyjádření zákazu -tvoření slov – přípona -*ity* -přací věty -předložky místní a směrové - část 2	**25**	

-ovládá formy zdvořilé žádosti v různých situacích			
Žák - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - chápe rozdíly ve vyjadřování časových souvislostí ve slovanských a germánských jazycích -domluví a zorganizuje obchodní jednání -uvědomuje si význam zdravého způsobu života a zároveň problémy zdravotnictví obecně	**28. Zdraví** -předpřítomný čas -větný zápor -sjednávání schůzky -vyjádření lhostejnosti -předpony *dis-* a *mis-* -časové předložky	**25**	
Žák - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu se svého studijního oboru - zhodnocuje vlastní životní styl -učí se používat archaické tvary přechodníků v českém jazyce -analyzuje pocitové stavy sebe i jiných -objasňuje důsledky špatné životosprávy -orientuje se v biologické stavbě těla	**29. Lidské tělo** -minulý čas průběhový -budoucí čas průběhový -ingová forma ve funkci věty -gerundium -obavy, strach -předpona *re-* -předložky *about* a *at*	**25**	
Žák - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie - analyzuje vlastní předpoklady pro úspěšnou budoucnost -popisuje různé typy bydlení, srovnat	**30.Domov a bydlení,** -budoucí časová a podmínková věta -podmětná otázka -předložka v doplňovací otázce -výrazy pro překvapení a nedůvěru -tázací dovětek -předpona *non-* -předložky *by* a *for*	**25**	

rozdíly mezi majetkovými vztahy a pokusí se zamyslet nad svou budoucí situací -chápe princip asertivity			
Žák - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirození výslovnosti - ověřuje si svoje jazykové portfolio -chápe důležitost kontroly emocí	**31.Opakování**	**7**	

4. ročník - počet hodin celkem: 96 + 32 konverzace

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák - prokazuje praktické znalosti především geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech a o reáliích mateřské země - specifikuje geograficky i politicky situaci ve svém městě, vesnici -předvádí úlohu průvodce po významném městě ČR	**32.Město, Česká republika** -vztažná zájmena -zájmeno *each other* -zvratná zájmena -frazeologie – hněv -přitakávací věty -předpony s početním významem -předložky *from* a *in*	**26**	
Žák - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu - předminulý čas -funkce minulého příčestí -účelová věta -porozumění -proporce -složená slova -předložky *of* a *on*	**33.Místopis** -osvojuje si dovednosti v orientaci v cizím prostředí -akceptuje odlišné názory -srovnává tvoření slov v odlišných jazycích	**22**	
Žák - uplatňuje v komunikace vhodně vybraná sociokulturou specifika daných zemí - orientuje se v trendech současného i klasického umění -rozliší brak a uměleckou tvorbu -uvědomuje si rozdíl mezi pasivním vnímáním a aktivní účastí	**34.Umění** -minulý kondicionál -další vazby s minulým infinitivem -frazeologie: obavy, povzbuzení -tvoření slov: přípona *–en* -předložky *over* a *through*	**20**	

Žák - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení, čte s porozuměním věcné i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - ztotožňuje se s ekologickými iniciativami a politikou udržitelného rozvoje -rozliší vnitřní i vnější emoce -popisuje vlastní pocity v různých situacích – role *play*	**35. Fauna a flora** -nepřímá otázka -časová souslednost -frazeologie: radost -souřadicí spojky -předložky *to* a *with* -přípona –*ous*	**20**	
Žák - sdělí a zdůvodní svůj názor, dokáže experimentovat, zkoušet, hledat způsoby vyjádření - objasňuje důsledky technické civilizace -zdůvodní nutnost trvale udržitelného rozvoje -posuzuje úroveň vztahů mezi lidmi po stránce verbální	**36. Technika** -vztahy -opakování použití členů frazeologie: vztahy -podřadicí spojky -latinské a řecké předpony -víceslovné a předložkové vazby	**20**	
Žák - zapojí se hovoru bez přípravy, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - ověřuje si svoje jazykové portfolio -chápe důležitost kontroly emocí, Opakuje k MZ	**37.Souhrnné opakování**	**20**	

V PRŮBĚHU CELÉHO STUDIA BUDOU DO UČIVA ZAŘAZOVÁNA PRŮŘEZOVÁ TÉMATA.

Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.

E.1.5. Anglický jazyk A2

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Učivo vychází z obsahových okruhů RVP *Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce*, navazuje na RVP ZV tyto rozšiřuje a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. Tento program je určen pro výuku dalšího cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce. Slovní zásoba bude doplněna 15% odborného jazyka za rok. Jazykové vzdělávání je propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, obchodní korespondence, veřejná správa, ekonomie, právo).

Obecný cíl

Tento vzdělávací program je určen pro výuku dalšího cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce. Slovní zásoba bude doplněna 15% odborného jazyka za rok.

Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, obchodní korespondence, veřejná správa, ekonomie, právo) a zdroji informací (internet, tisk).

Charakteristika učiva

Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné)
- jazykové prostředky, jazykové funkce
- základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření
- komunikační situace

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie.

Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události.

Součástí výuky je možnost pracovních stáží, výměnných pobytů, besed, exkurzí a využití mezinárodního programu e-twinning.

Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům:

- osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program
- bydlení, dům a byt
- město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí
- obchody a nákupy, móda a oblékání
- počasí
- jídlo a stravování
- cestování, turistika
- lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl
- škola, budoucí povolání, vzdělávání

- volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport
- tradice, svátky a výročí
- technika, média, věda
- Česká republika a země příslušné jazykové oblasti
- Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie
- zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis

V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem.

- získávání informací o možnostech ubytování a stravování
- nakupování a komunikace v obchodě
- sjednání schůzky; pozvání přítele na oslavu; zakoupení vstupenky a návštěva kulturní akce
- vyplnění jednoduchého formuláře
- jednání na úřadě
- popis pracovního postupu (např. příprava jídla)
- správné použití formálního a neformálního jazyka v praxi (styk s veřejností).

Časové vymezení:

Doporučené členění učiva:

- 1. ročník: 1. – 5. téma
- 2. ročník: 6. – 13. téma
- 3. ročník: 14. – 20. téma
- 4. ročník: 21. – 24. Téma

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	2	2	2

Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. – 4. ročníku 2 hodiny týdně a je rozdělen podle tematických celků.Forma výuka je hromadná nebo skupinová. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, besedy. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Žák si vede evropské jazykové portfolio.

Hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace. Kromě krátkých průběžných testů jsou součástí hodnocení také čtyři písemné práce za rok. Účelem těchto prací je nácvik dovedností, které jsou nezbytné pro zvládnutí státní maturity. Dále jsou to testy, které umožňují kontrolovat výsledky učení průběžně a ověřovat i znalost jednotlivých prostředků. Žák je ústně zkoušen minimálně dvakrát za pololetí. Ústní projev je hodnocen podle zmíněných kritérií

Kritéria hodnocení

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím

internetového portálu „Bakaláři“. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Bakaláři přidělenu různou váhu k výpočtu váženého průměru (např. čtvrtletní písemná práce, ústní zkoušení, testy, referáty – 100%; krátké opakovací testy, slovíčka, písemné vypracování maturitních témat - 75%; domácí úkoly, projekty, aktivita v hodině – 50%).

Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Bakaláři, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za rok.

Po ústním zkoušení vyučující oznamuje žákovi výsledek okamžitě a výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 dnů.

Písemnou zkoušku, která trvá déle než 25 minut, mohou žáci denního studia konat v jednom dni jen jednou.

Nelze-li žáka klasifikovat v řádném termínu v prvním pololetí pro objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená absence), není žák za první pololetí klasifikován a ředitel školy určí náhradní termín.

Metody výuky:

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování) se budou také zavádět:

- diskuse
- skupinové práce žáků
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- video projekce, názorné ukázky
- využívání prostředků ICT

Didaktické prostředky:

- učebnice,
- odborná literatura,
- prostředky ICT (PC, datový projektor),
- interaktivní tabule,
- internet,
- testy,
- video ukázky,
- audio ukázky.

Přínos předmětu i rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v anglickém jazyce je založeno na humanistických přístupech k žákovi a kognitivně komunikativním způsobu výuky včetně využívání didaktických interkulturních aspektů.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků:

Kompetence k učení

- pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět vytvořit vlastní studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- poslouchat mluvené projevy a umět si pořizovat poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace k jeho řešení, zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit správnost a výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci (ústně i písemně)
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se diskusí, obhajovat své názory
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a prac. dokumenty
- dodržovat jazykové i stylistické normy, odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu
- dosáhnout jazykové způsobilosti pro základní komunikaci v cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti pro základní pracovní uplatnění v cizím jazyce podle potřeb příslušné kvalifikace
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování jazykových dovedností

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat cíle podle svých osobních schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování ze strany jiných lidí
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj duševní i fyzický vývoj
- adaptovat se na měnící se životní i pracovní podmínky, umět je pozitivně ovlivňovat
- pracovat v týmu a přinášet vlastní návrhy na zlepšení práce
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů

Kompetence občanské

- jednat odpovědně i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva druhých
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- vyznávat hodnotu života, odpovědnost za vlastní život
- uznávat tradice a hodnoty svého národa
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

Kompetence pracovní

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, vzdělávání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence využívat prostředky ICT

- pracovat s PC a dalšími prostředky ICT
- pracovat se základním programovým vybavením
- používat e-mail, nové aplikace a další prostředky online i offline komunikace
- získávat informace z médií (tištěných, elektronických, audiovizuálních), využívat prostředky ICT
- posuzovat věrohodnost získaných informací, přistupovat k nim kriticky

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník - počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák -rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích ve standardním hovorovém tempu -vyslovuje a čte foneticky správně abecedu, číslovky, barvy -používá správný tvar názvu země a její národnosti -používá název povolání tak, aby mohl říci krátké informace o sobě -zformuluje stručné informace o sobě -popisuje předměty ve třídě se správným použitím předložek, členů a zájmen *this/that* -hovoří o sobě -seznamuje se svým jazykovým portfoliem	**1. OSOBNÍ INFORMACE** -přítomný čas slovesa *to be*, osobní a přivlastňovací zájmena -určité a neurčité členy -množné číslo podstatných jmen -předložky místa -ZÁJMENA *THIS/THAT*	**11**	
Žák -odkazuje význam neznámých výrazů podle kontextů a způsobu tvoření -vypráví o své rodině -popisuje vzhled lidí -čte článek o anglické rodině -hovoří o rodině -zapisuje si dosavadní získané znalosti cizího jazyka do svého portfolia	**2. Domov** -sloveso *to be* a *to have got* -řadové číslovky -zájmena *some/any* Česká republika	**13**	

Žák -rozpozná význam obecných sdělení a hlášení -vypráví o své rodině -popisuje vzhled lidí -čte článek o anglické rodině -hovoří o rodině -zapisuje si dosavadní získané znalosti cizího jazyka do svého portfolia	**3. Rodina** přivlastňovací ´s -nepravidelné množné číslo podstatných jmen	**13**	ČLOVĚK V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI
Žák -vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity -hovoří o svém volném čase (hudba, sport,film) -vyjadřuje souhlas a nesouhlas, co má a nemá rád -tvoří otázku a krátkou odpověď s použitím pomocného *do*	**4. Volný čas** -slovesa v přítomném čase -použití koncovky –*ing* po slovesech -předmětové tvary osobních zájmen	**13**	
Žák -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem -zná čas -používá předložky času a frekvenční příslovce -hovoří o svých aktivitách -hovoří o svém denním programu -zapisuje dosavadní získané znalosti cizího jazyka do svého portfolia	**5. Denní program** -čas -předložky času a frekvenční příslovce -sloveso *to have* -dny v týdnu	**14**	

2. ročník - počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák -porozumí školním a pracovním pokynům -tvoří otázky a odpovědi z oblasti denního života, obzvláště pracovního -správně používá tázací zájmena a příslovce-objasní význam práce a srovná důležitost i obtížnost jednotlivých povolání -podstupuje pracovní interwiev, popisuje základní metody i taktiku -aplikuje a srovnává různé způsoby tvoření slov v mateřském i cizích jazycích	**6. Práce** -otázky doplňovací, zjišťovací a podmětné -konversace pracovní místo -žádost o pracovní místo -vyjádření času, časové věty -denní rutina -odvozování pomocí přípon	**18**	ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
Žák -nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace -orientuje se v základních termínech ekonomiky, analyzuje a srovnává rozdílné systémy -dosazuje neznámá slova do kontextu , rekonstruuje logický příběh a jeho návaznosti	**7. Výslovnost** -americká výslovnost a měnový systém, mezinárodní slova, poslechová cvičení	**5**	
Žák -přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika -srovnává a analyzuje systémy českého a anglického jazyka, vyvozuje pravidla pro jejich použití	**8. Komparatistika** --*ingové* tvary -průběh a obecná platnost -systémová cvičení -vývoj angliíckého jazyka – přednáška	**8**	

-popisuje rozdíl mezi slovanskými a germánskými jazyky -ovládá základní vývojové stupně			
Žák -zapojí se do hovoru bez přípravy -vysvětluje smysluplnost trávení volného času a význam rozličných činností pro osobní i pracovní uplatnění -osvojuje si základní pravidla dialogu a rodinné role, zástupnost a pomoc -odhaduje význam dosud neznámých slov a aplikuje je ve větách	**9. Koníčky** -koníčky -dialog v rodině **-přípona *-less***	**9**	
Žák -přeloží text a používá slovníky i elektronické -srovnává české a anglické idiomy -uvědomuje si úskalí doslovného překladu -rozšiřuje si slovní zásobu o hovorové výrazy a spojení	**10. Předložky** -předložky *in, on, at* -idiomatická spojení -četba anglické literatury	**5**	
Žák -vyjádří písemně svůj názor na text -ztotožňuje se s nutností správné výslovnosti pro pochopení mluvenému projevu i v odlišných dialektech -kultivuje si vlastní výslovnost	**11.Varianty jazyka** -nesystémové rozdíly britské, americké australské a novozélandské angličtiny	**4**	
Žák -zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu -procvičuje sluchové	**12.Rodinné vztahy** -doplňování chybějícího textu podle poslechu i skutečnosti -vztahy mezi partnery, rodiči a dětmi	**5**	

analytické dovednosti a kreativitu -srovnává rozdílné mezilidské vztahy a vytváří hypotézy ideálu, hodnotí, kritizuje			
Žák -zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění -osvojuje si vyjadřování vazeb rozdílných od struktury mateřského jazyka -rozlišuje, vybírá a strukturuje významy slov a spojení v kontextu slušného chování, zdvořilosti. -analyzuje motivace, generalizuje význam poznávání cizích kultur, problém multikulturalismu a globalizace -zvládá základní fráze v oblasti cestovního ruchu a projevuje praktickou znalost orientace v něm	**13.Cestování** -přítomný infinitiv -rozkazovací způsob -cestování -dotazy na cestu, vysvětlení -generační problémy -mezilidské vztahy -geografické údaje USA -řadové číslovky	**10**	ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

3. ročník - počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák -zapojí se do odborné debaty nebo argumentace -využívá znalostí historických souvislostí -vyvozuje problémy smíšených manželství a střetu kultur -rozumí komparativní lingvistice	**14. Životní styl** -emigrace -životní styl -minulý čas part 2 -nepravidelná slovesa	**12**	
Žák -při hovorech, na které je připraven klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele -osvojuje si psaní CV a profesního životopisu a jejich praktického využití při výběru zaměstnání -analyzuje vztahy mezi mladými lidmi, sebekriticky je hodnotí -generalizuje jejich vývoj v období dospívání a dospělosti, popřípadě ve stáří	**15. Biografie** -životopis -potíže, vyjádření sympatií	**6**	
Žák -přeformuluje a objasní pronesené sdělení -aplikuje znalosti z historie na současnost, srovnává tehdy a nyní -vyvozuje výhody a nevýhody demokracie -monitoruje a posuzuje problémy dospívání, sebekriticky hodnotí a srovnává	**16. Puberta, rodinné problémy** -minulá časová příslovce -dospívání	**12**	

Žák -zprostředkuje informace dalším lidem -aktivně zvládá vyjádřit slib, nabídku, žádost, neochotu, příkaz. -používá stylisticky vhodné výrazy a obraty umožňující nekonfliktní komunikaci -zvládá základní dovednosti v oblasti přípravy jídla teoreticky i prakticky	**17. Jídlo, vaření** -vyjadřování budoucího času -idiom study - omluva	4	
Žák -požádá o upřesnění nebo zopakování sdělení informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení -zná co je povinnost a nutnost pro vedení řádného života občana demokratického státu i studenta -získává vztah k přírodě a ochraně životního prostředí -akceptuje úctu ke stáří	**18. Příroda** -povinnost a nutnost -přípony *–able* a předložky *until* a *by* -přírodní krásy -život v postproduktivním věku -existenciální vazba	**12**	
Žák -ověří si i sdělení získané informace písemně -písemnou formou charakterizuje přírodní podmínky, životní styl, státní systém Spojených států a anglicky mluvících zemí v komparaci se svými zkušenostmi -chápe lokální a frazeologické rozdíly -zamýšlí se nad svými možnostmi a pravděpodobností vlastní úspěšnosti v souvislosti se svými výkony -diskutuje o svých názorech v cizím jazyce	**19.Oblékání** -stupňování přídavných jmen a příslovcí -nepravidelné stupňování -oblečení -idiom study – názor -možnost a pravděpodobnost -přípona *–ly* -časové předložky	**12**	

Žák -vyplní jednoduchý neznámý formulář, používá stylisticky vhodné dotazy umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci -ověřuje si svoje jazykové portfolio	**20.Opakování**	**6**	

4. ročník - počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák -řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace -absolvuje v cizím jazyce proces nákupu i prodeje -navrhuje způsoby řešení v konfliktních situacích -používá hlavní místní a směrové předložky	**21.Nakupování** -frazeologie – návrhy -vyjádření jistoty a nejistoty -předpona *over-* -vazba „dát si něco udělat“	**14**	
Žák -dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu -vysvětluje cestu k cíli, zeptat se na ni a orientovat se na mapě	**22. Trpný rod** -vazba – *used* + infinitiv -předložky místní a směrové	**10**	
Žák -domluví se u běžných situací, získá i poskytuje informace -diskutuje o problémech na finančním trhu, zná základní terminologii -využívá svých jazykových znalostí při finančních operacích v cizině -ovládá formy zdvořilé žádosti v různých situacích	**23. Peníze** -podmiňovací způsob přítomný -žádosti, prosby -vyjádření zákazu -tvoření slov – přípona *-ity* -přací věty -předložky místní a směrové - část 2	**25**	
Žák -uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce -chápe rozdíly ve vyjadřování časových souvislostí ve slovanských a germánských jazycích -domluví se a zorganizuje obchodní jednání	**24. Zdraví** -předpřítomný čas -větný zápor -sjednávání schůzky -vyjádření lhostejnosti -předpony *dis-* a *mis-* -časové předložky.	**15**	

-uvědomuje si význam zdravého způsobu života a zároveň problémy zdravotnictví obecně			

V průběhu celého studia budou do učiva zařazována průřezová témata.

Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.

E.2. Matematické vzdělávání

E.2.1. Matematika

Obsahové vymezení:

Výuka navazuje na matematické poznatky získané v základním vzdělávání a dále je rozvíjí a prohlubuje učivy :

- číselné obory
- algebraické výrazy
- rovnice a nerovnice
- funkce
- posloupnosti a řady, finanční matematika
- planimetrie a stereometrie
- kombinatorika, pravděpodobnost, statistika

Časové vymezení:

Vzdělávací předmět matematika a její aplikace je realizován ve všech ročnících v celkové časové dotaci 12 hodin.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	3	3	3	3

Organizační vymezení:

Matematiku realizujeme v rámci vyučovacích hodin. Je též součástí projektového vyučování.

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník: 1. – 2.téma
2. ročník: 3.- 5. téma
3. ročník: .6. – 8. téma
4. ročník: 9. – 10. téma

Metody výuky:

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování) se budou také zavádět:

- diskuse
- skupinové práce žáků
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- video projekce, názorné ukázky
- využívání prostředků ICT

Didaktické pomůcky :

K dosaženi cílů vzdělání se využívá problémového a frontálního způsobu výuky doplněného o praktické ukázky, modely, obrazy, výukové promítaní s využitím interaktivní tabule a různé jiné materiály.

Hodnocení výsledků žáků :

Na začátku a konci školního roku jsou žáci prověřovány vstupními a výstupními kontrolními pracemi. Ústní zkoušení, které by mělo prověřovat teoretické znalosti a aplikaci poznatků do praxe.. Další forma hodnocení bude pomocí krátkých testů, které se budou týkat hlavně řešení příkladů. V pololetí jsou psány pololetní písemné práce. Hodnocení si žáci můžou vzhlédnout na internetu v programu Bakalář.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků:

Kompetence k učení

- vybírání úloh, které vedou k využívání vhodných způsobů, metod,strategií pro řešení úloh
- objevování matematických poznatků
- zadávání vícekrokových úloh, které vedou k plánování
- vysvětlování a používání pojmů a symbolů
- práce s textem ,porozumění textu
- diskuse, zdůvodňování
- používání a přiřazování pojmů a symbolů
- vedení k hledání, vysvětlování a nápravě chyb
- metody kritického myšlení

Kompetence k řešení problémů

- zadávání problémových úloh
- modelových situací vedoucích k hledání vlastního úsudku a odhadu
- podpora hledání podstaty problému / analýza /, hledání příčin, logiky,dávání věcí do souvislosti / syntéza /
- vedení k objevování různých variant řešení
- podpora hledání a nápravy chyb, ověřování si správnosti výsledku
- -diskuse
- -kladení otázek, tvoření odpovědí

Kompetence komunikativní

- podpora vyjadřování a formulace myšlenek a názoru v logickém sledu, stručné a jasné vyjadřování
- vedení k obhajobě svého názoru na základe věcných argumentů
- porozumění různým typům textů
- vedení k tvorbě a formulaci vlastních úloh
- podpora stručného a jasného zdůvodňování svých tvrzení
- vysvětlování postupu, hledání chyb
- kooperativní metody, metody kritického myšlení
- -podpora matematického vyjadřování
- -skupinová práce

Kompetence sociální a personální

- řešení úloh, které řeší životní situace
- spolupráce ve skupině
- vedení k zodpovědnosti, tvůrčímu přístupu
- sebehodnocení
- přijímání pochvaly a kritiky

Kompetence občanské

- vedení k pracovitosti, vytrvalosti a zodpovědnosti
- úlohy řešící pracovní a společenské vztahy
- projekty

Kompetence pracovní

- dodržování pravidel, termínu – výchova k zodpovědnosti
- úlohy s podnikatelským záměrem
- úlohy zaměřené na volbu povolání
- plánování, hodnocení, sebehodnocení
- samostatnost v práci
- zadávání úloh vedoucích k vytrvalosti a systematičnosti

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník - počet hodin celkem: 96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
· provádí aritmetické operace v množině reálných čísel · rozloží přir. číslo na prvočinitele · řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, používá trojčlenku · určí pravdivostní hodnoty složených výroků pomocí pravdivostní tabulky · určí množinu výčtem prvků i určením charakteristické vlastnosti · provádí operace s množinami (průnik, sjednocení, doplněk, rozdíl) · určí, zda dané číslo náleží množině přirozených, celých, racionálních nebo reálných čísel; · znázorní čísla na číselné ose · zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) · vysvětlí pojem absolutní hodnota reálného čísla, používá absolutní hodnotu při	1. Operace s čísly a výrazy · diagnostika znalostí ze ZŠ · výrok a operace s výroky · množiny a operace s množinami · číselné obory · intervaly jako číselné množiny · absolutní hodnota reálného čísla užití procentového počtu, trojčlenka · mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny · výrazy s proměnnými · komplexní čísla, Gaussova rovina · vyjádření komplexního čísla · operace s komplexními čísly · procvičování a upevňování poznatků · písemné práce a jejich rozbory	(42) 2 2 2 2 2 3 2 9 4 2 2 4 4 2	Člověk a životní prostředí dojde k zapojení matematických poznatků při zkoumání vztahu člověk a životní prostředí, dojde k realizaci a upevňování enviromentálních témat v slovních úlohách s tématikou přírody a lidské společnosti.

znázorňování intervalů · provádí operace s mocninami a odmocninami · vysvětlí si vzájemné souvislosti mezi mocninou a odmocninou · provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny zná pojem komplexního čísla využívá Gaussovu rovinu k zobrazení komplexních čísel vyjádří komplexní číslo v algebraickém i goniometrickém tvaru vypočítá absolutní hodnotu a argument komplexního čísla a chápe geometrický význam provádí operace +,-,*,/ v algebraickém i goniometrickém tvaru			
řeší lineární rovnice a nerovnice · vyjádří libovolnou neznámou ze složitějšího matematického vztahu · provádí diskusi k řešitelnosti lineární rovnice vzhledem k danému parametru · převede reálné situace do matematického vztahu, který vyřeší a výsledek vyjádří	2. Řešení rovnic a nerovnic · lineární rovnice a nerovnice · soustavy lineárních rovnic a nerovnic · lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou · vyjádření neznámé z libovolného vzorce · lineární rovnice s parametrem · slovní úlohy vedoucí k sestavení lineárních rovnice, nerovnice, nebo soustavy lineárních rovnic · kvadratická rovnice a nerovnice	(54) 4 4 4 4	Občan v demokratické společnosti bude řešeno ve vztahu ke statistice a matematizaci výsledků výzkumu veřejného mínění, stavu občanské společnosti a demokracie samotné. Úkolem je vychovat přemýšlivého člověka, který bude umět používat

v požadovaných jednotkách · řeší početně i graficky soustavu lin. rovnic a nerovnic · upraví kvadratickou rovnici na anulovaný tvar, řeší ji pomocí diskriminantu nebo rozkladem kvadratického trojčlenu na součin kořenových činitelů · upraví kvadratickou nerovnici na anulovaný tvar, řeší ji metodou nulových bodů · řeší soustavy lineární a kvadratické rovnice · provádí diskusi k řešitelnosti kvadratické rovnice vzhledem k danému parametru · převede reálné situace do matematického vztahu, který vyřeší a výsledek vyjádří v požadovaných jednotkách · řeší rovnice s neznámou pod odmocninou · řeší kvadratické rovnice s reálnými koeficienty v oboru komplexních čísel Opakuje probrané učivo	· soustava kvadratické a lineární rovnice · kvadratická rovnice s parametrem · iracionální rovnice opakování	4 5 8 6 3 3 9	matematiku v různých životních situacích a bude se umět přesně a jednoznačně vyjadřovat.

2. ročník -počet hodin celkem : 96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
· užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly · řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů; · aplikuje věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků · využije podobnosti při výpočtu ploch na mapách · rozliší a popíše základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah · popíše a určí shodná zobrazení(souměrnosti, posunutí a otočení) · popíše a určí stejnolehlost nebo podobnost útvarů a užije jejich vlastnosti · aplikuje poznatky o shodnosti a podobnosti v úlohách konstrukční geometrie	**3. Planimetrie** · základní planimetrické pojmy,polohové a metrické vztahy mezi nimi · shodnost a podobnost trojúhelníků · měřítko mapy · množiny bodů dané vlastnosti · rovinné obrazce · trojúhelník · čtyřúhelník · pravidelný n-úhelník · kružnice a kruh a jejich části · geometrická zobrazení · procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbory	(27) 3 3 1 2 3 3 3 3 2 4	
rozliší jednotlivé druhy funkcí, umí načrtnout jejich grafy a určit jejich vlastnosti řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární na kvadratické rovnice	**4. Funkce a její průběh** · pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce vlastnosti funkce · lineární funkce, slovní úlohy řešené pomocí lineární funkce · racionální funkce · kvadratické funkce, slovní úlohy řešené pomocí kvadratické funkce	(40) 4 4 4 5	**Tématika ICT** je posílena využitím prvků moderních informačních a komunikačních technologií (seminární práce, referáty, různá cvičení, samostatné práce,

- třídí úravu rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; · přesně určí definiční obor a obor hodnot jednotlivých funkcí · sestrojí graf lineární a kvadratické funkce s absolutními hodnotami a určí vlastnosti funkce · sestrojí graf lineární lomené funkce s absolutní hodnotou a určí její vlastnosti · vysvětlí souvislost mezi exponenciální a logaritmickou funkcí (inverzní funkce) řeší exponenciální a logaritmické rovnice a jednoduché nerovnice, užívá logaritmus a jeho vlastnosti	· mocninné funkce · lineární lomená funkce · exponenciální a logaritmické funkce, přirozený a dekadický logaritmus · exponenciální a logaritmické rovnice · procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbory	4 4 4 5 6	souhrnné práce, projekty, testy s použitím počítače). Počítače poslouží i k vyhledávání rozšiřujících poznatků na internetu.
· vysvětlí pojem úhel, orientovaný úhel · převádí velikost úhlu ze stupňové do obloukové míry a naopak · řeší pravoúhlý trojúhelník pomocí goniometrických funkcí · odvodí hodnoty goniometrických funkcí	**5.Trigonometrie.** · obecný úhel, orientovaný úhel · velikost úhlu ve tupňové a obloukové míře · goniometrické funkce ostrého úhlu · pravoúhlý trojúhelník · goniometrické funkce obecného úhlu, jednotková kružnice opakování učiva	(29) 2 4 6 8 9	

z jednotkové kružnice -opakuje probrané učivo			

3. ročník -počet hodin celkem: 96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
· vysvětlí periodicitu goniometrických funkcí, umí je načrtnout · řeší jednodušší goniometrické rovnice · rozpozná kritéria pro použití sinové nebo kosinové věty · řeší obecný trojúhelník, postupy aplikuje na reálné trigonometrické problémy	**6.Goniometrie.** · goniometrické funkce · vztahy mezi goniometrickými funkcemi, goniometrická rovnice · sinová a kosinová věta · obecný trojúhelník · procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbory	(30) 6 8 6 6 4	
· vysvětlí pojem vektor · provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) · řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek · aplikuje různá analytická vyjádření přímky · charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice · řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky -	**7. Analytická geometrie v rovině** · kartézská soustava souřadnic, · vektory · přímka a její analytické vyjádření · kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola) · procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbory	(33) 4 6 6 10 7	

· popíše vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin v prostoru · rozhodne o kolmosti nebo rovnoběžnosti přímek a rovin · zobrazí jednoduchá tělesa ve volném rovnoběžném promítání · konstruovat rovinné řezy hranolu a jehlanu · určit vzdálenost bodu od přímky a roviny, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny · určí povrch a objem základních těles	**8. Stereometrie** · základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru · kolmý hranol · rotační válec · kolmý jehlan · rotační kužel · komolý jehlan · komolý kužel · koule a její části · procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbory	(33) 2 3 3 3 3 3 3 3 10	

4. ročník - počet hodin celkem:96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
· uvědomí si posloupnost jako zvláštní případ funkce · určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, rekurentním vzorcem · řeší praktické úlohy s pomocí aritmetické či geometrické posloupnosti · s porozuměním užívá pojmy vlastní a nevlastní limita posloupnosti, konvergentní a divergentní posloupnost · využívá věty o limitách posloupnosti k výpočtu limity posloupnosti · určí podmínky konvergence nekonečné geometrické řady a vypočítat její součet · provádí praktické výpočty týkající se základů finanční matematiky	**9. Posloupnosti a jejich využití** · pojem posloupnosti a její určení · aritmetická posloupnost · geometrická posloupnost · limita posloupnosti a nekonečná geometrická řada · základy finanční matematiky · procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbory	(40) 2 8 8 8 8 4 2	
· - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování počítá s faktoriály a kombinačními čísly · rozliší mezi variacemi a kombinacemi · užívá binomickou větu při řešení úloh · vypočítá pravděpodobnosti jednoduchých náhodných jevů a jevů opačných	**10. Kombinatorika.** **Pravděpodobnost. Statistika v praktických úlohách** · variace, permutace, kombinace bez opakování · pravděpodobnost náhodného jevu, opačného jevu · součet pravděpodobností · procvičování a upevňování poznatků · základy statistiky písemné práce a jejich rozbory	(50) 8 2 4 8 8	Studenti □využijí počítače i ke tvorbě různých forem grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

· vysvětlí a používá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak, četnost a relativní četnost, variační rozpětí · vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností, graficky znázorní rozdělení četností · určí charakteristiky polohy a variability(průměry, modus, medián, rozptyl, směrodatná odchylka) · vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách -opakuje probrané učivo	Opakování učiva	26	

E.3. Společenskovědní vzdělávání

E.3.1. Dějepis

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Dějepis na odborných školách je součástí společenskovědního vzdělávání. Pomáhá při začleňování žáka do společnosti a připravuje ho na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Systematizuje různorodé historické informace, učí žáka na základě znalostí historie hlouběji porozumět současnosti a světu, v němž žije, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky a samostatně myslet, nenechat se manipulovat. Vede žáka k aktivitě ve společenském dění, ke slušnému a odpovědnému jednání, ke kritické toleranci názorů.

Obsahové vymezení:

Výuka dějepisu je pro žáka zajímavá a stimulující, rozvíjí jeho intelektové a komunikativní schopnosti, ovlivňuje jeho hodnotovou orientaci. Předmět výrazně podporuje funkční gramotnost žáků, a to systematickou prací s texty různého druhu (verbálními, ikonickými i kombinovanými).

Obsah výuky:

1. Základní pojmy, periodizace, prameny
2. Starověk
3. Raný středověk
4. Vrcholný středověk
5. Pozdní středověk
6. Novověk
7. Přelom 19. a 20. století 4
8. První světová válka
9. Meziválečné období
10. Druhá světová válka
11. Svět od roku 1945 po současnost

Časové vymezení:

Učivo je probíráno v prvním ročníku. V každém pololetí se vyučují dvě hodiny týdně.

Učivo je tvořeno výběrem ze světových a českých dějin. Chronologická cesta výběru učiva je zachována. Posíleny jsou dějiny moderní doby, protože dějiny konce 19. století a dějiny 20. století jsou nejvýznamnějším obdobím pro pochopení současnosti.

Rozvržení učiva v 1.ročníku:

1. pololetí: 1. – 7. téma
2. pololetí: 8. – 12. téma

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	-	-	-

Organizační vymezení:

Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a časové návaznosti, vychází ze znalostí žáka získaných na základní škole. Žák v průběhu studia navštíví muzejní expozici, archív, výstavy.

Učitel bude vycházet z místních podmínek, uplatní znalost regionu. Výuka přispívá k rozvoji komunikativních dovedností, užívání historické terminologie, k chápání hodnoty historických a kulturních památek.

Metody výuky:

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování) se budou také zavádět:

- diskuse
- skupinové práce žáků
- exkurze
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- video projekce, názorné ukázky
- využívání prostředků ICT

Didaktické prostředky:

- učebnice,
- odborná literatura,
- odborné časopisy,
- počítač,
- internet,
- datový projektor,
- interaktivní tabule,
- zákony,
- testy,
- video a DVD ukázky,
- audio ukázky.

Hodnocení výsledků:

Žáci jsou hodnoceni především podle hloubky porozumění učivu, podle schopností poznatky aplikovat při řešení problémů, pracovat s texty různého charakteru, podle schopností kriticky myslet a debatovat o historické problematice. Stěžejním ukazatelem dosažených výsledků bude ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, které by mělo dokázat kultivovanou úroveň ústního jazykového projevu, schopnost reagovat na zadané problémové situace (spojení historie a současnosti). Součástí hodnocení budou i krátké písemné práce orientačního charakteru. Do hodnocení bude zahrnuta i známka z referátu na předem dané téma.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků:

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

- kritické myšlení a vytváření vlastního úsudku
- schopnost diskutovat s lidmi, hrdost na tradice a hodnoty národa, aktivní zájem o
- politické a společenské dění
- kultivované vyjadřování, užívání historických pojmů a odborné terminologie s
- porozuměním
- rozvoj intelektové a komunikativní kompetence
- pozitivně je ovlivněna jeho hodnotová orientace
- předmět se snaží odstranit mýty a předsudky, buduje porozumění sobě samému i
- lidem, a přispívá tak k dobrému soužití občanů v našem státě a solidaritě s lidmi na
- celém světě

Kompetence k učení

- samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení
- kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaných úkolů
- spolupracovat při řešení s jinými lidmi

- umět pracovat s texty
- využívat a kriticky hodnotit různé zdroje informací
- pracovat s internetem

Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- aplikovat své znalosti, zhodnotit a zdůvodnit výsledky své práce
- porozumět problému, určit jádro problému, získat informace k jeho řešení
- navrhnout a zdůvodnit způsob řešení
- zhodnotit dosažený výsledek

Kompetence komunikativní

- žáci jsou schopni zpracovávat texty na běžná i odborná témata
- jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii
- věnovat se obsahové náplni referátů
- využívat moderní komunikační prostředky
- využívat prostředky ICT
- efektivně pracovat s informacemi
- s využitím vlastních znalostí, internetu a odborné literatury formulovat své myšlenky jasně a srozumitelně
- písemně zpracovávat odborná témata
- vyjadřovat se při prezentaci své práce v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování

Kompetence sociální a personální

- odhadovat výsledky svého chování a jednání v různých situacích
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na
- ně reagovat
- přijímat chválu i kritiku
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví
- dále se vzdělávat

Kompetence občanské

- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné
- záležitosti místního charakteru
- diskutovat o aktuální situaci u nás i ve světě, vyjádřit svůj názor
- zařazením přednášek, rozhovorů, besed, exkurzí a dalších vhodných témat vést žáky k tomu, aby dbali na dodržování pravidel chování, respektovali práva a osobnost druhých, vystupovali proti nesnášenlivosti a diskriminaci, jednali v souladu s morálními principy
- chápat význam životního prostředí pro člověka

Kompetence pracovní

- při návštěvě Úřadu práce získat přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o platových, pracovních a jiných podmínkách
- uvědomit si rizika a dopady nezaměstnanosti pro jedince, rodinu, společnost

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník - Počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák popíše význam historie; objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejích výkladů orientuje se v časové přímce vyhledává různé zdroje informací o historii objasní hodnotu historických a kulturních památek	**Nadpis oddílu** 1. Základní pojmy, periodizace, prameny periodizace dějin význam historie a prameny historické vědy a pomocné vědy historické pravěk a jeho kulturní přínos syntéza poznatků	4	
hodnotí význam rozvoje starověkých států z hlediska historického a politického orientuje se v kulturních a politických dějinách daných oblastí uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací pozná rozdíly mezi demokratickými a nedemokratickými způsoby vlády porovnává starověký a současný svět objasní příčiny a záminky vybraných válečných konfliktů vysvětlí význam osobností v dějinách	**2. Starověk** periodizace obecné znaky staroorientálních států kulturní přínos – Indie, Čína, Egypt, Mezopotámie starověké Řecko – kultura, politický vývoj, řecké polis, Atény, Sparta starověký Řím - kulturní a politický přínos syntéza poznatků	6	

využívá geografické znalosti uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství;			
hodnotí význam raně středověkých států objasní příčiny a záminky vybraných válečných konfliktů využívá geografické znalosti vysvětlí postavení českého státu v evropských dějinách orientuje se v kulturních a politických dějinách daných oblastí orientuje se v rozdílném vývoji evropských kulturních okruhů	**3. Raný středověk** vznik raně středověkých států křesťanství slovanské státy na východě a jihovýchodě Evropy vznik západoevropských států počátky českého státu Polsko, Uhry románský sloh syntéza poznatků	6	
popíše všední život lidí v různých historických podmínkách diskutuje o vybraných politických problémech daného historického období a možnostech jejich řešení charakterizuje obecně středověk, jeho kulturu,vysvětlí počátek a rozvoj české státnosti ve středověku	**4. Vrcholný středověk** vesnická kolonizace středověká města společnost, školství a vzdělanost křížové výpravy gotika vývoj v západní a východní Evropě Český stát za Přemyslovců syntéza poznatků	7	

kriticky hodnotí omyly v politických dějinách popíše význam osobnosti v tomto období dějin charakterizuje středověk z hlediska hospodářského, politického a kulturního rozvoje dovede časově zařadit stěžejní historické události a procesy diskutuje o vybraných politických problémech daného období a možnostech jejich řešení - - popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku	**5. Pozdní středověk** Evropa v krizi stoletá válka vláda Lucemburků husitství vláda Jagellonců vývoj v Polsku, Uhrách, Rusku syntéza a procvičování poznatků	5	
vysvětlí nerovnoměrný vývoj ve světě objasní význam svobody člověka a lidských práv je schopen systematizovat historické informace uvědomuje si význam národní a státní příslušnosti pracuje s mapou a historickými prameny objasní hodnotu historických a kulturních památek zastává praktické postoje při ochraně	**6. Novověk** humanismus a renesance zámořské objevy reformace a protireformace západní Evropa v 16. století -Španělsko, Nizozemí, Francie, Anglie věda, vzdělanost a umění střední Evropa – zápas s Osmanskou říší východní Evropa – Rusko anglická revoluce české země za vlády Habsburků třicetiletá válka Evropa po třicetileté válce baroko	9	

kulturních památek uvede příklady evropských integračních procesů a jejich problémy v historii i v současnosti vyvozuje logické závěry z předložených informací popíše vybrané způsoby vlády, systémy vlád vysvětlí příčiny a důsledky důležitých událostí dané doby doloží role osobností v dějinách správně používá historickou terminologii systematizuje historické informace dovede zařadit charakteristická umělecká díla do jednotlivých slohů objasní pojem modernizace společnosti - na příkladu významných občanských - revolucí vysvětlí boj za občanská i národní - práva a vznik občanské společnosti; - - objasní vznik novodobého českého národa - a jeho úsilí o emancipaci; - - popíše česko-německé vztahy a postavení - Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.; - - charakterizuje proces	osvícenství osvícenský absolutismus – Francie, Anglie, Rusko, Prusko osvícenský absolutismus v habsburské monarchii Velká francouzská revoluce Napoleonské války vývoj ve východní Evropě průmyslové revoluce umění a kultura habsburská monarchie jižní Evropa a Francie revoluce 1848 - 1849 politické poměry v zemích Evropy vznik USA občanská válka v USA kolonialismus modernizace společnosti syntéza a procvičení učiva		

modernizace - společnosti; - popíše evropskou koloniální expanzi;			
dovede časově zařadit stěžejní historické události a procesy porovnává specifika dané doby se současností porovnává rozdíly v politickém, ekonomickém a kulturním rozvoji jednotlivých států objasní historické kořeny dnešních globálních problémů posuzuje kriticky historickou skutečnost objasní pluralitu názorů vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi	**7. Přelom 19. a 20. století** kolonialismus Spolek a Dohoda dělnické hnutí věda a umění na přelomu století Rusko na počátku 20. století syntéza poznatků	4	
objasní příčiny a záminky 1.světové války a snahu o nové dělené světa světovými velmocemi objasní význam ruské revoluce popíše vznik ČSR kriticky zhodnotí a doloží změnu v mocenském uspořádání světa popíše dopad 1.světové války na lidi a objasní významné změny ve světě po válce	**8. První světová válka** příčiny, záminka, průběh a výsledky ruská revoluce 1917 vznik ČSR svět po 1. světové válce syntéza poznatků	4	

popíše, jakým historickým vývojem vznikla dnešní podoba světa objasní vývoj v ČSR v meziválečném období a jeho postavení ve světě, vývoj česko-německých vztahů zařazuje časově myšlenkové směry a umělecké styly orientuje se v základních uměleckých dílech zhodnotí význam vědy vysvětlí projevy a důsledky světové hospodářské krize charakterizuje fašismus, nacismus a frankismus, srovná nacistický a komunistický totalismus popíše mezinárodní vztahy v době mezi dvěma světovými válkami, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR uvědomuje si význam své státní příslušnosti a závazky z ní plynoucí	**9. Meziválečné období** světová hospodářská krize – cesta k nové válce meziválečné období v ČSR – 1. republika fašizace státu a 2. republika věda a umění mezi válkami syntéza a procvičení učiva	4	
objasní cíle válčících stran ve 2.světové válce charakterizuje válečné zločiny včetně holocaustu objasní uspořádání světa po 2.světové	**10. Druhá světová válka** příčina a záminka 2. světové války průběh válečných událostí české země a Slovensko v době války válečné zločiny a holocaust	5	

válce a důsledky pro Československo	zahraniční a domácí odboj v českých zemích osvobození charakteristické rysy a bilance 2. světové války syntéza a procvičování poznatků		
objasní pojem studená válka, popíše a objasní důsledky studené války · charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a souvislostech · popíše vývoj ve vyspělých demokraciích · popíše vývoj evropské integrace · objasní problémy třetího světa a popíše dekolonizaci · vysvětlí rozpad sovětského bloku · uvede příklady rozvoje vědy a techniky ve 20.století · charakterizuje umění 20.století Orientuje se v historii svého oboru Vysvětlí přínos oboru pro život lidí	**11. Svět od roku 1945 po současnost** proměny poválečného světa · charakteristika politiky východu a západu ve světě · proměny třetího světa · kolonialismus · vývoj v poválečném Československu a únor 1948 · 50. léta – nedodržení české ústavnosti · 60. léta – proces uvolňování v kulturním a politickém životě · rok 1968 · 70. léta – proces normalizace · přehled světových událostí 2. poloviny 20. století · věda a kultura ve 2. polovině 20. století · svět na konci 20. století · globální problémy současnosti · syntéza poznatků . dějiny studovaného oboru	10	

E.3.2. Občanská nauka

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Učivo vychází z obsahových okruhů RVP Společenskovědní vzdělávání, Estetické vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví, rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí.

Obsah výuky:

1. Člověk v lidském společenství
2. Soudobý svět
3. Člověk jako občan
4. Člověk a právo
5. Člověk a svět (praktická filosofie)
6. Člověk a stát
7. Kultura (Estetické vzdělávání)
8. Péče o zdraví (Vzdělávání pro zdraví)
9. Občan v demokratické společnosti (průřezové téma)
10. Člověk a svět práce (průřezové téma)
11. Informační a komunikační technologie (průřezové téma)
12. Člověk a životní prostředí (Průřezové téma)

Obecné cíle

Obecným cílem této vzdělávací oblasti v odborném školství je připravit žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova směřuje zejména k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, tak aby byli slušnými lidmi a informovanými občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat.

Žáci se učí získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů. Učí se formulovat věcně a formálně správně své názory na sociální, politické, ekonomické, etické otázky, argumentovat a debatovat o nich s partnery.

Důležitou roli hraje příprava na praktický život a rovněž další vzdělávání žáků.

Cíle:

1. jednat odpovědně a solidárně,
2. žít čestně,
3. projevovat občanskou aktivitu,
4. preferovat demokratické hodnoty a přístupy
5. jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím,
6. znát politický systém ČR,
7. respektovat lidská práva, lidskou svobodu,
8. tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat,
9. vážit si život a chránit jej,
10. ctít identitu jiných lidí, oprostit se od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti,
11. vážit si hodnot lidské práce,
12. pečovat o kulturní dědictví,
13. odpovědně řešit své finanční záležitosti,
14. umět se dále vzdělávat, znalost celoživotního vzdělávání,
15. respektovat majetek druhých, neničit jej,
16. respektovat odlišnosti jiných lidí, nemít rasistické postoje,

17. znát práva a povinnosti v rámci rodinného a občanského soužití,
18. získat přehled o kulturním dění,
19. znát globální problémy světa,
20. orientovat se v mezinárodních společnostech,
21. chápat význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění,
22. naučit se samostatně pracovat,
23. uvědomit si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury,
24. kriticky hodnotit média, optimálně je využívat pro své potřeby
25. vážit si zdraví a cílevědomě je chránit,
26. racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení,
27. pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života,
28. preferovat zdravý životní styl, předejít vzniku ohrožujících návyků,
29. poskytnout první pomoc,
30. neznečišťovat životní prostředí,
31. orientovat se ve světě práce,
32. znát služby zaměstnanosti,
33. využívat informační a komunikační technologie.

Časové vymezení:

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitou

Náplň předmětu je vložena do 4 postupných ročníků s hodinovou týdenní dotací.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	1	1	1	1

Organizační vymezení:

Výuka občanské nauky spadá do teoretického vyučování.

Organizační formy výuky: hromadná, skupinová výuka.

Výuka je teoretická, součástí jsou i exkurze, kdy žáci budou v rámci předmětu občanské nauky navštěvovat různé instituce (muzea, galerie, soudy, věznice, úřad práce).

Metody výuky:

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele) se budou také zavádět:

- diskuse
- skupinové práce žáků
- exkurze
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule

Didaktické prostředky:

- učebnice,
- odborná literatura,
- odborné časopisy,
- počítač,
- internet,
- datový projektor,
- interaktivní tabule,
- zákony,
- testy,
- video a DVD ukázky,
- audio ukázky.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům slabším nebo naopak k žákům nadaným, kteří se připravují na nástavbové studium.

Prověřování znalostí žáků v občanské nauce bude prováděno jak písemnou, tak ústní formou.

V každém čtvrtletí se píše jedna písemná práce, obsahem bude probrané učivo v daném čtvrtletí školního roku. Získaná známka bude důležitou součástí při hodnocení znalostí a vědomostí žáků.

V každém pololetí vypracuji skupinky studentů projekt, který pak budou prezentovat za využití prostředků ICT a interaktivní tabule. Témata projektů budou vycházet z probraného učiva, budou znalosti žáků obohacovat a rozšiřovat. Projekty budou reagovat na aktuální dění v ČR a ve světě.

Průběžně budou zařazovány i jiné formy kontrolních činností – testy a domácí úkoly.

V konečném hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

- umění prezentovat se na trhu práce
- lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání
- slušnost a dobré chování jako základ demokratických vztahů
- vlastnické právo, právo duševního vlastnictví
- smlouvy, odpovědnost za škodu
- prezentace školy
- interpretace článků z internetu, odborných časopisů
- interpretace odborné literatury
- vyjadřování vlastního názoru prostřednictvím rozhovoru, diskuze
- estetické a etické chování na veřejnosti
- používání odborné terminologie
- klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití
- jasné a stručné vyjádření požadavku v různých institucích
- umění naslouchat
- rozvoj asertivní komunikace prostřednictvím diskuze, rozhovoru
- obhajovat své názory a postoje
- vhodná komunikace s lidmi, respektování věkových odlišností

Personální kompetence

- efektivně se učit a pracovat
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání a adekvátně na ně reagovat
- dále se vzdělávat
- předcházet konfliktům, kompromis
- odpovědně plnit svěřené úkoly
- chápat sociální role, příprava na ně
- respektovat postavení mužů a žen ve společnosti
- občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití
- vztahy v rodině, zejména mezi rodiči a dětmi
- předcházet sociálně-patologickým jevům
- odstraňovat diskriminaci
- rozvoj spolupráce mezi žáky
- znalost týmové práce
- přijímat radu i kritiku
- propojit své teoretické znalosti v praxi
- racionálně jednat v případech osobního a veřejného ohrožení
- vytvářet příznivé mezilidské vztahy

Kompetence k učení

- samostatnost řešení běžných pracovních a mimopracovních problémů.
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení, kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaných úkolů, spolupracovat při řešení s jinými lidmi
- umět pracovat s texty
- využívat a kriticky hodnotit různé zdroje informací
- pracovat s internetem

Sociální kompetence

- rozvoj spolupráce
- sociální role
- občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití
- specifika trestné činnosti a trestání mladistvých
- globalizace, globální problémy
- etické chování
- umění naslouchat
- poskytnout radu, pomoc
- umět poskytnout první pomoc

Informační kompetence

- pracovní uplatnění
- znalost hospodářské struktury v regionu, možnost zaměstnání
- svobodný přístup k informacím
- získávání informací z médií (noviny, televize, rozhlas, internet)
- vyhledávání informací pro zpracování úkolů, projektů
- znát rizika médií
- právo, spravedlnost, znalost základů práva, práce se zákony
- rozšiřování všeobecného přehledu, aktuality
- získání aktuálních informací o dění ve světě
- znalost www stránek (EU, NATO,OSN)

Základní matematické kompetence

- sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti
- řešení krizových finančních situací
- sociální dávky pro občany ČR
- využití tabulek, grafů
- podpora v nezaměstnanosti

Občanské kompetence

- znalost politického systému v ČR
- Ústava ČR
- státní symboly ČR
- kraje ČR
- český stát v průběhu dějin
- významná data, osobnosti, tradice, zvyky ČR

Kulturní kompetence

- péče o kulturní dědictví
- pozitivní vtah k hodnotám kultury regionální, národní
- znalost světové kultury
- zvyky a tradice ČR

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- získat přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce
- získat pozitivní vztah k práci
- možnosti profesního růstu
- rizika spojená s nezaměstnaností

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Rozvoj průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- majorita a minorita
- multikulturní výchova
- téma Člověk jako občan
- právní minimum pro soukromý a občanský život
- soustava soudů v ČR, právnická povolání
- způsob života v demokratické společnosti
- znalost kultury, náboženství
- právní vztahy

Člověk a životní prostředí

- citlivý přístup k životnímu prostředí
- ochrana životního prostředí
- znalost globálních problémů
- důsledky globalizace

Informační a komunikační technologie

- internet – zdroj aktuálního dění
- využití PC a internetu k tvorbě projektů, seminárních prací
- využití PC a internetu k získávání informací ke všem tématům

- využití ICT k získání všeobecného přehledu
- využití ICT k rozšiřování získaných znalostí

Člověk a svět práce

- práce, význam vzdělání
- profesní uplatnění
- orientace ve službách zaměstnanosti
- aktivní politika zaměstnanosti

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník – celkový počet hodin 32

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák - vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví, - orientuje se ve zdravotnických službách v rámci regionu, - definuje primární, sekundární, terciální prevenci, - diskutuje na téma prevence, - popíše pojmy nemoc a zdraví, - charakterizuje nemoc AIDS, zaměří se na preventivní opatření, - dovede posoudit problematiku eutanázie v ČR, ve světě - orientuje se v právních předpisech vztahujících se k pracovnímu úrazu	**Odpovědnost za zdraví** - odpovědnost za zdraví své i druhých, - péče o veřejné zdraví v ČR - zdravotnická zařízení v regionu - prevence AIDS - nemoc a zdraví - zabezpečení v nemoci - práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - pracovní úraz - prevence úrazů a nemocí - nemocenská, ošetřování člena rodiny - eutanázie	6	Vzdělávání pro zdraví
- popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - rozpozná varovné signály, - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat, - popíše živelné pohromy v ČR, zejména se zaměří na povodně od roku 1997 - uvede- co vše má	**Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** - mimořádné události (živelné pohromy, havárie,..) - základní úkoly ochrany obyvatelstva, - evakuace, evakuační zavazadlo, - varovné signály, - živelné pohromy v ČR – povodně	4	Vzdělávání pro zdraví Člověk a životní prostředí

obsahovat evakuační zavazadlo			
- prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	**První pomoc** - úrazy a náhlé zdravotní příhody, - poranění při hromadném zasažení obyvatel, - stavy bezprostředně ohrožující život, - první pomoc při popáleninách, omrzlinách, krvácení, bezvědomí, zlomeninách	4	Vzdělávání pro zdraví Člověk v demokratické společnosti
- diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu, - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti; - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - vyjmenuje příčiny krize rodiny, - popíše manželství, rozvod	**Partnerství a láska** - partnerské vztahy, - lidská sexualita, potrat - postavení mužů a žen, - genderové problémy, - domácí násilí, - zakládaní rodiny, - rodina, funkce rodiny, - manželství, typy, vznik - rozvod a jeho vliv na dítě, zaměřeno na psychické a sociální aspekty - výchova dětí - krize rodiny, - rozpočet domácnosti, zodpovědné hospodaření	7	Vzdělávání pro zdraví Člověk v demokratické společnosti Právo
- debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí;	**Rasy, etnika, národy a národnosti** - rasa, etnikum, národ, národnost, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití	5	Občan v demokratické společnosti

- rozlišuje pojmy rasa, etnikum, národ a národnost, - vyjmenuje funkce azylových domů, - stručně popíše menšiny v ČR - definuje pojmy rasismus, netolerance, etnocentrismus, - charakterizuje životní styl Romů v ČR	- migrace, migranti, azylanti - azylové domy - menšiny v ČR - Romové - rasismus a netolerance, etnocentrismus		
- rozezná hlavní světová náboženství - porozumí roli náboženství v každodenním životě člověka - uvede hlavní charakteristiky religionistiky jako vědní disciplíny - objasní postavení církví a věřících v ČR; - vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	**Víra a atheismus** - náboženství a církve - nejvýznamnější světová náboženství : křesťanství, judaismus, islám, hinduismus, buddhismus, - náboženská hnutí a sekty - náboženský fundamentalismus	6	\

2. ročník – celkový počet hodin 32

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
- charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení; - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika; - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - popíše socializaci jedince, - definuje sociální kontrolu, sociální pozice a role, - zdůvodní význam verbální a neverbální komunikace v životě člověka	**Člověk v lidském společenství** - člověk jako sociální bytost, - sociální deviace, - sociální pozice a role, - sociální kontrola, - společnost, stratifikace společnosti - archaická, tradiční, moderní, postmoderní společnost, - současná čeká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost ve společnosti - chudoba v současné společnosti - majetek a jeho nabývání, - rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny - dluhy, exekuce - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů	6	Občan v demokratické společnosti

- orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování - dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizaci svého vzhledu, - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění;	**Kultura** - kultura jako způsob života - prvky kultury - hmotná kultura - duchovní kultura - kulturní instituce v ČR a regionu - národnostní kultura na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě, - ochrana a využívání kulturních hodnot	5	Estetické vzdělávání
- objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencionálu médií, - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií.	**Masová média a reklama** - svobodný přístup k informacím, - masová média a jejich funkce - kritický přístup k médiím - maximální využití potencionálu médií - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - anorexie, bulimie	5	Estetické vzdělávání Péče o zdraví
- charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita…); - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - žák vymezí pojem občanství jako státní	**Člověk jako občan** - pojem státu, - typy a formy státu, - dělba státní moci - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí, - česká ústava, politický systém v ČR, - struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - státní občanství v ČR	9	Občan v demokratické společnosti

příslušnost a aktivní občanství ve vztahu k vlastenectví a k nacionalismu, - rozliší různé typy států, - objasní, proč je státní moc v ČR rozdělena do tří nezávislých složek, popíše jejich úkoly a činnost konkrétních institucí, které je naplňují, - vymezí, jakou funkci plní ve státě ústava a popíše ji.			
- žák vysvětlí pojem politika v různých pojetích a definuje předmět politologie, - rozlišuje složky politického spektra a porovnává přístupy různých politických seskupení k řešení základní společenských problémů na základě jejich ideologie, - uvede možná nebezpečí ideologií, - vyloží podstatu volebních systémů používaných v ČR, - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí.	**Politický život** - politologie jako věda, - politika jako participace občanů na veřejném životě, - politika, politické ideologie, - politické strany, program politické strany - levice – pravice, - volební právo, pasivní a aktivní - volební systémy a volby - volební kampaň jako reklama na politiku - politický radikalismus a extremismus, - současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - neonacismus, další formy ohrožení demokracie	7	Občan v demokratické společnosti

3. ročník – celkový počet hodin 32

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
- popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích; - uvede příklady nejvýznamnějších globálních problémů planety, - žák vymezí základní problémy, které zkoumá věda mezinárodních vztahů a objasní základní pojmy.	**Soudobý svět a ČR** - rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; - velmoci, vyspělé státy, - rozvojové země a jejich problémy; - konflikty v soudobém světě - opatření při porušení nebo ohrožení míru - válečný stav, - bezpečnost na počátku 21. století, - globální problémy, - globalizace, - stát, státy na počátku 21. století, český stát, - teror, terorismus	11	Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí
- popíše funkci a činnost OSN, NATO a Rady Evropy - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; - vysvětlí pojem Schengen, - objasní důvody evropské integrace a posoudí její význam pro vývoj Evropy	**Česká republika a svět** - mezinárodní vztahy jako věda, - subjekty mezinárodních vztahů, - mezinárodní politika, - dohody a diplomacie**,** - Rada Evropy - NATO, OSN; - zapojení ČR do mezinárodních struktur; - Schengen - integrace a dezintegrace EU je v zeměpisu a ekonomice	7	Občan v demokratické společnosti

- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických filozofických (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); - popíše vztah filosofie a náboženství, - charakterizuje vývoj filosofie, uvede nejznámějších filosofů a jejich přínos	**Člověk a svět (praktická filozofie)** - co řeší filozofie, její vznik, - význam filozofie v životě člověka, její smysl pro řešení životních situací, - filosofie a náboženství, - základní filosofické problémy, - filosofické disciplíny, - nejvýznamnější filozofové antiky: Sokrates, Platon, Aristoteles, - středověká křesťanská filosofie, patristika, scholastika, Tomáš Akvinský, - renesanční filosofie, - novověká filosofie, významní představitelé	14	

4. ročník – celkový počet hodin 32

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák - charakterizuje filosofický vývoj v českých zemích, zaměří se na nejvýznamnější představitele	**Česká filozofie** - počátky filozofie, - český pozitivismus, - František Krejčí, Tomáš Garrigue Masaryk, Jan Patočka, - současná česká filozofie.	7	
- vysvětlí jaké otázky řeší filosofická etika, - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - debatuje o etických otázkách, - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem, - popíše současné směry a současné směry etiky, - rozlišuje a vysvětlí základní a etické pojmy.	**Člověk a svět – etika** - co řeší filosofická etika, - význam etiky v životě člověka, její smysl pro řešení životních situací, - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost, - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem - směry etiky, - současné vývojové směry etiky, - svoboda a svědomí - etika v době globalizace	**7 e.4. PŘÍRODOVĚDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ**	
- vysvětlí pojem logika, - rozlišuje tři úrovně logické skladby jazyka, - dovede správně argumentovat, vyhýbá se chybám v argumentaci	**Logika** - neformální logika, - dějiny logiky, - tři úrovně logické skladby jazyka – pojem, soud, úsudek, - pojmy a jména, - definice, - argumenty, chyby v argumentaci - etika v argumentaci	6	

- vysvětlí vztah mezi vědou a vírou, - rozlišuje základní druhy věd, popíše jejich zaměření, cíl práce.	**Teorie vědy** - věda, - empirické, teoretické vědy, - vědy o přírodě, společenské vědy, - nomotetické, idiografické, - současná věda, - falzifikovatelnost teorie, - věda víra.	7	
- rozumí pojmu občanská společnost, - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, - vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	**Občanská společnost** - občanská participace, občanská společnost, - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití - občanské instituce.	5	Občan v demokratické společnosti

E.4. Přírodovědné vzdělávání

E.4.1. Zeměpis

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Učivo vychází z obsahových okruhů RVP ČESKÁ REPUBLIKA A EVROPSKÁ DIMENZE a rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků.

Učivo rozšiřuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především společenskovědního a přírodovědného vzdělávání, rovněž se opírá o průřezová témata občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí.

Obsah výuky:

1. Krajina a životní prostředí (příroda, krajina, složky a souvislosti, ochrana a rozvoj životního prostředí)
2. Aktuální geopolitické změny na mapě světa (členění států podle různých hledisek, státy podle způsobu vlády)
3. Význam zeměpisu v praxi (GIS, strategický plán)
4. Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování EU, cíle, strategie a nástroje EU
5. Česká republika (příroda, obyvatelstvo, hospodářství ČR)
6. Regiony České republiky
7. Zeměpis cestovního ruchu (cestovní ruch jako součást hospodářství, cestovní ruch u nás)
8. Praktický zeměpis
9. Soudobý svět (Společenskovědní vzdělávání)
10. Informační a komunikační technologie (průřezové téma)
11. Člověk a životní prostředí (Průřezové téma)
12. Člověk v demokratické společnosti (Průřezové téma)
13. Člověk a svět práce

Obecné cíle

Cílem předmětu zeměpis, je osvojit si souhrn geografických a zeměpisných kompetencí, které jsou důležité pro odborníka veřejnoprávní sféry. Okruh obsahuje učivo o geopolitických změnách ve světě, o EU, o ČR. Součástí vzdělávání jsou i poznatky o životním prostředí, o geografických systémech a cestovním ruchu, praktický zeměpis. Má tedy nejen funkci odborně průpravnou, ale naopak prohlubuje i občanské vědomí žáků.

Žáci se učí získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů. Učí se formulovat věcně a formálně správně své názory na sociální, politické, ekonomické, etické otázky, argumentovat a debatovat o nich s partnery.

Cíle:

- získávání a rozvíjení dovedností pracovat se zdroji geografických informací
- třídit, zařadit, kategorizovat geografické jevy, regiony, systémy dle určitých znaků
- pracovat s mapou
- respektování přírodních hodnot, lidských výtvorů a k podpoře ochrany životního prostředí
- rozvoji trvalého zájmu o poznávání vlastní země a regionů světa jako nedílné součásti životního způsobu moderního člověka
- rozvíjení kritického myšlení a logického uvažování
- aplikování geografických poznatků v praktickém životě

- umět zařadit národní a mezinárodní události do regionálně geografického rámce a chápat základní územní vztahy
- rozumět strukturám a procesům ve vlastní zemi a v regionu, kde žijeme
- využívat slovních, obrazových, kvantitativních a symbolických zdrojů geografických informací (texty,obrázky, grafy, tabulky, schémata,mapy)
- využívat vlastních komunikativních, intelektuálních, praktických a sociálních dovedností k zodpovězení různých geografických otázek místního, národního i mezinárodního charakteru
- klást si otázky a objevovat problémy
- sbírat a třídit informace
- zpracovávat, interpretovat a hodnotit data
- vytvářet si vlastní názory
- formulovat vlastní hodnocení
- umet spolupracovat při skupinové práci
- schopnost ocenit krásu přírody i rozmanitost podmínek života lidí na Zemi
- vytvořit pocit odpovědnosti za zachování životního prostředí pro budoucí generace
- ochota přiměřeně uplatňovat své geografické vědomosti a dovednosti v zaměstnání a osobním i ve veřejném životě
- znát mezinárodní organizaci EU a roli ČR v ní
- využívat informační a komunikační technologie

Časové vymezení:

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední odborné vzdělání s maturitou

Náplň předmětu je vložena do prvního ročníku s dvouhodinovou týdenní dotací.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	-	-	-

Organizační vymezení:

Organizační formy výuky: hromadná, skupinová výuka.

Výuka je teoretická, součástí jsou i exkurze, kdy žáci budou v rámci předmětu navštěvovat různé instituce (muzea, galerie).

Metody výuky:

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele) se budou také zavádět:

- diskuse
- skupinové práce žáků
- exkurze
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule
- zeměpisné vycházky s pozorováním
- projekty

Didaktické prostředky:

- učebnice,
- odborná literatura,
- odborné časopisy,
- mapy,
- buzola,
- zákony,
- počítač,
- internet,
- datový projektor,
- interaktivní tabule,
- testy,
- video a DVD ukázky,
- audio ukázky

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami.

Prověřování znalostí žáků v zeměpisu bude prováděno jak písemnou, tak ústní formou.

V každém čtvrtletí se píše jedna písemná práce, obsahem bude probrané učivo v daném čtvrtletí školního roku. Získaná známka bude důležitou součástí při hodnocení znalostí a vědomostí žáků.

V každém pololetí vypracuji skupinky studentů projekt, který pak budou prezentovat za využití prostředků ICT a interaktivní tabule. Témata projektů budou vycházet z probraného učiva, budou znalosti žáků obohacovat a rozšiřovat. Projekty budou reagovat na aktuální dění v ČR a ve světě.

Průběžně budou zařazovány i jiné formy kontrolních činností – testy a domácí úkoly.

V konečném hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

- vyjadřování vlastního názoru prostřednictvím rozhovoru, diskuze
- používání odborné terminologie
- obhajovat své názory a postoje
- žáci formulují a vyjadřují své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřují se souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu
- žáci interpretují či prezentují různé texty, obrazové materiály, grafy a jiné formy záznamů v písemné
  i mluvené podobě
- prezentace školy
- žáci se učí naslouchat promluvám druhých lidí, vhodně na ně reagují

Personální kompetence

- efektivně se učit a pracovat
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání a adekvátně na ně reagovat
- dále se vzdělávat
- předcházet konfliktům, kompromis
- odpovědně plnit svěřené úkoly
- rozvoj spolupráce mezi žáky
- znalost týmové práce
- přijímat radu i kritiku

- propojit své teoretické znalosti v praxi
- dodržovat dohodnuté postupy
- racionálně jednat v případech osobního a veřejného ohrožení
- vytvářet příznivé mezilidské vztahy

Kompetence k učení

- samostatnost řešení běžných pracovních a mimopracovních problémů.
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení, kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaných úkolů, spolupracovat při řešení s jinými lidmi
- umět pracovat s texty a mapami
- využívat a kriticky hodnotit různé zdroje informací
- pracovat s internetem

Sociální kompetence

- rozvoj spolupráce
- sociální role
- občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití
- etické chování
- umění naslouchat
- žáci jsou přizváni k hodnocení prací - žák se učí hodnotit svoji práci i práci ostatních, při vzájemné komunikaci jsou žáci vedeni k ohleduplnosti a taktu, učí se chápat, že každý člověk je různě chápavý a zručný
- poskytnout radu, pomoc

Informační kompetence

- pracovní uplatnění
- svobodný přístup k informacím
- získávání informací z médií (noviny, televize, rozhlas, internet)
- vyhledávání informací pro zpracování úkolů, projektů
- znát rizika médií
- získání aktuálních informací o dění ve světě

Základní matematické kompetence

- využití tabulek a grafů

Občanské kompetence

- žáci dodržují pravidla slušného chování
- žáci se rozhodují zodpovědně
- žáci chápou a respektují požadavky na kvalitní životní prostředí, jednají v zájmu trvale udržitelného rozvoje

Kulturní kompetence

- péče o kulturní dědictví
- pozitivní vtah k hodnotám kultury regionální, národní
- znalost světové kultury

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- žáci jsou vedeni k efektivní práci
- získat pozitivní vztah k práci
- možnosti profesního růstu
- žáci jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování v terénu

Průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti,
- Člověk a životní prostředí,
- Informační a komunikační technologie,
- Člověk a svět práce

Občan v demokratické společnosti

- vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie
- multikulturní výchova
- odolávat myšlenkové manipulaci
- vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažit se jej zachovat pro budoucí generace
- angažovat se pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- způsob života v demokratické společnosti, znalost kultury, náboženství

Člověk a životní prostředí

- citlivý přístup k životnímu prostředí
- chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- získat přehled o způsobem ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznávat okolí, získávat informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů

Informační a komunikační technologie

- internet – zdroj aktuálního dění
- využití PC a internetu k tvorbě projektů, seminárních prací
- využití PC a internetu k získávání informací ke všem tématům
- využití ICT k získání všeobecného přehledu
- využití ICT k rozšiřování získaných znalostí

Člověk a svět práce

- získat přehled o možnostech vzdělání v Jihomoravském regionu, na Břeclavsku

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník - počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák - uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa - popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě - popíše politické změny na mapě v průběhu dějin	**Aktuální geopolitické změny na mapě světa** - srovnávací kritéria států světa - členění států světa podle různých hledisek - Státy podle způsobu vlády a stupně rozvoje - Integrační a dezintegrační procesy - aktuální změny na politické mapě	6	
- popíše cíle a struktury EU - charakterizuje postavení ČR v EU - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; - vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu	**ČR a integrace** - vývoj evropské integrace, vznik, - rozvoj a rozšiřování Evropské unie, - cíle, strategie a nástroje politiky EU - vznik a rozvoj EU - vzdělávání a EU - ESF	5	
- používat s porozuměním a v souvislosti pojmy: krajinná sféra, přírodní sféra, společenská a hospodářská sféra, krajina, příroda, přírodní prostředí, společenské prostředí, životní prostředí, ekologie, ekosystém, složky, prvky a struktura krajiny, krajinotvorní činitelé a procesy, změny krajin - posoudit výchovné, hospodářské, právní a technologické prostředky a nástroje ochrany přírody a životního prostředí - posoudit příčiny a hodnotit následky globálního narušení životního prostředí - charakterizuje konkrétní	**Krajina a životní prostředí** - Příroda, krajina, jejich složky a souvislosti - Přírodní a kulturní krajina - Životní prostředí lidstva - Působení lidí na krajinu a na životní prostředí - Ochrana a rozvoj životního prostředí	(8) 2 2 1 1 2	Člověk a životní prostředí

regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí;			
- je seznámen s geografickými informačnímu systémy pro potřeby veřejné správy - zná a vysvětlí územní plánování a strategický plán	**Význam zeměpisu v praxi** - Geografické informační systémy - Základy územního plánování - Strategický plán	5	
- zná význam cestovního ruchu pro některé státy světa - definuje a vysvětlí předpoklady cestovního ruchu - zná problematiku cestovního ruchu v ČR - popíše a lokalizuje hlavní oblasti cestovního ruchu v ČR a ve světě	**Zeměpis cestovního ruchu** - Cestovní ruch jako součást hospodářství - Předpoklady rozvoje cestovního ruchu - Cestovní ruch u nás - Hlavní oblasti cestovního ruchu v ČR a ve světě	6	
- žák popíše rozmanitost reliéfu ČR - na slepé mapě dovede lokalizovat města, řeky, pohoří a nížiny - zná typy krajin v ČR - popíše vývoj a stav životního prostředí ČR - popíše přírodní památky v ČR - charakterizuje podnebí ČR - popíše obyvatelstvo ČR - charakterizuje sídlení strukturu ČR a jejich funkce - zná historický vývoj hospodářství v ČR - lokalizuje hlavní průmyslové a zemědělské oblasti v ČR - popíše dopravní a obslužnou sféru v zemi - orientuje se v cestovním	**Zeměpis České republiky** - příroda ČR - Obyvatelstvo ČR - Hospodářství ČR - Zvyky a tradice	(12) 3 3 3 3	

ruchu ČR			
- samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí; - popíše činnost současných euroregionů a jejich význam; - vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy; - popíše charakter přírodních poměrů sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu); - lokalizuje regiony na mapě, zná krajská města - charakterizuje hospodářství jednotlivých regionů a jejich přínos pro ČR	**Regiony ČR** - specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace, - regionalizace pro účely státní správy - venkovská a městská sídla - regiony samosprávy, regiony státní správy - stručný sociálně-geografický přehled krajů České republiky - Hlavní město Praha - Středočeský kraj - Jihočeský kraj - Plzeňský kraj - Karlovarský kraj - Liberecký kraj - Ústecký kraj - Královehradecký kraj - Pardubický kraj - Vysočina - Olomoucký kraj - Zlínský kraj - Moravskoslezský kraj - Jihomoravský kraj - mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech	(16) 1 2 2 2 8 1	Člověk a životní prostředí
- charakterizuje místní region jeho postavení v České republice - zná silné a slabé stránky regionu - umí vytvořit turistickou pozvánku do regionu - zná hlavní firmy na Břeclavsku - je seznámen s možnostmi svého uplatnění v regionu - popíše životní prostředí v regionu, jeho stupeň znečištění a řešení této situace	**Místní region a jeho postavení v České republice** - Břeclavsko - Krajina Břeclavska - Obyvatelstvo - Hospodářství - Cestovní ruch - Problémy regionu - Zvyky a tradice v regionu	6	Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

E.4.2. Chemie

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Učivo vychází z obsahových okruhů RVP chemické vzdělávání a rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků.

Učivo rozšiřuje znalosti ze všeobecného vzdělávání. Rovněž se opírá o průřezová témata člověk a životní prostředí. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí.

Obecné cíle:

Cílem výuky předmětu chemie je poskytnout žákům soubor základních poznatků o chemických látkách, jejich vlastnostech a využití.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu chemie směřuje k tomu, aby žáci

- pochopili základní pojmy a zákonitosti chemie
- pochopili a uměli používat základní chemické názvosloví
- uměli pracovat s chemickými veličinami, jednotkami, jednoduchými rovnicemi a uměli využít tyto znalosti při řešení praktických úloh znali využití základních chemických látek v praxi a běžném životě si uvědomovali vliv chemických látek na zdraví člověka a na životní prostředí zvládli základní pravidla bezpečnosti práce s chemickými látkami a uměli poskytnout nejnutnější první pomoc
- uměli vyhledávat potřebné informace o chemických látkách

časové vymezení:

Předmět chemie se vyučuje v prvním ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně. Laboratorní cvičení zařazována nejsou. Učivo je rozčleněno do čtyř tematických celků – obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie a biochemie. V celku obecná chemie je pozornost věnována směsím, jejich klasifikaci a oddělováním složek ze směsi. Jsou zde objasněny i principy chemické vazby a základní stechiometrické zákony a výpočty. V celku anorganická chemie je kladen důraz na znalost vlastností některých vybraných prvků, jejich sloučenin a možnosti jejich využití. Jsou podány informace o případné toxicitě látek a o způsobech ochrany před jejich nežádoucími účinky. V organické chemii jsou žáci informováni o běžných organických látkách, jejich výrobě, využití a o jejich případném vlivu na zdraví člověka a na životní prostředí. Tematický celek biochemie poskytuje žákům informace o chemických procesech v živém organismu, o významu zásad správné výživy a o vlivu životního prostředí na zdraví člověka.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	-	-	-

Organizační vymezení:

Při výuce chemie je používán výklad, do kterého jsou místo demonstračních pokusů zařazeny jejich projekce, diskuse, samostatné práce žáků a vzhledem k nízké časové dotaci i žákovské referáty na zadaná témata.

Metody výuky:

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele) se budou také zavádět:

- diskuse
- skupinové práce žáků
- exkurze

- referáty
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule

Didaktické pomůcky :

Při výuce je nejčastěji používaná forma informačně receptivní, tzn. metoda vysvětlování doplněná metodou rozhovoru, při které využívají žáci svých předchozích zkušeností, na které může učitel při výkladu navázat.

Tyto metody jsou pro zvýšené názornosti doplněny metodami názorně demonstračními ukázky a pozorování předmětu a jevu, demonstrace statických obrazů, statická a dynamická projekce.

Hodnocení výsledků žáků :

Ústní zkoušení, které by mělo prověřovat teoretické znalosti a aplikaci poznatků do praxe.. Další forma hodnocení bude pomocí krátkých testů, které se budou týkat hlavně řešení praktických příkladů. Zadávání referátů k určeným tématům.Hodnocení si žáci můžou vzhlédnout na internetu v programu bakalář.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků:

Kompetence k učení a řešení problémů

- vyhledávat a využívat informace o chemických látkách

Kompetence sociální a personální

- vysvětlit nutnost upřednostňovat takové technologie, které jsou šetrné k životnímu prostředí

Kompetence občanské

- poskytovat základní první pomoc při zasažení chemickou látkou
- vysvětlit základní význam přírody a životního prostředí na zdraví člověka
- vysvětlit základní ekologické zásady a negativní dopady působení člověka na přírodu a na životní prostředí

Kompetence pracovní

- aplikovat chemické poznatky v běžném životě

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník - počet hodin celkem:64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
· rozlišuje pojmy chemicky čistá látka a směs · rozlišuje fyzikální a chemické vlastnosti látek · popíše základní druhy směsí a chápe princip oddělování složek ze směsi · vysvětlí pojmy molekula, atom a složení atomu · vysvětlí souvislost mezi strukturou elektronového obalu a chemickou vazbou · uvědomuje si periodicitu vlastností prvků a jejich sloučenin · vysvětlí pojem oxidační číslo · odvozuje vzorce a názvy základních chemických sloučenin · rozlišuje jednotlivé druhy chemických reakcí (neutralizační, oxidačně-redukční, vylučovací,analýza, syntéza) · zapíše reakci chemickou rovnicí · vysvětlí pojmy látkové množství a molární hmotnost a umí s nimi operovat · provádí jednoduché chemické výpočty · provádí výpočty potřebné pro přípravu roztoků o požadovaném složení	**1. Obecná chemie** · diagnostika znalostí ze základní školy · chemicky čisté látky a směsi · směsi heterogenní, homogenní a koloidní · oddělování složek ze směsí · částice látek · složení atomu · chemická vazba · chemická symbolika a názvosloví · periodická soustava prvků · základní druhy chemických reakcí · látkové množství, molární hmotnost · chemické rovnice · roztoky a jejich koncentrace · základní výpočty v chemii	**(26)** **1** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **1**	**Člověk a životní prostředí :**Žák se učí naplňovat zákon o chemických látkách a chemických přípravcích v praxi a chápat vliv chemických látek na životní prostředí. Fyzikální chemie řeší některé otázky průběhu přírodních jevů a pomáhá formulovat názory na svět a vesmír.

· charakterizuje vybrané prvky a jejich sloučeniny · popíše jejich využití v běžném životě a v odborné praxi · používá názvosloví anorganických sloučenin vyhledává informace o zadaných látkách - tvoří chemické vzorce, provádí chemické výpočty - posoudí je z hlediska zdraví a životního prostředí	**2. Anorganická chemie** · vlastnosti chemických látek · názvosloví anorganických sloučenin · přehled vybraných prvků (H, O, C, N, S, P, F, Cl, Br, I, Na, K, Ca, Mg, Fe, Al, Sn, Pb, Cu) a jejich významných sloučenin · využití anorganických látek v praktickém životě	**5**	**Člověk a svět práce a informační a komunikační technologie :**Naučí se přijímat a vyhodnocovat informace a znalosti z veřejných médií, přiřazovat je a srovnávat s teoretickými poznatky.
· vysvětlí vazebné vlastnosti uhlíku a tím i různost organických látek · charakterizuje alkany, alkeny, alkiny a aromatické uhlovodíky · popíše způsob zpracování ropy a význam ropných produktů pro průmysl a běžný život · charakterizuje jednotlivé deriváty uhlovodíků a popíše způsob výroby některých z nich · vysvětlí vliv organických látek na zdraví člověka a na životní prostředí **.** uvede rozdělení plastů a jejich základní využití	**3. Organická chemie** · vazebné vlastnosti uhlíku · ropa a její zpracování · využití uhlovodíků v průmyslu a běžném životě · deriváty uhlovodíků · názvosloví a vlastnosti některých derivátů (halogenderiváty, alkoholy, fenoly, aldehydy, ketony, karboxylové kyseliny) a jejich využití · plasty, jejich rozdělení a využití - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	**(16)** **2** **2** **2** **6** **2** **2**	**Občan v demokratické společnosti :**Učí se poznávat svět a lépe mu porozumět. Zná význam hemických a fyzikálněchemických metod při monitorování životního prostředí. Pochopí teoretické základy přeměn energií a omezenou účinnost těchto přeměn.
· charakterizuje biogenní prvky · vysvětlí význam lipidů, bílkovin a sacharidů pro živé organismy · popíše jednotlivé skupiny	**4. Biochemie** · zastoupení prvků v živých organismech · látkové složení živých organismů · význam sacharidů, lipidů a bílkovin pro živé organismy	**(17)** **1** **3** **3**	**Člověk a životní prostředí :**Zejména biochemie přispívá k vytváření úcty k živé i neživé přírodě a

vitaminů a jejich význam pro živý organismus · vysvětlí význam enzymů a hormonů · objasní význam nukleových kyselin pro přenos genetických informací · vysvětlí vzájemné souvislosti metabolismu · popíše využití metabolismu mikroorganismů v potravinářství (výroba octa, lihu, kyseliny mléčné) , při výrobě některých léčiv, při likvidaci odpadů	· biokatalyzátory (vitaminy, enzymy, hormony) · nukleové kyseliny · biochemické děje, základní metabolické děje · využití metabolismu mikroorganismů	**6** **3** **1**	jedinečnosti života na Zemi. Uplatňuje praktické zásady ochrany přírody při své činnosti a vytváří si vztah ke zdravému životnímu stylu

E.4.3. Fyzika

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Předmět fyzika je součástí přírodovědného vzdělání. Cílem je nejen získat znalost faktů, názvů a termínů, ale přispět k hlubšímu a komplexnějšímu pochopení přírodních jevů potřebných pro pracovní a osobní život.

Obsahové vymezení:

Vychází z RVP a navazuje na RVP základního vzdělávání. Obsahem předmětu fyziky je zkoumání nejobecnějších zákonitostí přírody, tj. zákonitostí, které platí pro přírodu živou i neživou a potažmo i celý vesmír. Fyzika vysvětluje řadu jevů známých z každodenního života. Má rozhodující postavení jako teoretický základ technických věd, na mnohé fyzikální poznatky navazuje výuka odborných předmětů. Vyučování fyziky směřuje k tomu, aby žáci dokázali využívat základní znalosti v dalším studiu odborných předmětů i v profesním či praktickém životě. Dále má žáky naučit logicky uvažovat, analyzovat jednoduché problémy a řešit je. Výuka má naučit žáky vyhledávat a interpretovat informace a využívat je k nalézání optimálního řešení problémů.

Obecné cíle

Cílem výuky předmětu fyzika je poskytnout žákům soubor základních poznatků o zákonitostech fyziky, jejich vlastnostech a využití.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu fyzika směřuje k tomu, aby žáci

- pochopili základní pojmy a zákonitosti fyziky
- uměli pracovat s fyzikálními veličinami, jednotkami, jednoduchými rovnicemi a uměli
- využít tyto znalosti při řešení praktických úloh
- znali využití základních fyzikálních zákonitostí v praxi a běžném životě
- uměli vyhledávat potřebné informace týkající se fyzikálních zákonitostí

Časové vymezení:

V prvním ročníku se probírají základy celé mechaniky spolu s termikou. V následujícím ročníku se žáci zabývají elektřinou, magnetismem, vlněním a optikou. Na konci školního roku se dozvědí zajímavosti o jaderné energii a vesmíru.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	-	2	-	-

Organizační vymezení:

Učivo je rozděleno do šesti témat, která postihují hlavní oblasti fyziky. Při výuce se používá ve větší míře výuky frontální a skupinové. Témata jsou vybrána ve vztahu k profilu absolventa a vzhledem k mezipředmětovým vztahům. Při výuce fyziky je používán výklad, diskuse k dané problematice, samostatná práce žáků a projekce. Vyučování směřuje k osvojování si základních postupů pro fyziku charakteristických – pozorování, měření, zpracování výsledků a jejich vyhodnocení, vyvozování závěrů.

Žáci ve vyučovací hodině získávají vědomosti a dovednosti, které jim umožní pochopit procesy a jevy uskutečňujících se v přírodě. Žáci jsou vedeni k ovládání definic základních fyzikálních veličin a jednotek, ke správnému pochopení fyzikálních zákonů a principů tak, aby s nimi dokázali pracovat. Aplikace fyzikálních poznatků se realizuje formou řešení úloh z praktického života.

Metody výuky:

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele) se budou také zavádět:

- diskuse
- skupinové práce žáků
- exkurze
- referáty
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule

Didaktické pomůcky :

Při výuce je nejčastěji používaná forma informačně receptivní, tzn. metoda vysvětlování doplněná metodou rozhovoru, při které využívají žáci svých předchozích zkušeností, na které může učitel při výkladu navázat.

Tyto metody jsou pro zvýšené názornosti doplněny metodami názorně demonstračními: ukázky a pozorování předmětu a jevu, demonstrace statických obrazů, statická a dynamická projekce.

Hodnocení výsledků žáků :

Ústní zkoušení, které by mělo prověřovat teoretické znalosti a aplikaci poznatků do praxe.. Další forma hodnocení bude pomocí krátkých testů, které se budou týkat hlavně řešení praktických příkladů. Zadávání referátů k určeným tématům.Hodnocení si žáci můžou vzhlédnout na internetu v programu bakalář.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- umět pracovat s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace (čtenářská gramotnost)
- porozumět mluveným projevům, pořizovat si poznámky (rozpoznat důležité)

Kompetence k řešení problémů

- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět měření, zpracování a vyhodnocování získaných údajů
- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- aplikace základních matematických postupů při řešení praktických úkolů
- navrhnout způsoby řešení problémů, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

Kompetence komunikativní

- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko
- využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice
- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a terminologicky správně

Kompetence sociální a personální

- pozitivní postoj k přírodě
- motivací k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly

Kompetence občanské

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Kompetence matematické

- správně používat a převádět běžné jednotky
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata,…)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

2. ročník - počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák:	**Nadpis oddílu**		
Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	**1. Mechanika** - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách	(20) 4 4 4 4 4	ICT
- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy	**2. Termika** - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	(13) 3 3 3 4	Chemie

nejdůležitějších tepelných Motorů - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;			
- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;	**3. Elektřina a magnetismus** - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	(13) 4 3 3 3	
- rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých	**4. Vlnění a optika** - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	(10) 2 2 2 2 2	

druhů elektromagnetického záření;			
- popíše strukturu lektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu adioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;	**5. Fyzika atomu** - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití	5	
· charakterizuje objekty ve sluneční soustavě · chápe zákonitosti oběhu planet vyplývající z Keplerova zákona · zná příklady základních typů hvězd	**6. Vesmír** · sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) · hvězdy a galaxie	3	Zeměpis

E.4.4. Biologie a ekologie

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Vychází z RVP přírodovědné vzdělávání a vzdělávání ke zdraví a navazuje na RVP základního vzdělávání.

Obecné cíle

Vyučovací předmět vede žáky k hlubšímu pochopení přírodních jevů a zákonitostí a k utváření žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí. Podílí se i na vzniku etického a estetického vědomí ve vztahu k živým organizmům. Cílem je naučit žáky využívat přírodovědných poznatků a dodržovat zásady trvale udržitelného rozvoje v profesním i osobním životě.

Posláním výuky je výchova mladých lidí k odpovědnosti za současný a zejména budoucí svět.

Časové vymezení:

Učivo je rozděleno do pěti tématických celků. V celku základy biologie a biologie člověka si žák doplní a rozšíří výchozí biologické poznatky získané na základní škole, na kterých může učitel stavět při probírání látky. Ekologická problematika soustředěná do druhého, čtvrtého a pátého celku pomůže porozumět základním ekologickým souvislostem a poskytne aktuální informace o současném stavu životního prostředí a o možnostech řešení lokálních, regionálních i globálních problémů. Učivo předmětu souvisí i s dalšími vyučovacími předměty, například ekologická problematika prolíná do vyučovacích témat zeměpisu, celky zabývající se lidským zdravím budou z jiného pohledu rozpracovány v předmětech Základy společenských věd a v Tělesné výchově.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	1	1	-	-

Organizační vymezení:

Výuka je organizována do teoretických hodin, kde se kromě běžného frontálního vyučování postaveného na dialogických i výkladových metodách uplatňují metody autodidaktické, dále je možné u některých výukových témat zařadit metody pozorování a pokus. Žáci jsou motivováni k získávání informací z různých informačních zdrojů a vedeni k jejich vhodnému zpracování a interpretaci. Je žádoucí doplnit vyučování odbornými exkurzemi a besedami.

Didaktické pomůcky :

Ve výuce se využívá kromě učebnic mnoho nejrůznějších názorných pomůcek – modely, obrazy, výukové filmy, interaktivní tabule, vzorky kamenů a jiných materiálů, apod.

Součástí výuky jsou návštěvy výstav, exkurze, účast v nejrůznějších soutěžích, přehlídkách.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter.

Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Při klasifikaci budou zohledněny nejen výsledky písemného a ústního zkoušení, ale i celkový přístup žáka k vyučovacímu předmětu, aplikace poznatků při řešení problémů, dovednost získávat informace, zpracovávat je a prezentovat formou samostatné práce či referátu.

Předem stanovuji pravidla klasifikace, slouží to k přehledu a celkové orientaci i ze strany studentů.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků:

Kompetence k učení

- Efektivně pracuje s učebnicemi a dalším odborným textem, dokáže postihnout základní a rozšiřující informace, používá odbornou biologickou terminologii.

Kompetence k řešení problémů

- Rozvíjet práci s ICT bude žák při získávání informací k probírané problematice (nejčastěji Internet) a při jejich následném zpracování.

Kompetence komunikativní

- Během výuky se u žáků rozvíjejí komunikativní kompetence, a to jak při ústním i písemném
- prověřování vědomostí, tak při řízených rozhovorech a diskuzích k učebním tématům.

Kompetence sociální a personální

- Personálních kompetencí se dotýká hlavně tématický celek Člověk a zdraví.

Kompetence občanské

- Aktivně se účastní diskusí, vyjadřuje vlastní názor a je schopen ho obhájit.

Kompetence pracovní

- Pracuje s grafickým znázorněním biologických struktur a jevů a orientuje se v nich,
- efektivně pracuje s učebnicemi a dalším odborným textem, dokáže postihnout základní a rozšiřující informace, používá odbornou biologickou terminologii.
- Aktivně hledá příklady z živé i neživé přírody, navazuje na předchozí poznatky ze základní školy.

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník - počet hodin celkem:32

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
- roztřídí biologické obory podle různých hledisek - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi - uvede podmínky pro vznik a existenci Života - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku živé hmoty - porovná buňku bakteriální, rostlinnou a živočišnou - vysvětlí princip látkového a energetického metabolizmu buňky, rozdíly mezi autotrofní a heterotrofní výživou - vyjmenuje a vysvětlí způsoby dělení buněk - vyjmenuje základní vlastnosti živých soustav - správně používá základní genetické pojmy, uvádí příklady využití genetiky - vysvětlí proces evoluce života - uvede příklady základních skupin - organizmů a porovná je	**1. Základy biologie** -členění biologických věd vznik, vývoj a podmínky života na Zemi -buňka – základní stavební a funkční jednotka organizmů, typy buněk -vlastnosti živých organizmů -rozmanitost, organizace, růst a vývoj, reprodukce, - dědičnost a proměnlivost -evoluce organizmů a biologická rozmanitost	**(11)** **1** **2** **2** **2** **2** **2**	**Mezipředmětové vztahy:** **Chemie 2. ročník** – Organická chemie **Chemie 2. ročník** – Biochemie **Tělesná výchova 1. – 4. ročník** **Průřezová témata:** Občan v demokratické společnosti je obsažen ve všech celcích ve formě diskusí a řešení problémových situací (např. ekologie stanovišť, vztahy mezi populacemi, ochrana přírody a krajiny, významné choroby člověka a jejich předcházení, zdravý životní styl, závislosti a jejich prevence)

· popíše stavbu lidského těla, pojmenuje tkáně, uvádí jejich umístění a funkci v těle člověka, vysvětlí funkce jednotlivých orgánů a orgánových soustav a s nimi související procesy a pochody -objasní význam genetiky	**2. Biologie člověka** · tkáně v lidském těle · anatomická stavba lidského organizmu · funkce orgánových soustav	(21) 7 7 7	

2. ročník- počet hodin celkem: 32

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
· správně vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organizmy a prostředím · rozdělí a charakterizuje abiotické a biotické podmínky prostředí · definuje pojmy, vztahující se k prostorovým i k potravním požadavkům organizmu · správně používá pojmy označující organizaci živých soustav, uvádí charakteristiky a vztahy mezi organizmy v rámci živých soustav · roztřídí a popíše typy ekosystémů na Zemi · vysvětlí, jak probíhá tok látek a energie mezi živou a neživou složkou prostředí · objasní potravní vztahy v přírodě (potravinový řetězec) · charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	**3. Obecná ekologie** · základní ekologické pojmy a zákonitosti · vztahy organizmů a prostředí · abiotické a biotické podmínky prostředí · životní prostor pro organizmy (nika, biotop, lokalita) · jedinec, druh, populace, společenstvo – vztahy mezi organizmy · stavba, funkce a typy ekosystému · oběh látek a energie v přírodě · výživa a potravní vztahy v prostředí (potravní řetězce, potravní pyramida) · typy krajiny	**(10)** **1** **1** **2** **1** **1** **1** **1** **1** **1**	**Mezipředmětové vztahy:** **Zeměpis 1. ročník –** Globální problémy přírodní sféry **Průřezová témata:** Součástí výuky je též získávání informací z literatury a internetu Předmět v neposlední řadě také rozvíjí grafickou představivost a schopnost orientovat se v grafickém vyjádření vztahů a jevů
- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody;	**4. Člověk a životní prostředí** · člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě	**(12)** **1**	**Mezipředmětové vztahy:** **Chemie 1. ročník**

- hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního	· globální problémy životního prostředí · ohrožování složek životního prostředí · vliv činností člověka na biosféru · přírodní zdroje energie a surovin · odpady – třídění, likvidace, recyklace · ekologie krajiny – typy, stabilita · ochrana ŽP ve světě, světové úmluvy a programy · ochrana přírody a krajiny v ČR, zákony, instituce, nástroje · chráněná území ČR · zásady udržitelného rozvoje · odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	**1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1**	– Anorganická chemie **Zeměpis 1. ročník** – Globální problémy přírodní sféry, soudobý svět **Zeměpis 2. ročník –** Globální aspekty světové ekonomiky **Občanská nauka 4. ročník –** Globální problémy **Průřezová témata:** **Občan v demokratické společnosti** – komunikace, diskuse, soudobý svět a globální ekologické problémy Průřezové téma Člověk a životní prostředí souvisí v podstatě s celou náplní předmětu, nejvíce je realizováno v celcích 2, 4 a 5. Téma významně doplní exkurze s environmentální náplní a školní i mimoškolní ekologicky zaměřené aktivity.

problému.			
· roztřídí a vyjmenuje vlivy prostředí působící na zdraví člověka · uvede a posoudí účinky vlivů prostředí na člověka · popíše negativní společenské a kulturní vlivy a předkládá možnosti, jak je minimalizovat či jim předcházet · rozdělí původce bakteriálních, virových i dalších onemocnění včetně způsobů ochrany před nimi · porovná zdravotní stránku obyvatelstva v ČR a ve světě · uvede zásady zdravé výživy a zdůvodní význam zdravého životního stylu	**5. Člověk zdraví a nemoc** · vlivy prostředí působící na zdraví člověka · účinky vlivů prostředí na člověka · alkoholismus, kouření, drogy, gamblerství, sexuální promiskuita · původce nemocí člověka a ochrana proti nim · aspekty ovlivňující zdravotní stav obyvatelstva · prevence zdravotních problémů a onemocnění	**(10)** 1 2 1 2 2 2	

E.5. Vzdělávání pro zdraví

E.5.1. Tělesná výchova

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Osnovy předmětu tělesná výchova vychází z RVP - vzdělávání ke zdraví.

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a turistika.

Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování a turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžování absolvují žáci prvního ročníku a turistický kurz žáci třetího ročníku.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Občas se běžné hodiny nahrazují lekcemi plavání a bruslení.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, plavání, florbale, stolním tenise apod.), z nichž jeden pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozvání účastníků, zajištění potřebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

Obecné cíle

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit,
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla,
- usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji,
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život,
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

- Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Časové vymezení:

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	2	2	2

Organizační vymezení

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do deseti tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření. Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel ve vyšší etapě vzdělávání se musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Didaktické prostředky

- sportovní nářadí
- videoprojekce

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové).

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků:

Kompetence k řešení problémů

- přemýšlení o problému při ovládnutí cviku, sportovního prvku a hledání tréninkové cesty
- k jeho odstranění
- hledání vhodné taktiky v individuálních i kolektivních sportech
- hledání optimálního řešení herních situací ve sportovních hrách.

Kompetence komunikativní

- otevřít prostor diskusi a domluvit se na společné taktice družstva, zdůvodnit své názory
- vyslechnout a přijmout pokyny vedoucího (kapitána) družstva
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování v interakci
- žák-žák, žák-učitel
- pořizovat záznamy a obrazové materiály ze sportovních činností
- na lyžařském výcvikovém zájezdu uskutečnit besedu se členem horské služby.

Kompetence sociální a personální

- dodržování pravidel fair play
- rozvoj spolupráce uvnitř kolektivu sportovního družstva
- rozdělování a přijímání úkolu v rámci sportovního družstva
- pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj v průběhu celého tělovýchovného vzdělávání
- umet přijímat kritiku od druhých, přemýšlet o ní, dokázat se z ní poučit
- podpora myšlenek olympijského hnutí.

Kompetence občanské

- podpora aktivního sportování
- první pomoc při úrazech lehčího charakteru
- objasnění a podání příkladu potřeby dodržování hygieny při tělesných aktivitách
- seznámení se škodlivostí požívání drog a jiných škodlivin
- při sledování sportovních přenosu v médiích být hrdý na naše reprezentanty, na CR,
- zajímat se o společenské dění našich soupeřů
- být tolerantní k identitě druhých lidí
- respektovat soupeře, nezesměšňovat a nepodceňovat ho
- při herních utkáních hrát odpovědně, podřídit svůj výkon hře a taktice celého družstva
- při sportovním fandění nenechat se strhnout davem, nenechat se sebou manipulovat, být
- schopen vlastního úsudku a být schopen o něm diskutovat i s jinými lidmi
- při jakékoliv sportovní činnosti jednat v souladu s morálními principy, jednat a hrát v duchu fair play
- respektovat věkové, intelektové, sociální a případné etnické zvláštnosti spolužáku, jiných občanu
- aktivně se zapojovat do sportovních soutěží pořádaných v rámci třídy, školy, meziškolních soutěží.

Kompetence pracovní

- příklady nutnosti dodržování pravidel ve sportu i v celém životě
- vyhledávání možných rizik při pohybových činnostech a hledání cest jejich minimalizace
- zpracování a prezentace naměřených výkonu.

Využití prostředků informačních a komunikačních technologií

- sledování online vybraného sportovního utkání
- získávání sportovních informací z Internetu

Matematické kompetence

- zápisy výsledku racionálními čísly
- měření času, vzdáleností v disciplínách lehké atletiky.

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1-4. ročník - celkový počet hodin (64+64+64+64=256)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
	I. Péče o zdraví		
Žák: - společenskovědní vzdělávání - občanská nauka, základy ekologie	**1. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování evakuace)		**Mezipředm. vztahy** Občanská nauka
v rámci školení bezpečnosti a ochrany zdraví	**2. První pomoc** - úrazy a náhlé zdravotní příhody		**Mezipředm. vztahy** Občanská nauka
	II. Tělesná výchova		
- diskutuje o významu pohybu pro zdraví - uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - komunikuje při pohybových činnostech - volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám a dovede je udržovat a ošetřovat - zná a uplatňuje zásady bezpečnosti a hygieny při pohybových aktivitách v různých sportovních	**1 Teoretické poznatky** (aplikovat k jednotlivým sportům) - význam pohybu pro zdraví; technika a taktika - odborné názvosloví - komunikace - výzbroj, výstroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - rozhodování - pravidla her, závodu a soutěží - zdroje informací		**Mezipředm. vztahy** chemie

zařízeních a v přírodě, v různých klimatických, povětrnostních podmínkách - zvládá záchranu a dopomoc u osvojených činností - adekvátně reaguje na vypjaté situace ve sportu - zná kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - rozhoduje jednoduché soutěže a utkání - sleduje sportovní informace ve sdělovacích prostředcích			
- zdokonaluje základní pohybové dovednosti a dovednosti v činnostech sportovních odvětví	**2 <u>Pohybové dovednosti</u>**	**průběžně**	
- samostatně se připravuje před pohybovou činností (zahřátí, strečink); po ukončení pohybové činnosti (protažení, relaxace) - zná správné držení těla při zvedání břemen atd. - využívá audiovizuální techniku při cvičení; cvičí podle obrázku - rozlišuje nevhodné pohybové činnosti vzhledem k veku, pohlaví, ochraně pohybového aparátu apod. - aktivně vstupuje do organizace svého pohybového režimu,	**3 <u>Tělesná cvičení</u>** – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. - cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností (zahřátí svalu, strečink, protahovací cvičení) - rychlostně silová cvičení prováděná v anaerobní zóně metabolického krytí (8-15 s) max. intenzitou - vytrvalostní cvičení prováděná v aerobní zóně metabolického krytí (nad 15 min.) mírnou intenzitou - cvičení pro rozvoj kloubní pohyblivosti - cvičení pro správné držení těla v různých polohách - cvičení pro vyrovnávání svalové dysbalance; - vyrovnávací a zdravotně zaměřená	**průběžně**	

některé pohybové činnosti zařazuje pravidelně a konkrétním s účelem	cvičení pro předcházení a vyrovnávání svalových a jiných oslabení - speciální cvičení pro vyrovnávání pracovní zátěže v přípravě na povolání		
- umí poskytnout záchranu a dopomoc u osvojovaný h pohybových dovedností - zvládá (byt s dopomocí) vazby z osvojených cvičebních tvaru - zvládá v souladu s individuálními předpoklady osvojované pohybové dovednosti a je schopen je aplikovat na překážkové dráze - zvládá skrčku pres švédskou bednu našíř a roznožku pres kozu a švédskou bednu nadél - zvládá v souladu s individuálními předpoklady osvojované pohybové dovednosti a je schopen je aplikovat na překážkové dráze	**4 <u>Gymnastika a tance, sportovní gymnastika</u>** **akrobacie** - kotoul vpřed, vzad i do zášvihu, letmo a jejich obměny; stoj na lopatkách, na hlavě, na rukou; stoj na rukou a kotoul vpřed; rovnovážná cvičení v různých polohách; přemet stranou - akrobatická cvičení ve dvojicích - vazby z osvojených cvičebních tvaru **přeskok** - roznožka pres kozu našíř i nadél (můstek) - skrčka pres kozu a švédskou bednu našíř i s oddáleným odrazem (podle vyspělosti žáka) - roznožka pres švédskou bednu nadél - kotoul letmo pres bednu našíř - skoky na trampolíně - s přednožením s obraty **hrazda** -výmyk - toče		
- dokáže se rozcvičit pro vybranou atletickou disciplínu - dodržuje specifika bezpečnosti a hygieny při atletických činnostech - využívá atletické činnosti	**<u>5 Atletika</u>** **Běhy:** - běžecká abeceda (liftink, skipink, zakopávání, předkopávání, cval stranou, odpichy aj.) - běžecké starty		

ke zvyšování tělesné zdatnosti	- sprinty (rovinky) 30 – 100 m - vytrvalostní běh do 3000 m na dráze, běh do 20 minut v terénu **Skoky:** - skok do dálky (z rozběhu) **Vrhy:** - vrh koulí 5 kg **Hody:** hod granátem		
- zvládá v souladu s individuálními předpoklady osvojované pohybové dovednosti a tvořivě je aplikuje v soutěžích, závodech a hrách - chápe význam vzájemné pomoci - hraje fair play - má radost ze hry, z prožitku - uplatňuje vhodné a bezpečné chování, předvídá možná nebezpečí úrazu - zná základní pravidla a gesta rozhodcích - uplatňuje herní činnosti jednotlivce ve hře - řeší různé herní situace - aktivně se zapojuje do hry, neporušuje základní pravidla - nedopouští se nesportovní chyby – vyplývající z úmyslného a záměrného střetu se soupeřem (držení, strkání, podrážení aj.) - používá vhodné oblečení a obutí	**6 <u>Pohybové hry</u>** – drobné a sportovní drobné (závody družstev i jednotlivců): - se zaměřením na kondiční přípravu a rozvoj koordinačních předpokladů (schopností) - určené na rozcvičení (honičky, vybíjené aj.) - na nácvik a zdokonalování herních činností ve sportovních hrách (obsahují chytání a přihrávání míče, vedení míče trefování do branky, koše a různých terčů) - na zdokonalování nových pohybových dovedností - psychomotorické(kontaktní, motivační aj.) – jejichž cílem je spolupráce, pomoc, splnění společného úkolu **sportovní:** **basketbal** základní pravidla, diagnostická hra ovládání míče základní herní způsoby a jejich správná technika (herní činnosti jednotlivce): - dribling (různé druhy) na místě a		

- umí adekvátně reagovat na vypjaté situace ve sportu spojené s neočekávanými momenty - zvládá nejdůležitější herní činnosti a pravidla tak, že je dokáže uplatnit ve hře a podílí se tak na herním výkonu družstva - dokáže se podřídit taktice družstva	v pohybu - obranný postoj a pohyb v obranném postoji - krytí útočníka s míčem - přihrávání a chytání míče (obouruč, jednoruč) na místě a v pohybu - uvolňování s míčem na místě, krytí útočníka s míčem na místě; zahajování a ukončování driblingu, krytí útočníka, který muže a nemůže driblovat - určení obrátkové nohy (pivotové) - technika střelby, střelba (různé druhy a vzdálenost), krytí útočníka při střelbě - dvojtakt - trestný hod - rozskok - obranné a útočné doskakování odražených míčů - propojování herních činností jednotlivce a různá řešení situace 1 : 1 útočné kombinace: - útočná kombinace založená na početní převaze útočníků, na akci „hod a běž“, na odběhnutí, na clonění, na řešení situace 2:2, 3:3 obranné kombinace: - založená na proklouzávání a přebírání herní systémy: - postupný útok proti osobní obraně, zónové obraně; rychlý protiútok, zakončení při přečíslení - osobní obrana na vlastní polovině (po celém hřišti); zónová obrana taktika hry utkání		

základní pravidla - dokáže uplatnit HČJ ve hře a podílet se tak na herním výkonu družstva - řeší různé herní situace - dokáže se aktivně zapojit do hry, neporušuje základní pravidla - je odpovědný za dodržování pravidel a hru fair play - je schopen samostatně řídit utkání - používá vhodné oblečení a obutí - dokáže se podřídit taktice družstva	**volejbal** základní pravidla ovládání míče základní herní způsoby a jejich správná technika (herní činnosti jednotlivce): - odbití oběma vrchem (prsty) před sebe, pod úhlem - odbití oběma spodem (bagr) před sebe, pod úhlem - odbití jednou spodem (podání) – přihrávka - organizace zápasu a rozhodování - modifikované utkání 1:1, 2:2 - smeč, lob, ulití – jednoblok - vrchní podání – přihrávka modifikované utkání 3:3 (bez specializace na funkci – každý střední u sítě nahrává) taktika hry		
- zná základní pravidla - uplatňuje herní činnosti jednotlivce ve hře - řeší různé herní situace - aktivně se zapojuje do hry, neporušuje základní pravidla - dodržuje pravidla a hru fair play - používá vhodné oblečení a obutí - nedopouští se nesportovní chyby – vyplývající z úmyslného a záměrného střetu se souperem - adekvátně reaguje na vypjaté situace ve sportu spojené s	**florbal** základní pravidla florbalová výstroj a výzbroj (hráčská, brankářská) základní postoj a držení hokejky základní herní způsoby a jejich správná technika (herní činnosti jednotlivce): a) útočné: - vedení míčku (krytí míčku) - driblink - uvolňování s míčkem - přihrávání a zpracování míčku na místě a v pohybu - uvolňování bez míčku - střelba (různé druhy) na místě a po pohybu - dorážení a tečování míčku		

neočekávanými momenty - zvládá nejdůležitější herní činnosti a pravidla tak, že je dokáže uplatnit ve hře a podílí se tak na herním výkonu družstva	- při vhazování míčku b) obranné: - obsazování hráče s míčkem - obsazování hráče bez míčku - obrana prostoru - blokování střel c) herní činnosti brankáře: - základní postoj a pohyb - chytání a vyrážení - zmenšení střeleckého úhlu - výhozy – zakládání útoku herní kombinace: a) útočné – založené na principu: - přihrej a běž – křížení - zpětné přihrávky – nabíhání do volného prostoru b) obranné – založené na principu - zajišťování – přebírání – zdvojování – osobního bránění herní systémy: a) útočné – postupný útok – rychlý útok – přesilová hra b) obranné – osobní obrana – zónová obrana – kombinovaná obrana –hra v oslabení taktika hry utkání		
zná základní pravidla a gesta rozhodcích - uplatňuje herní činnosti jednotlivce ve hře - řeší různé herní situace - aktivně se zapojuje do hry, neporušuje základní	**fotbal** základní pravidla, diagnostická hra průpravná cvičení pro 1 hráče s 1 míčem (rolování, pokopávání, obraty, překračování, dotýkání, nadzvedávání a držení, našlapování a stoupání, přeskakování, předbíhání, žonglování, měnění rytmu-zrychlování a		

pravidla - hraje fair play - používá vhodné oblečení a obutí - nedopouští se nesportovní chyby – vyplývající z úmyslného a záměrného střetu se soupeřem - adekvátně reaguje na vypjaté situace ve sportu spojené s neočekávanými momenty - zvládá nejdůležitější herní činnosti a pravidla tak, že je dokáže uplatnit ve hře a podílí se tak na herním výkonu družstva - podřídí se taktice družstva	zpomalování aj.) základní herní způsoby a jejich správná technika (herní činnosti jednotlivce): a) útočné: - vedení míče, zašlápnutí a zaseknutí míče - přihrávání míče vnitrní stranou nohy a přímým nártem - přihrávky hlavou i ve výskoku - přihrávky obloukem na střední a dlouhou vzdálenost - zpracování míče – nohou, hlavou, tělem - obcházení protihráče - výběr místa - střelba – z místa a po vedení míče prvním dotykem, hlavou b) obranné: - obsazování hráče s míčem - obsazování hráče bez míče - obsazování prostoru - odebírání míče c) obranné činnosti brankáře: - chytání míče - vyrážení míče - odkopávání míče - stavení se d) útočné činnosti brankáře: - přihrávání míče – rukou i nohou standardní situace: - zahájení hry ze středu hřiště - vhazování míče - kop od branky - přímý a nepřímý volný kop - rohový kop - pokutový kop - míč rozhodčího		

	kombinace: a) útočná - založená na přihrávání b) obranná - vzájemné zajišťování - přebírání - taktika hry utkání s menším počtem hráčů na menším hřišti utkání na oficiálním hřišti		
- chápe specifiku bezpečnosti při úpolech - důsledně dodržuje stanovená pravidla - užívá bojové prvky pouze v duchu fair play - provádí základní zpevňování a uvolňování těla; uvědomuje si těžiště; správně dýchá a přenáší energii	**7 <u>Úpoly</u>** - přetahy, přetlaky, kombinované (smíšené) úpolové odpory, úpolové hry (soutěž jednotlivců, utkání družstev)	**průběžně**	
- zná spodní věkovou hranici pro cvičení v posilovně - zná bezpečnostní pravidla a chování se v posilovně - používá vhodné oblečení a obutí - rozcvičí se před posilováním - vybere si vhodné posilovací stroje - orientuje se v hmotnosti zátěže, poctu	**8 <u>Posilování</u>** bezpečnostní pravidla v posilovně sportovní a posilovací náčiní (vybavení posilovny) zásady posilování: - zahřátí a rozcvičení - hmotnost zátěže - počet opakování - délka přestávky mezi sériemi - počet sérií - dýchání		

opakování, poctu sérií, délce přestávky mezi sériemi, dýchání, protažení, regeneraci - vyhledá si zásobník cviku - posiluje podle popisu a obrázku cviku	kdy cvičit, co si obléci posilovací stroje nebo činky regenerace zásobník cviku na nohy, hrudník, záda, ramena, paže, břicho kruhový trénink (základní tréninkový program pro mládež)		
Podle klimatických podmínek na koupališti	**9 <u>Plavání</u>**		
- zná zásady chování na sjezdových tratích, chování na lanovce, vleku - uplatňuje své znalosti ke správnému chování a jednání na horách (nebezpečí lavin, zabezpečení místa úrazu, první pomoc v improvizovaných podmínkách zimní krajiny, vyrozumění horské služby) - chápe smluvené orientační a výstražné značky a tabule - orientuje se v lyžařské výstroji a výzbroji (údržbě), rozumí zásadám pro nákup vosku - umí mazat lyže a snowboard - zvládá dovednosti lyžařské průpravy - zvládá lyžařské dovednosti: umí se rozcvičit, dokáže bezpečně zastavit, regulovat rychlost jízdy, je schopen během jízdy sledovat provoz vedle sebe, zvládá přejezd terénních nerovností, skok, jízdu na	**10 <u>Lyžování</u>** **- formou kurzu (7 dnů,** **1. ročník)** Historie lyžování Lyžařská (snowboardová) výstroj a výzbroj, údržba, mazání, zásady pro nákup (včetně vosku) Základní techniky sjezdového lyžování, snowboardingu Zásady bezpečnosti a orientace v zimní krajině, smluvené orientační a výstražné značky a tabule, první pomoc, přivolání pomoci Zásady chování na sjezdových tratích, na lanovce, vleku Lyžařská průprava Snowboard Základy carvingového lyžování		

vleku Sjezdový výcvik - zvládá dovednosti: umí se rozcvičit, dokáže bezpečně zastavit, regulovat rychlost jízdy, je schopen během jízdy sledovat provoz vedle sebe, zvládá přejezd terénních nerovností, skok, jízdu na vleku - seznámí se s carvingovým lyžováním			
- využívá různých forem turistiky - zná zásady bezpečnosti při jízdě na kole - připraví si kolo pro bezpečnou jízdu - zná povinné vybavení kola - vhodně se oblékne na cykloturistiku - rozumí funkci přehazovačky, přesmykače, chápe křížení řetězu - popíše základní údržbu kola - připraví si podle mapy výlet na kole – délka trasy, profil, čas jízdy aj. - vhodně se oblékne na turistiku - používá mapu pro orientaci a pohyb v přírodě - orientuje se podle	**11 <u>Turistika a sporty v přírodě</u>** – formou sportovně turistického kurzu **(5dnů, II. ročník)** Druhy turistiky – cyklo, pěší **Cykloturistika:** **Pěší turistika**		

turistického značení - rozumí dopravnímu značení - chová se v přírodě ekologicky - zná zásady bezpečnosti při pobytu v přírodě; první pomoc v improvizovaných podmínkách přírody zná pravidla bezpečného zacházení se zbraní - střílí v poloze vleže s oporou, vstoje - správně míří, dýchá, spouští,volí záměrný bod, střední zásah, rozumí funkci lapače	**Střelba ze vzduchovky (do lapačů střel)**		
- ověří si úroveň kloubní pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	**<u>12 Testování tělesné zdatnosti</u>** - motorické testy - testy flexibility	průběžně	
Nevyučujeme	**III. Zdravotní tělesná výchova**		
a) žáci jsou částečně uvolněni z TV – jsou zařazeni do hodin povinné TV s přihlédnutím ke druhu oslabení b) žáci jsou uvolněni z TV na pololetí nebo celý školní rok – doporučení lékaře - umí zvolit vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení	- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení		

	Tématický celek	**1. ročník**	**2. ročník**	**3. ročník**	**4. ročník**
1. - 3	Teoretické poznatky . organizace, hygiena a bezpečnost v TV, Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí, první pomoc	2	2	2	2
	Pohybové dovednosti, činnosti – pořadová	Závazné činnosti průběžně zařazované do všech VJ podle potřeb žáků			
	Tělesná cvičení – všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj.				
	Pohybové hry – drobné				
	Gymnastika a tance: sportovní gymnastika (akrobacie, přeskok)	17	17	17	17
	Atletika	15	15	15	15
	Pohybové hry – sportovní:				
	Fotbal	9 (d 2)	9 (d 2)	9 (d 2)	9 (d 2)
	Basketbal	9	9	9	9
	Volejbal	4 (d 11)	4 (d 11)	4 (d 11)	4 (d 11)
	Florbal	4	4	4	4
	Úpoly	Průběžně zařazované			
	Posilování	4	4	4	4
	Sporty vyžadující zvláštní klimatické, prostorové nebo materiální podmínky:	Podle podmínek školy			
	Plavání	0	0	0	0
	Lyžování	Kurz	0	0	0
	Bruslení	0	0	0	0
	Turistika a sporty v přírodě	0	0	Kurz	0
	Testování tělesné zdatnosti	Průběžně zařazované			
	Celkem	**64**	**64**	**64**	**64**

E.6. Odborné vzdělávání

E.6.1. Právo

Obsahové vymezení:

Učivo vychází z RVR – právo a veřejná správa

Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva. Obsahový okruh klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti.

Cílem obsahového okruhu je, v návaznosti na společensko vědní vzdělávání, přiblížit žákům právní řád ČR a jednotlivá právní odvětví právního systému ČR, naučit se pracovat s právními prameny, seznámit se souhrnně s hlavními úseky veřejné správy v ČR a jejich problematikou, vytvořit dovednosti a znalosti potřebné pro výkon správních činností a získané znalosti aplikovat při řešení praktických situací. Učivo prohlubuje právní vědomí žáků a učí je využívat poznatky získané studiem při řešení konkrétních úkolů, problémů a problémových situací.

Obecné cíle:

Žák získá během svého čtyřletého studia předmětu dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie, ústavního práva a správního práva. Na tyto základy navazují znalosti z právo občanského, rodinného, pracovního, obchodního, živnostenského a trestního. V ostatních oblastech práva jsou žáci s jejich problematikou seznamováni pouze okrajově. Ve výuce je nutné přihlížet k učivu jiných předmětů, které s předmětem právo souvisejí, především k předmětu veřejná správa.

Časové vymezení

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	3	3	4

Organizační vymezení

Výuka probíhá formou frontální a skupinové výuky.Výuka předmětu právo je rozčleněna do čtyřletého studia a klade důraz na sepětí teorie a praxe. Proto je nutné v rámci výuky předmětu připravit pro žáky besedy s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy. Vhodná je i účast na soudním jednání nebo na veřejném jednání zastupitelských orgánů. Praktické využití má prohloubit odborná praxe ve druhém a třetím ročníku. Učivo je rozděleno do třinácti tematických celků. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

Metody výuky:

- Výklad
- Vysvětlování
- Procvičování
- Diskuze
- Samostatná práce
- Využívání prostředků ICT
- Využívání interaktivní tabule
- Videoprojekce
- Samostudium

- Domácí úkoly
- Exkurze

Didaktické prostředky

- Učebnice
- Odborná literatura
- Odborné časopisy
- Počítač
- Internet
- Datový projektor
- Interaktivní tabule
- DVD ukázky
- Simulace situací

Hodnocení výsledků

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení mělo být stěžejním ukazatelem ústní zkoušení. Toto zkoušení, které by mělo být minimálně jednou u každého tematického celku, by mělo doplňovat testové a písemné zkoušení. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu. Součástí hodnocení může hodnocení smluvních partnerů při konání odborné praxe v jednotlivých ročnících.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí,
- vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění nejen u nás i ve světě, ale i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- zpracovávali jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snažili se dodržovat jazykové i stylistické normy a používali odbornou terminologii
- pracovali s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání uměli vhodně komunikovat s budoucími zaměstnavateli
- osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- znali působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu
- uplatňovali dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník -počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák: - uvede hlavní charakteristiky právní vědy jako vědní disciplíny (předmět a metody jejího zkoumání, základní členění, místo právní vědy v systému věd), - vymezí pojmy právo a moc a objasní jejich vzájemný vztah - rozumí významu práva ve společnosti - charakterizuje vztah práva k dalším hodnotám - se orientuje v právním řádu ČR; - zná základní fáze legislativního procesu v ČR, jehož výsledkem je právní předpis (normativní právní akt) - charakterizuje působnost právní normy – územní, časovou, osobní a rámci časové působnosti platnost, účinnost a pojem retroaktivita; - definuje právní normu jako základní složku právního řádu a charakterizuje její části - rozlišuje na základě znalosti definičních znaků právní normy od norem neprávních - objasní, k čemu slouží systém práva a orientuje se v něm; - vyjmenuje a charakterizuje základní prameny práva - charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují; - vyhotovuje jednoduché právní písemnosti a podklady	**Základní pojmy teorie práva** - Právo a stát - Právní řád ČR - Systém práva ČR - Právní norma a její struktura - Působnosti právní normy - Právní vztahy	(22) 2 2 2 4 6 6	Občan v demokratické společnosti

Žák: - vysvětlí význam a popíše strukturu Ústavy ČR - definuje postavení Parlamentu ČR mezi orgány státní moci - vysvětlí rozdíly v kompetencích Poslanecké sněmovny ČR a Senátu ČR - charakterizuje vzájemné vztahy vlády ČR, prezidenta ČR a Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR - vysvětlí význam a popíše strukturu Listiny základních práv a svobod a uvede nejdůležitější práva a svobody uvedené v Listině základních práv a svobod - vysvětlí význam a popíše strukturu LZPS	**Ústavní právo** - Ústava ČR a její struktura - Moc zákonodárná - Moc výkonná - Moc soudní - Listina základních práva a svobod a její struktura	(20) 2 4 4 4 6	Občan v demokratické společnosti
Žák - popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím; - pracuje se základními prameny a normami správního práva; - charakterizuje druhy správního trestání; - ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat; - vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě; - pracuje se zdroji právních informací; - zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí - vyhotovuje jednoduché právní písemnosti a podklady	**Správní právo** - vymezení pojmu správní právo - systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětví. - základní prameny a normy českého správního práva - subjekty správního práva - správní řízení a jeho stádia - správní trestání (přestupky a jiné správní delikty)	(22) 2 2 1 1 11 5	Občan v demokratické společnosti

2.- ročník - počet hodin celkem: 96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák: - definuje pojem a prameny trestního práva - popíše strukturu trestního práva - dokáže rozlišit protiprávní jednání - vymezí podmínky trestní odpovědnosti a uvede, za jakých okolností je trestnost vyloučena - charakterizuje trestní řízení, orgány činné trestním řízení a účastníky trestního řízení - vysvětlí podstatu a význam trestání a druhy trestů - rozliší trestný čin od přestupku a posoudí, v čem se od sebe liší,	**Trestní právo** - Pojem a základní prameny trestního práva - Trestní právo hmotné a procesní - Obecná a zvláštní část trestního zákona - Trestný čin a jejich dělení - Pachatel, spolupachatel - Podmínky trestní odpovědnosti - Okolnosti vylučující protiprávnost činu - Druhy trestů, výjimečný trest - Trestní řízení a jeho zásady - Subjekty trestního řízení - Průběh trestního řízení	(29) 1 1 2 3 2 2 2 2 1 6 6	Občan v demokratické společnosti
Žák: -definuje pojem pracovního práva a jeho prameny - zná náležitosti pracovní smlouvy - zná zásady BOZP - vysvětlí systém náhrady škody a odpovědnost za škodu	**Pracovní právo** - pracovní poměr, jeho vznik, skončení - náležitosti pracovní smlouvy - práce konané mimo pracovní poměr - pracovní doba a doba odpočinku, dovolená - právní úprava odměňování - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - odpovědnost za škodu	(22) 4 2 2 2 2 4 6	**Česká republika a evropské dimenze** Občan v demokratické společnosti

Žák: - definuje podnikání a jeho subjekty - vysvětlí znaky živností a podmínky jejich provozování - vysvětlí, co je to neoprávněné podnikání a postihy za něj - charakterizuje nekalé a agresivní obchodní praktiky a postihy za něj	**Živnostenské právo** - pojem, historie a prameny živnostenského práva - podmínky pro provozování živností - druhy živností - vznik, rozsah, změna a zánik živnostenského oprávnění - následky neoprávněného podnikání	(22) 2 2 8 6 4	Občan v demokratické společnosti
Žák: - definuje co upravuje obchodní právo a jaké jsou jeho prameny - vysvětlí obecné podmínky podnikání - vysvětlí pojmy podnikání, podnikatel, podnik, obchodní rejstřík - charakterizuje jednotlivé obchodní společnosti, jejich orgány, založení, vznik, zrušení a zánik	**Obchodní právo** - pojem a základní prameny obchodního práva - podnikání, podnikatel, podnik, obchodní rejstřík - obchodní korporace - akciová společnost - společnost s ručením omezeným - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - družstvo	(23) 1 4 3 3 3 3 3 3	Česká republika a evropské dimenze Občan v demokratické společnosti

3. ročník: počet hodin celkem: 96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák: - zná podstatu věcných práv - vysvětlí význam vlastnického práva, jeho nabývání a omezení - umí popsat a charakterizovat druhy spoluvlastnictví - orientuje se v omezení vlastnického práva - zná podstatu věcných břemen a jejich uplatnění v praxi - umí rozlišit zástavní a zadržovací právo - umí popsat druhy dědění dle zákona a jejich použití v reálné životě	**Občanské právo hmotné** - pojem, zásady a prameny občanského práva - práva věcná - vlastnické právo jeho nabývání a omezení - spoluvlastnictví - podílové spoluvlastnictví - SJM - věcná břemena - zástavní právo - zadržovací právo - dědění a jeho základné pojmy - dědění na základě dědické smlouvy - dědění na základě závěti - dědění ze zákona	(44) 2 8 2 2 4 2 4 4 2 4 4 6	 Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce
Žák: - vysvětlí v čem spočívá právní význam manželství a rodiny, - popíše vznik, překážky vzniku manželství a jeho zánik, - vysvětlí právní význam manželské rodičovské odpovědnosti - orientuje se v typech náhradní rodinné výchovy - vysvětlí význam Úmluvy o právech dítěte a uvede nejdůležitější práva daná úmluvou	**Rodinné právo** - pojem a prameny rodinného práva - manželství - zákonné překážky manželství - rodičovská odpovědnost - náhradní rodinná výchova - Úmluva o právech dítěte	(28) 2 6 4 6 6 4	 Občan v demokratické společnosti Česká republika a evropské dimenze

Žák:	**Občanské právo procesní**	(24)	
- interpretuje prameny a zná účastníky občanského soudního řízení	- pojem a prameny občanského soudního řízení	2	
- umí rozlišit podstatu a průběh občanského řízení sporného a nesporného	- účastníci civilního řízení	2	
- popíše průběh občanského soudního řízení	- řízení v občanskoprávní procesu	2	
- zná formy rozhodnutí soudu	- občanské řízení nalézací sporné a nesporné	2	
- orientuje se v opravných prostředcích proti rozhodnutí soudu	- občanské soudního řízení a jeho průběh	4	
- vysvětlí podstatu soudních poplatků	- formy rozhodnutí soudu	2	
	- opravné prostředky	4	
	- činnost soudu před zahájením řízení	2	
	- výkon rozhodnutí	2	
	- soudní poplatky	2	

4. ročník - počet hodin celkem: 128

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák: - definuje pojem finančního práva - popíše strukturu daňové soustavy ČR - umí rozlišit a charakterizovat přímé a nepřímé daně - umí charakterizovat a zná jednotlivé daně včetně předmětu daně, základu daně, osvobození od daně a sazeb daně	**Finanční právo** - pojem a systém finančního práva - daňová soustava ČR - přímé daně - daň z příjmu fyzický osob - daň z příjmu právnických osob - daně z nemovitostí - daň z nabytí nemovitosti - daň darovací - daň silniční - nepřímé daně - DPH - spotřební daně	(44) 2 4 2 4 4 6 3 3 3 2 6 5	Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce
Žák: - definuje pojem mezinárodního práva veřejného a soukromého - zná subjekty, funkce a prameny mezinárodního práva - zná organizace mezinárodního práva, jejich význam a činnost - vysvětlí evropské integrační procesy - charakterizuje primární právo EU, právní akty EU a judikaturu Soudního dvora	**Základy mezinárodního práva** - dělení mezinárodního práva - subjekty, funkce a prameny mezinárodního práva - mezinárodní organizace - evropské integrační procesy - Evropská unie a její orgány - právo evropské unie	(30) 5 6 7 7 5	**Česká republika a evropské dimenze** Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce

Žák: - rozliší hlavní náplně práce vybraných orgánů justice - popíše soustavu obecných soudů a jejich činnost včetně - porozumí struktuře a činnosti soustavy státních zastupitelství - porozumí struktuře a činnosti vězeňské služby - porozumí významu a umí popsat činnost probační a mediační služby - umí rozlišit náplň činnosti právních služeb (advokacie, notářství, daňové poraden-ství	**Úloha orgánů justice, právní služby** - orgány justice - soustava soudů - státní zastupitelství - vězeňská služba - probační a mediační služba - advokacie, notářství, daňové poradenství	(14) 2 4 3 3 2 3	Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce
Opakování probraného učiva k maturitní zkoušce		40	

E.6.1. Veřejná správa

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Cílem předmětu je seznámit žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností.

Obecné cíle:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznámí se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty.

Časové vymezení

Ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	3	3	3

Organizační vymezení:

Výuka probíhá formou frontální a skupinové výuky. Teoretická výuka je doplňována praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Používají se i další zdroje odborných informací. Jsou využívány i prostředky výpočetní techniky. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si studenti konfrontují teoretické znalosti s praxí.

Metody výuky:

- Výklad
- Vysvětlování
- Procvičování
- Diskuze
- Samostatná práce
- Využívání prostředků ICT
- Využívání interaktivní tabule
- Videoprojekce
- Samostudium
- Domácí úkoly
- Exkurze

Didaktické prostředky

- Učebnice
- Odborná literatura
- Odborné časopisy
- Počítač
- Internet
- Datový projektor
- Interaktivní tabule
- DVD ukázky

- Simulace situací

Hodnocení výsledků

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení mělo být stěžejním ukazatelem ústní zkoušení.Toto zkoušení, které by mělo být minimálně jednou u každého tématického celku, by mělo doplňovat testové a písemné zkoušení.V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu. Součástí hodnocení může hodnocení smluvních partnerů při konání odborné praxe v jednotlivých ročnících.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- chápali funkce veřejné správy, vztahy mezi státní správou a samosprávou a občany si osvojili osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy
- dovedli slušně a odpovědně jednat s občany
- dokázali přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet
- vyjadřovali se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
- si uvědomovali potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti
- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi
- byli kriticky tolerantní ke spoluobčanům rozdílného vyznání, politických názorů, životního
- způsobu
- diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě
- odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie
- chránili a cílevědomě zlepšovali životní prostředí ve svém nejbližším okolí
- vážili si lidské práce
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění
- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník - počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák: - vymezí pojmově veřejnou správu a popíše její strukturu - definuje současné státoprávní a územně správní upořádání ČR - rozliší orgány státní správy a územní samosprávy a vymezí jejich činnost - rozčlení státní moc v ČR popíše souvislosti mezi jednotlivými složkami státní moci - vysvětlí strukturu jednotlivých složek a jejich úkoly - popíše dílčí činnosti státní správy - rozliší podstatu státní správy a samosprávy - vyjmenuje záruky zákonnosti ve veřejné správě - popíše postupy a lhůty platné pro vyřizování stížností - vysvětlí rozdíl mezi stížností a peticí - vysvětlí, jaké náležitosti musí petice splňovat	**Veřejná správa** - pojmové vymezení veřejné správy. - veřejná správa, státní správa, samospráva - organizační principy veřejné správy - orgány státní správy a územní samosprávy - současné státoprávní a územně správní uspořádání ČR - formy realizace veřejné správy - záruky zákonnosti ve veřejné správě	(21) 1 1 1 4 2 7 5	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích Písemná komunikace a administrativa Člověk a svět práce
Žák: - uvede a charakterizuje jednotlivé subjekty státní správy a samosprávy v ČR - vymezí postavení a	**Orgány územní samosprávy** - postavení obcí a měst, základ samosprávy	(10) 1	

působnost obcí a orgánů obcí - popíše činnost a pravomoci orgánů obcí a jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů; - popíše legislativní činnost obcí - demonstruje na konkrétních případech význam samosprávy pro občana - uvede na konkrétních případech možnosti občanů, jak se podílet na správa a samosprávě obce a záležitostech týkajících se veřejného zájmu	- působnost obcí, orgánů obcí jejich vzájemné vztahy - působnost a organizace obecního úřadu - legislativní činnost obcí - právní úprava a působnost obcí - krajské úřady (jejich postavení, a působnost, vztah k obcím, působnost orgánů krajských úřadů)	2 2 1 1 3	Člověk a svět práce
Žák: - charakterizuje postavení zaměstnance státní správy - popíše etické zásady zaměstnance státní správy - popíše pracovní režim zaměstnance státní správy - pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit	**Statut státního úředníka** - pracovní postavení státních zaměstnanců, charakteristika jejich práce - pracovní postavení pracovníků územních samosprávných celků - pracovní režim - požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra	(16) 6 6 1 3	Kultura ve veřejné správě Člověk a svět práce
Žák: - zná zásady komunikace s klientem a umí komunikaci vést - jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty - posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření	**Komunikace a styk s občany** - prostředí a pozitivní atmosféra jednání s klientem - metody a prostředky styku s veřejností - rozčlenění jednání s klientem: získání důvěry-naslouchání, první dojem, sympatie, antipatie, empatie, - profesionální role pracovníka - navázání kontaktu-vlastnosti a schopnosti nutné pro výkon povolání	(17) 2 1 2 2 2	Kultura ve veřejné správě Člověk a svět práce

- uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování i v běžných situacích - popíše základní pravidla jednání s klientem - komunikuje i s méně přizpůsobivým klientem - ovládá základní principy asertivní komunikace - vysvětlí rozdíl mezi obecně závaznou vyhláškou obce (kraje) a mezi nařízením obce (kraje) - popíše zákonný způsob publikování právních předpisů obcí a krajů - vysvětlí pojem místní referendum	pracovníka veřejné správy - vliv prostředí na vznik kontaktu, - nejběžnější chyby při jednání s klienty - komunikace se starými a zdravotně postiženými klienty - vyřizování stížností, oznámení a podnětů občanů - vyhlášky a nařízení jako prostředek komunikace s občany - další prostředky styku úřadu s veřejností- místní referendum	2 2 1 1 1	

2. ročník - počet hodin celkem: 96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák: - vymezí pojem vnitřní správy a právní prameny upravující vnitřní správu - objasní důležitost základních identifikačních údajů a potřebu jejich ochrany před zneužitím - popíše strukturu tvorby rodného čísla, rozliší rodné číslo ženy a muže - začleňuje jednotlivé matriční události do matričních knih - rozlišuje funkce matričních úřadů a Zvláštní matriky v Brně - objasní základní pojmy v archivnictví - popíše strukturu archivnictví v ČR - vysvětlí význam archivů jako veřejných institucí	**Vnitřní správa - matrika** - vymezení pojmu vnitřní správa - základní právní prameny - matrika: vymezení, funkce - matriční úřady - matriční události a matriční knihy - matriční doklady - nahlížení do matričních knih - jiné úkoly plnění matrikou - zvláštní matrika - archiv, archiválie, - členění archivů a jejich úkoly - spisová služba - spisovna a spisový řád - skartace a skartační řád - skartační znaky a lhůty - skartační řízení skartační protokol	(33) 1 1 1 3 3 3 3 2 2 2 2 2 3 3 2	Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce
Žák: -vyjmenuje druhy pobytu cizinců na našem území a jejich délku - vysvětlí rozdíl mezi emigrantem a imigrantem - orientuje se v postupu azylového řízení - vyjmenuje zákonné důvody pro přiznání statutu uprchlíka rozumí pojmu státní občanství - popíše způsoby nabytí nebo pozbytí státního	**Vnitřní správa – pobyt cizinců na území ČR, státní občanství, státní symboly, sdružování a shromažďování** - pobyt cizinců na území ČR - státní hranice, Schengenská smlouva - pobyt občanů EU na území ČR - pobyt občanů třetích zemí na území ČR - vízum, vízová a bezvízová povinnost - státní občanství ČR a jeho podstata - způsoby nabytí nebo pozbytí státního občanství	(33) 1 3 1 1 1 2 4	Občan v demokratické společnosti

občanství a důsledky z toho vyplývající - popíše jednotlivé státní symboly, vysvětlí jejich umístění, užití - sestaví oznámení shromáždění se všemi náležitostmi - objasní zákaz nebo rozpuštění shromáždění na konkrétním příkladu - sestaví návrh na registraci sdružení	- prokazování státního občanství - prameny a podstata užívání státní symbolů - charakteristika, popis a používání státní symbolů - porušení povinností při používání státních symbolů a jejich postih - sdružování a shromažďování občanů - politické strany, jejich vznik a zánik - politické spektrum - jiné způsoby sdružování občanů - podstata shromažďovacího práva - oznámení shromáždění a jeho náležitosti - působnost orgánů státní správy ve věcech shromažďování povinnosti účastníků shromáždění	1 2 2 3 1 1 2 1 2 2 1 1 1	
Žák: - definuje právní prameny upravující činnost správy zaměstnanosti - vymezí působnost orgánů státní správy a samosprávy na úseku zaměstnanosti - charakterizuje funkce úřadu práce z hlediska státní politiky zaměstnanosti - objasní význam a potřebnost jednotlivých forem aktivní politiky zaměstnanosti - vysvětlí podmínky evidence uchazeče o zaměstnání, jeho povinnosti a práva objasní výši podpory v nezaměstnanosti	**Správa zaměstnanosti** - základní právní prameny - působnost orgánů státní správy a samosprávy na úseku zaměstnanosti - úřad práce - základní pojmy: státní politika zaměstnanosti, právo na zaměstnání - vhodné zaměstnání, uchazeč o zaměstnání, zájemce o zaměstnání, - orgány zabezpečující státní politiku zaměstnanosti: MPSV, úřady práce, obce - aktivní politika zaměstnanosti - pasivní politika zaměstnanosti: práva a povinnosti uchazeče o zaměstnání, - podmínky vzniku nároku na podporu v nezaměstnanosti - podpůrčí doba a výše podpory v nezaměstnanosti	(30) 1 2 2 2 3 4 4 4 4 4	Člověk a svět práce

3. ročník - počet hodin celkem: 96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák: - definuje právní prameny upravující činnost správy sociálního zabezpečení a sociální péče - objasní cíle a principy sociální politiky - definuje subjekty a objekty sociální politiky - charakterizuje činitele ovlivňující sociální politiku - charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm - zná instituce sociální péče a sociální pomoci - popíše činnost sociálních služeb - rozliší tři složky systému sociálního zabezpečení a jejich různou funkci - popíše strukturu orgánů správy sociálního zabezpečení - objasní základní hlediska pro poskytování státní sociální podpory - vysvětlí strukturu životního minima i jeho účel - rozliší dávky závislé na příjmu občana od dávek na příjmu nezávislých - rozumí pojmu sociální pomoc - vyjmenuje okruhy osob, kterým je určena	**Správa sociálního zabezpečení a sociální péče** - základní právní prameny - východiska, obsah a cíle sociální politiky - subjekty, objekty sociální politiky - činitelé ovlivňující sociální politiku - systém sociálního zabezpečení v ČR - instituce sociální péče a sociální pomoci - sociální služby - vymezení sociálního zabezpečení - státní sociální podpora - základní pravidla poskytování státní sociální podpory - životní minimum: účel, výpočet, zvyšování - dávky státní sociální podpory: kriteria nároku, výše dávek - sociální pomoc - vymezení sociální pomoci a okruh a jejích příjemců - formy a způsoby poskytování sociální pomoci - příspěvky a dávky sociální pomoci - sociální pojištění - úkol sociálního pojištění - plátci pojistného, odvod pojistného - životní situace, podmínky nároku na dávky, poskytování dávek	(46) 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 4 4	Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce

- vysvětlí důvody použití konkrétního druhu - a formy pomoci - vysvětlí obligatornost sociálního pojištění - orientuje se v zabezpečovaných životních situacích - chápe příspěvek na státní politik zaměstnanosti jako realizaci sociální solidarity	nemocenského pojištění - důchodové pojištění: financování důchodového systému, - příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	 4 3	
Žák: - definuje právní prameny upravující činnost správy zdravotnictví - vymezí působnost orgánů státní správy a samosprávy na úseku správy zdravotnictví - popíše systém a zásady zdravotního zabezpečení - orientuje se ve systému zdravotních pojišťoven - má základní představu o činnosti a oprávnění profesních komor ve zdravotnictví - vyjmenuje základní zásady zdravotního pojištění - vysvětlí úlohu zdravotních pojišťoven v systému zdravotnictví	**Správa zdravotnictví** - základní právní prameny - veřejná zdravotní správa - státní správa ochrany veřejného zdraví - státní správa léčiv - zdravotní péče - zdravotní pojištění jeho podstata, plátci a výše pojištění - zdravotní pojišťovny - zdravotní pojištění, regulační poplatky	(20) 1 3 3 3 3 5 1 1	Občan v demokratické společnosti
Žák: - popíše strukturu české výchovně vzdělávací soustavy a cíle jejích jednotlivých složek - objasní rozdíly mezi jednotlivými typy škol - orientuje se v systému orgánů ve školství - rozliší mezi státními a	**Správa školství** - základní právní prameny - ústavní aspekty vzdělávání - zřizovatelé škol - výchovně vzdělávací soustava v ČR - síť škol - školská zařízení	(15) 1 2 2 2 2 2	Občan v demokratické společnosti

samosprávnými orgány ve školství - zná zřizovatele své školy - rozumí rozhodnutím ředitele školy - popíše oprávnění školské rady a její složení	- vzdělávání na vysokých školách - státní orgány správy školství - samosprávné orgány ve školství	2 1 1	
Žák: - definuje právní prameny upravující činnost správy policie a obrany státu - vymezí úkoly a kompetence orgánů státní správy a samosprávy na úseku obrany státu a civilní ochrany obyvatelstva - popíše strukturu organizace obrany státu - objasní pojem branná povinnost, ví, koho se týká - popíše strukturu Integrovaného záchranného systému a činnosti jeho jednotlivých složek - vyjmenuje vše, co patří do evakuačního zavazadla - vyjmenuje zpaměti čísla linek tísňového volání má základní představu o činnosti a úkolech BIS a UZSI	**Správa civilní ochrany obyvatelstva a obrany státu** - základní právní prameny - úkoly a kompetence orgánů státní správy a samosprávy na úseku obrany státu a civilní ochrany obyvatelstva - ochrana obyvatelstva, mimořádná událost, havárie, krizová situace - podmínky zabezpečení obyvatelstva při mimořádných situacích - složky integrovaného záchranného systému krizové stavy, krizové štáby - povinnosti osob při vyhlášení krizového stavu - varování, evakuační zavazadlo - chování v případě mimořádné situace - bezpečnostní služby státu : BIS,UZSI charakteristika, činnost, řízení, úkoly	(15) 1 1 3 2 2 2 1 1 2	

4. ročník - počet hodin celkem: 96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák: - popíše strukturu organizace policejní správy - popíše oprávnění a povinnosti policisty - posoudí v obecné rovině oprávněnost konkrétních zásahů policie - vysvětlí rozdíly v pravomocích a povinnostech mezi policistou a strážníkem	**Správa policie ČR a obecní policie** - Policie ČR, její úkoly a členění - služby působící v rámci PČR - povinnosti a oprávnění policistů Policie ČR - obecní policie, její úkoly a organizace - povinnosti a oprávnění strážníků obecní policie	(16) 2 2 5 2 5	Občan v demokratické společnosti
Žák: - definuje právní prameny upravující činnost správy na úseku tvorby a ochrany krajin a životního prostředí - charakterizuje systém institucí zabývajících se péčí o ŽP - charakterizuje složky životního prostředí - orientuje se ve struktuře orgánů ochrany přírody - vysvětlí význam participace občanů a občanských sdružení v ochraně přírody - popíše faktory, podle kterých se posuzuj kvalita životního prostředí - rozliší pojmy odpad, komunální odpad, nebezpečný odpad - aplikuje v praktickém životě pravidla pro nakládání s odpady, třídí je - popíše strukturu sazby poplatku za komunální	**Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí** - právní a organizačně správní nástroje péče o ŽP vytváření právního systému v péči o ŽP - institucionální zabezpečování péče o ŽP - právní normy péče o ŽP - ochrana přírody a její systém - územní řízení a územní rozhodnutí - ekonomické nástroje k zabezpečení péče o ŽP - předpoklady a podmínky komplexní péče o ŽP - posuzování vlivu člověka na životní prostředí: hodnocení vlivu člověka na životní prostředí, ekologický audit - odpady: obecné povinnosti při nakládání s odpady, povinnosti obce a občanů při nakládání s komunálním odpadem - poplatek za komunální odpad	(25) 2 1 1 2 2 1 1 2 4 1	Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí

odpad - popíše okolnosti, za kterých je nutné požádat o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les - popíše možnosti mezinárodní spolupráce v oblasti péče o životní prostředí zejména v rámci EU zná aktivity organizací a hnutí ochrany přírody ve svém regionu	- užívání a ochrana zeleně a dřevin: ochrana dřevin, povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les - mezinárodní spolupráce v oblasti péče o ŽP - péče o ŽP v regionu	1 2 5	
- popíše úkoly jednotlivých subjektů správy kultury - objasní rozdíl mezi muzeem a galerií - orientuje se ve službách poskytovaných kulturními institucemi - rozliší typy památek podle jejich zařazení - vysvětlí význam památek zapsaných na seznamu světového kulturního dědictví UNESCO - objasní systém péče o kulturní památky v ČR - popíše činnost orgánů státní památkové péče - objasní hranice svobody projevu, slova, tisku a právo na informace - vysvětlí pojem periodický tisk a popíše povinnosti vydavatele při evidenci periodického tisku rozumí účelu ČTK -objasní systém rozhlasových a televizních poplatků	**Správa kultury** - subjekty státní správy v kultuře - subjekty samosprávy v kultuře - knihovny, muzea, galerie jako kulturní instituce - kulturní památky, národní kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny - Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO, české památky UNESCO - péče o kulturní památky - orgány a organizace státní památkové péče - vydávání periodického a neperiodického tisku - Česká tisková kancelář - provozování televizního a rozhlasového vysílání	(15) 1 1 1 3 3 2 1 1 1 1	Občan v demokratické společnosti
Souhrnné opakování		40	

E.6.2. Cvičení ze správního řízení

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obsahové vymezení

Při praktických činnostech a v konfrontaci s odborníky si žák prohlubuje a rozšiřuje teoretické poznatky, prakticky je aplikuje v případových úkolech.

Předmět cvičení k právu a veřejné správě je velmi těsně propojen s předměty veřejná správa a právo, které patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru.. Učí se reagovat na požadavky praxe a využívá propojenosti poznatků získaných v odborných i všeobecných předmětech.

Obecné cíle:

Výuka směřuje k tomu, aby si žáci prakticky nacvičili a vyzkoušeli činnosti a situace, se kterými se mohou v průběhu odborné praxe a později v budoucím zaměstnání setkat. Seznámí se s internetovým systémem veřejné správy a práva, s činnostmi pracovníků jednotlivých úřadů.

Vytvoří si soubor základních dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy.

Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty. Učivo předmětu je výběrem témat vhodných k praktickému nácviku v podmínkách školy.

Žáci jsou vedeni k interpretaci právních pramenů, k jejich transformování do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů včetně ASPI (autorizovaný systém právních informací).

Časové vymezení:

Rozvržení učiva do ročníků:

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	0	0	0	3

Organizační vymezení:

Výuka probíhá jako frontální a skupinová a individuální Žák řeší praktické příklady, případové úkoly, pracuje s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Důraz je kladen na jeho orientaci v internetové síti, na schopnost vyhledat rychle a správně požadovanou informaci. Je veden i k používání dalších informačních zdrojů. Musí se orientovat v obsahu právních norem, musí být schopen je vyložit a použít pro řešení konkrétní situace. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si studenti konfrontují teoretické znalosti s praxí. Ve výuce budou použity různé aktivizující strategie. Pro výuku bude použit software pro státní správu.

Metody výuky:

- Výklad
- Vysvětlování
- Procvičování
- Diskuze
- Samostatná práce
- Využívání prostředků ICT
- Využívání interaktivní tabule
- Videoprojekce
- Samostudium
- Domácí úkoly
- Exkurze

Didaktické prostředky

- Učebnice
- Odborná literatura
- Odborné časopisy
- Počítač
- Internet
- Datový projektor
- Interaktivní tabule
- DVD ukázky
- Simulace situací

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů. Součástí každého tematického celku je písemný výstup, který prověří praktické dovednosti žáka. Musí umět pracovat s právními normami, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost formálně správného a odborného vyjadřování, práce s informacemi – vyhledávaní zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků

Žáci byli vedeni k tomu, aby

- jednali s lidmi slušně a odpovědně
- dokázali přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet
- vyjadřovali se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
- si uvědomovali potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti
- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi
- diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě
- odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie
- vážili si lidské práce
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění
- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

4.ročník - Počet hodin celkem: 96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
- Vyhledává na portálu veřejné správy důležité internetové adresy a potřebné informace - Kriticky posoudí podle svých možností aktuální informace v deníku veřejné správy - Je schopen poradit zdroje informací z veřejné správy občanům - Popíše historii a současnost E-governmentu ve veřejné správě a praktické použití jeho jednotlivých aplikací - Vyhledává podle konkrétního zadání údaje o městě, ve kterém studuje - Rozdělí úřední písemnosti podle toho, zda je o právní nebo neprávní formy činnosti veřejné správy - Vyhledává v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informace z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení - Vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	**Vymezení, organizace a realizace činnosti veřejné správy** - E-government ve veřejné správě - portál veřejné správy- portal.gov.cz - Czech Point - Datové schránky - veřejná správa online - města a obce online - deník veřejné správy - aktuality	12	
- Vyhledá na Portalu GOV Zákon Správní řád - Zorientuje se v postupu správního orgánu - Vyjmenuje účastníky správního řízení a orgány	**Správní řád** - Zákon č. 500/2004 Sb. - aktuality	12	

rozhodující ve správním řízení - Odůvodní zásady správního řízení - Orientuje se v právech a povinnostech účastníka správního řízení - Popíše postup průběhu správního řízení - V případovém úkolu rozhodne o okolnostech a pravidlech jejího vyřízení - Vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení - Vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům			
- Vyhledá elektronickou podobu zákona o krajích i zákona o obcích - V aktuálním Věstníku Jihomoravského kraje vyhledá a zpracuje zadané informace porovná formální i obsahovou stránku obecně závazných vyhlášek některých obcí upravující stejné záležitosti - Zorientuje se na internetových stránkách města Hustopeče a vyhledá zadané informace - Zorientuje se na internetových stránkách Jihomoravského kraje a vyhledá zadané informace - V Zákonu č. 500/2004 Sb. správním řádu vyhledá zásady uzavírání veřejnoprávních smluv. - Vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích	**Územní orgány s všeobecnou působností** - Zákon o obcích - Zákon o krajích - Aktuality	12	

aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení - Vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům			
- Vyhledává na internetových stránkách konkrétní informace, telefonické a mailové kontakty podle zadání - Popíše v případovém úkolu postup při řešení konkrétní životní situace podle rad na stránkách ministerstva, Jihomoravského kraje - v případovém úkolu vysvětlí postup správního orgánu. - vyhledá vzory formulářů ve vnitřní správě - řeší případové úkoly vztahující se k užívání občanského průkazu, cestovního dokladu - vyhledá na internetu aktuální údaje týkající se pobytu cizinců v ČR - na stránkách Českého statistického úřadu vyhledá zadané údaje a převede je do číselné tabulky (a naopak) - sestaví návrh na registraci sdružení - popíše postup registračního řízení - sestaví oznámení o konání shromáždění - popíše postup vyřizování úřadem - vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích	- **Vnitřní správa** - Evidence obyvatelstva - Matrika - Občanský průkaz - Cestovní doklad - Cizinci na území ČR - Právo sdružovací - Právo shromažd‘ovací - Archivnictví - www.mvcr.cz - www.czsu.cz - aktuality -aplikační programy ve veřejné správě	10	ICT Veřejná správa

aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení - vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům - zná aplikační programy ve veřejné správě			
- na stránkách MPSV vyhledává zadané informace - v případovém úkolu sestaví pro zdravotně postiženého seznam odkazů na informační zdroje - vyhledá na stránkách konkrétního úřadu práce nabídky volných míst, které odpovídají jeho budoucí kvalifikaci - na portále MPSV popíše postup zařazení občana do evidence uchazeče o zaměstnání - v případovém úkolu vysvětlí postup správního orgánu. - zjistí možnosti práce v zahraničí (EURES) - vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení - vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	**Správa zaměstnanosti** - zaměstnávání zdravotně postižených - úřady práce - www.mpsv.cz - www.portal.mpsv.cz - aktuality	10	
- vypíše úplně a správně tiskopisy používané na živnostenském úřadě - v případovém úkolu řeší vydání živnostenských oprávnění	**Živnostenská správa** - živnostenská oprávnění - www.mpo.cz - http://rzp.mpo.cz	10	

- vyhledá na internetu živnostenský rejstřík a průvodce zakládání živností - Vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení. - Vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům.	- aktuality		
- Vyhledá na stránkách MPSV podmínky pro získání dávek státní sociální podpory. - Na internetové "kalkulačce" spočítá životní minimum vlastní rodiny. - Řeší případové úkoly. - Vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, které je předmětem cvičení. - Vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům.	**Správa sociálního zabezpečení.** - Státní sociální podpora - životní minimum - sociální služby - důchodové pojištění - www.mpsv.cz - Aktuality	5	
- Diskutuje s ředitelem školy o problémech současného školství i aktuálním dění ve škole. - V případovém úkolu popíše postup správního orgánu řešení správního řízení. - Vyhledá informace o europasu. - Posoudí jeho přínos pro vlastní osobu. - Vyhledá v projektech	**Správa školství.** - Současná koncepce vzdělávání - Celoživotní vzdělávání - **www.msmt.cz** - **www.nuov.cz** - **www.nvf.cz** - **www.csi.cz** - aktuality	5	

NVF projekt Reforma veřejné správy. - Prostuduje a vypíše informace týkající se lidských zdrojů ve veřejné správě. - Vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení. - Vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům			
- Hodnotí etiku hromadných sdělovacích prostředků - Vyhledá příklady neetického chování publicistů - Vyplní přihlášku k platbě rozhlasových a televizních poplatků - Zjistí na internetu podmínky pro poplatkovou povinnost - Vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejně správy, která je předmětem cvičení - Vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	**Správa kultury** - Hromadné sdělovací prostředky - Aktuality	10	
- Vypíše v úplnosti žádost o povolení kácení dřeviny mimo les - Popíše úřední postup při vyřizování této žádosti - Vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti	**Správa na úseku tvorby a ochrany životního prostředí** - Ochrana dřevin, povolování jejich kácení - Aktuality	3	

veřejné správy, která je předmětem cvičení - Vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům			
- Sestaví ohlášení drobné stavby - Popíše úřední postup při jejím vyřizování - Sestaví odpověď na ohlášení - Vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení - Vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	**Stavební práva** - Povolování staveb - Ohlašování staveb - Aktuality	3	
- Pracuje s prameny práva sociálního zabezpečení - Orientuje se v druzích sociálních dávek - Vypočítává nároky dávek dle platných právních předpisů	**Právo sociálního zabezpečení** - Prameny práva sociálního zabezpečení - Druhy dávek a výpočty nároků	4	

E.6.3. Psychologie

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Učivo Psychologie vychází z okruhů RVP a z KATALOGU POŽADAVKŮ ZKOUŠEK SPOLEČNÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY (platný od školního roku 2009/2010) – OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD (vyšší úroveň obtížnosti). Psychologie zastává v systému sociálních věd nezastupitelné místo, poznatky z tohoto předmětu mají velký význam pro život jedince. V rámci předmětu Psychologie je vyučováno učivo, které je součástí maturitní zkoušky z Občanského a společenskovědního základu v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí.

Obsah výuky:

1. Obecná psychologie
2. Psychické procesy a stavy
3. Psychické dispozice
4. Psychické vlastnosti
5. Psychologie osobnosti
6. Psychologie zdraví
7. Sociální psychologie
8. Patopsychologie
9. Sebevražedné jednání
10. Formy násilí a agrese

Obecné cíle

Obecným cílem této vzdělávací oblasti v odborném školství je připravit žáka na soukromý a pracovní život. Výchova směřuje zejména k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, tak aby byli slušnými lidmi a vyvarovali se rizikovým situacím. Žák získá základní přehled z různých psychologických disciplín a bude je umět vhodně aplikovat ve svém životě. Naučí se předcházet a řešit sociálně-patologické jevy, bude umět naslouchat a podat pomoc. Zaměří se na rozvoj vlastní osobnosti, bude znát formy psychohygieny, aby předešel syndromu vyhoření.

Důležitou roli hraje příprava na praktický život a rovněž další vzdělávání žáků.

Cíle:

1. jednat odpovědně a solidárně,
2. umět naslouchat,
3. vědět, v čem můžou být znalosti psychologie vhodné pro život,
4. orientovat se v různých teoretických přístupech vysvětlujících utváření duševního života a osobnosti člověka,
5. umět používat psychologickou terminologii,
6. tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat,
7. vážit si život a chránit jej,
8. ctít identitu jiných lidí, oprostit se od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti,
9. umět se dále vzdělávat, znalost celoživotního vzdělávání,
10. umět rozlišovat citové projevy,
11. využít poznatků o motivaci k hodnocení a sebehodnocení,
12. naučit se samostatně pracovat,
13. znát zátěžové situace ve svém budoucím povolání,
14. prokázat znalosti psychických jevů,
15. kriticky hodnotit média, optimálně je využívat pro své potřeby
16. vážit si zdraví a cílevědomě je chránit,

17. umět verbálně komunikovat,
18. pochopit příčiny poruch psychických funkcí a chování,
19. orientovat se v nápravných postupech při odstraňování potíží,
20. osvojit si základní znalosti z oblasti psychopatického chování,
21. orientovat se ve zvláštnostech jednání, chování, myšlení psychopatické osobnosti,
22. osvojit si dovednosti soužití psychicky zdravých a nemocných,
23. preferovat zdravý životní styl, předejít vzniku ohrožujících návyků,
24. využívat informační a komunikační technologie.

Časové vymezení:

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední odborné vzdělání s maturitou

Obor: Veřejnoprávní činnost

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	-	-	2	-

Organizační vymezení:

Výuka psychologie spadá do teoretického vyučování.

Organizační formy výuky: hromadná, skupinová výuka.

Výuka je teoretická, součástí jsou i exkurze, kdy žáci budou v rámci předmětu psychologie navštěvovat různé instituce (PPP, nemocnice, psychiatrická léčebna, manželská poradna atd).

Metody výuky:

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele) se budou také zavádět:

- diskuse
- skupinové práce žáků
- exkurze
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule

Didaktické prostředky:

1. učebnice,
2. odborná literatura,
3. odborné časopisy,
4. počítač,
5. internet,
6. datový projektor,
7. interaktivní tabule,
8. testy,
9. video a DVD ukázky,
10. audio ukázky,
11. simulace situací.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami.

Prověřování znalostí žáků bude prováděno jak písemnou, tak ústní formou.

V každém čtvrtletí se píše jedna písemná práce, obsahem bude probrané učivo v daném čtvrtletí školního roku. Získaná známka bude důležitou součástí při hodnocení znalostí a vědomostí žáků.

V každém pololetí vypracuji skupinky studentů projekt, který pak budou prezentovat za využití prostředků ICT a interaktivní tabule. Témata projektů budou vycházet z probraného učiva, budou znalosti žáků obohacovat a rozšiřovat. Projekty budou reagovat na trendy v psychologii.

V konečném hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků

Komunikativní kompetence

- slušnost a dobré chování
- prezentace školy
- interpretace článků z internetu, odborných časopisů
- interpretace odborné literatury
- vyjadřování vlastního názoru prostřednictvím rozhovoru, diskuze
- etické chování na veřejnosti
- používání odborné terminologie
- jasné a stručné vyjádření požadavku v různých institucích
- umění naslouchat
- rozvoj asertivní komunikace prostřednictvím diskuze, rozhovoru
- obhajovat své názory a postoje
- vhodná komunikace s lidmi, respektování věkových odlišností a dalších odlišností

Personální kompetence

- efektivně se učit a pracovat
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání a adekvátně na ně reagovat
- dále se vzdělávat
- předcházet konfliktům, kompromis
- odpovědně plnit svěřené úkoly
- chápat sociální role, příprava na ně
- předcházet sociálně-patologickým jevům
- rozvoj spolupráce mezi žáky
- znalost týmové práce
- přijímat radu i kritiku
- propojit své teoretické znalosti v praxi
- vytvářet příznivé mezilidské vztahy

Kompetence k učení

- samostatnost řešení běžných pracovních a mimopracovních problémů.
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení, kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaných úkolů, spolupracovat při řešení s jinými lidmi
- umět pracovat s texty
- využívat a kriticky hodnotit různé zdroje informací
- pracovat s internetem

Sociální kompetence

- rozvoj spolupráce
- etické chování
- umění naslouchat
- respektovat autoritu
- poskytnout radu, pomoc

Informační kompetence

- pracovní uplatnění
- svobodný přístup k informacím
- získávání informací z médií (noviny, televize, rozhlas, internet)
- vyhledávání informací pro zpracování úkolů, projektů

Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce.

Občan v demokratické společnosti

- dovednost jednat s lidmi
- předcházet problémovým situacím a jednáním
- hledat kompromisní řešení
- mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku

Informační a komunikační technologie

- využití ICT k rozšiřování získaných znalostí
- využití PC a internetu k tvorbě projektů, seminárních prací
- využití ICT k získání všeobecného přehledu

Člověk a svět práce

- práce, význam vzdělání
- vyhledat informace pro vhodné profesní uplatnění

Člověk a životní prostředí

- osvojit si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

3. ročník - počet odučených hodin: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚTOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák - žák uvede hlavní charakteristiky psychologie jako vědní disciplíny - orientuje se v psychologických disciplínách - rozliší hlavní psychologické přístupy k psychice a k osobnosti - dokáže použít znalosti z psychologii pro své budoucí povolání - zná základní psychologické pojmy - orientuje se psychologických metodách výzkumu, - charakterizuje činitele psychického vývoje lidského jedince - porovná působení biologických a psychosociálních determinant lidského vývoje - začlení psychologii do soustavy společenských věd	Obecná psychologie - úvod do psychologie - předmět a metody jejího zkoumání - základní členění - místo psychologie v systému věd - pojetí psychiky a psychologie - determinace lidské psychiky - psychologické přístupy k psychice a k osobnosti ve 20. století a v současnosti - metody výzkumu v psychologii - uplatnění psychologie v praxi - psychologická terminologie	5	Vzdělávání pro zdraví
- ilustruje podíl emocí na chování a jednání člověka - charakterizuje motivační proces - zná novější pojetí pojmu inteligence jako základu pro porovnání výkonnosti člověka v různých oblastech	Psychické procesy a stavy - poznávací procesy - učení a paměť - pozornost - emoce - motivace	5	Občan v demokratické společnosti

- porozumí významu učení - charakterizuje jednotlivé druhy lidského učení - charakterizuje pozornost a její vliv na poznávání světa kolem sebe - porozumí podílu vnímání na kognitivním zpracování událostí kolem nás - identifikuje význam paměti pro život člověka - charakterizuje lidské myšlení a demonstruje jeho podíl na rozvoji člověka identifikuje vliv tvořivosti na aktivní zvládání úkolů a ilustruje to vybranými příklady - charakterizuje efektivní učení -rozlišuje citové projevy lidí - zná typy citové reaktivity - orientuje se v jednotlivých faktorech motivace - využívá poznatků o motivaci k hodnocení a sebehodnocení			
- charakterizuje pojmy schopnosti a dovednosti a uvede jejich konkrétní příklady - porozumím pojmům potřeby, zájmy, hodnoty, postoje a porozumí na konkrétně zvolených příkladech jejich podílu na chování a jednání člověka - ilustruje na příkladech rozdíly v projevech a v chování lidí různého temperamentu - charakterizuje speciální	Psychické dispozice - schopnosti a dovednosti - temperament - motivační dispozice - postoje a zájmy - hodnoty - potřeby	10	Vzdělávání pro zdraví

schopnosti, nadání, talent - zná pojmy extroverze a introverze - zná výčet rozumových schopností			
- ilustruje příklady typických charakterových vlastností osobnosti a jejich projevy v lidském chování a jednání - vysvětlí pojem povaha, povahové rysy	Psychické vlastnosti - povaha - povahové rysy	5	Občan v demokratické společnosti
- vymezí základní temperamentové a charakterové rysy osobnosti - charakterizuje vývojová období z hlediska psychosociálního a biologického vývoje - chápe význam raných zkušeností člověka pro jeho duševní vývoj - orientuje se v různých přístupech k periodizaci vývoje člověka - dokáže srovnat emoční a sociální vývoj dítěte - charakterizuje jednotlivé fáze dospívání - zná citový vývoj dospívajících - popíše proces utváření vlastní identity	Psychologie osobnosti - struktura a dynamika osobnosti - integrace osobnosti - utváření osobnosti - vývojová periodizace a charakteristika jednotlivých období - normalita a patologie	10	Občan v demokratické společnosti Kultura ve veřejné správě
- prokázat znalosti o průběhu socializačního procesu - prokázat znalosti o utváření sociálních skupin - chápat význam a úlohu skupinových vztahů - zná pojmy kooperace, kompetice, rivalita - popsat druhy percepce	Sociální psychologie - socializace osobnosti - sociální a interpersonální percepce - sociální interakce a komunikace - sociální skupiny	10	Kultura ve veřejné správě Občan v demokratické společnosti

- znát dělení komunikace na verbální a neverbální, uvést příklady - orientovat se v charakteristice nonverbálních projevů - znát asertivitu - porozumí, jak se poznávání sebe i druhých podílí na rozvoji mezilidských vztahů - porozumí problematice specifik a chyb sociální percepce - doloží na příkladech psychologickou charakteristiku skupiny			
Žák - popíše, které faktory ovlivňují zdraví lidí - vysvětlí pojem zdraví a nemoc - zdůvodní význam zdravého životního stylu - dokáže uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jedince a okolí - zná pojmy frustrace, deprivace, stres, konflikt - orientuje se v různých typech závislostí - znát pojem frustrační tolerance - popsat syndrom vyhoření - zná zásady duševní hygieny	Psychologie zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohyb, výživa - rizikové chování - rizikové faktory poškozující zdraví - náročné životní situace (alkoholové drogy, nealkoholové drogy, workoholismus, gamblerství, tabakismus) - duševní hygiena	8	Vzdělávání pro zdraví Člověk a životní prostředí

- pochopit příčiny poruch psychických funkcí a chování - znát terapii psychických poruchu - prokázat znalost odborné terminologie patopsychologie - znát základní informace o duševních nemocích a jejich klasifikaci - orientovat se v prevenci a terapii psychických nemocí - osvojit si dovednosti soužití psychicky zdravých a nemocných	Patopsychologie - normalita a patologie - poruchy osobnosti - poruchy psychických funkcí	5	Kultura ve veřejné správě
- umět definovat pojem sebevražedné jednání a příčiny jeho vzniku - znát přístupy k sebevražedné formě chování z hlediska psychologie, sociologie, medicíny	Sebevražedné jednání - medicínský, psychologický a sociologický přístup k sebevražednému jednání - druhy, příčiny sebevražd	3	
- znát vymezení pojmu riziková skupina dětí - orientovat se v příčinách a symptomech násilí a agrese - znát pojem syndromu CAN – umět vysvětlit pojmy zanedbávání, týrání, zneužívání - klasifikovat šikanu, objasnit pojmy oběť a agresor, symptomy a etiologii - znát některé formy a metody práce se zneužívanými a šikanovanými jedinci	Formy násilí a agrese - syndrom CAN - agrese, agresivita - šikana - domácí násilí	3	

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

E.6.4. Společenská kultura

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení

Vychází z RVP – estetické vzdělávání. Učivo o společenské etiketě přispívá ke kultivaci žákovy osobnosti, vytváří systém kulturních hodnot a životní styl podložený estetickými, sociálními, kulturně společenskými a ekologickými kritérii současné společnosti. Témata zaměřená na člověka a jeho okolí napomáhají utvářet společenské vědomí, které rozvíjí individuální zvláštnosti a charakteristiky žáka. Znalosti z celku komunikace vhodně doplňují a rozvíjejí komunikativní kompetence žáka, utvářené při výuce všech dalších předmětů. Učivo s ekologickou tématikou navozuje otázky, rozvíjené později v předmětu biologie a ekologie. Přehled o výtvarném a hudebním umění vhodně rozšiřuje poznatky nabyté ve výuce českého jazyka a literatury, dějepisu a uplatní se i v základech společenských věd.

Obecné cíle

Cílem předmětu je v návaznosti na další společenskovědní předměty formovat kulturní chování žáků, upevňuje etické principy a rozvíjet jejich estetické cítění, vztah k druhým lidem, k sobě samému i k okolní přírodě.V obsahovém okruhu se žáci připravují na komunikaci s veřejností. Učí se odolnosti při práci ve stresu a vstřícnosti vůči klientům. Důraz je kladen na rozvoj dovednosti sociální a řečové komunikace. Tím se rozvíjí i dovednost sebereflexe a autoregulace, tolerance, etnické, náboženské a jiné snášenlivosti. Žáci jsou vedeni k bezpředsudkovému přístupu k lidem. Seznámí s problematikou menšin, zejména etnických a národnostních, v regionu. Obsahový okruh upevňuje etické principy a rozvíjí estetické cítění žáků, vztah k druhým lidem, k sobě samému i k okolní přírodě. Součástí učiva jsou otázky profesní etiky a osobnosti státního úředníka. Učivo rozšiřuje a prohlubuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především z oblasti jazykové a společenskovědní

Časové vymezení

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	0	0	0

Organizační vymezení

Dosažení výsledků vzdělávání vyžaduje často problémové podání témat, dostatečný prostor pro řízenou diskuzi, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků. Jsou žádoucí hlasová, řečová, improvizační a imitační cvičení, dále situační hry, osobnostní poznávací testy, vizualizační a poslechové ukázky. Samostatné prezentace žáků, rozvíjející jejich komunikativní schopnosti, jsou samozřejmostí. K získání zpětné vazby je možné použít audio i videonahrávek pořízených při prezentacích. při výuce probíhá výuka frontálním způsobem skupinovou prací, individuální prací a způsoby , které již byly v tomto oddíle popsány.

Metody výuky

- Výklad
- Vysvětlování
- Procvičování
- Diskuze
- Samostatná práce
- Využívání prostředků ICT
- Využívání interaktivní tabule
- Videoprojekce
- Samostudium
- Domácí úkoly
- Exkurze

Didaktické prostředky

- Učebnice
- Odborná literatura
- Odborné časopisy
- Počítač
- Internet
- Datový projektor
- Interaktivní tabule
- DVD ukázky
- Simulace situací

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, aktivitu a kultivované vyjadřování při diskuzi a výše uvedených aktivizačních cvičeních. Hodnocení doplňují písemná prověření, samostatná zpracování informací a prezentace žáků.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků

Během výuky se u žáků rozvíjejí

komunikativní kompetence:

- využívání verbálních dovedností z oblasti komunikace při styku s občany a institucemi
- důraz na ochranu osobnosti, dodržování mlčenlivosti a diskrétnosti
- kulturní a profesní vyjadřování a chování

občanské kompetence:

- dodržování společenských a právních norem
- řešení adekvátně aktuálních problémů či krizových situací, poskytování pomoci spolužákovi
- sledování společenského a politického dění prostřednictvím multimédií

personální a sociální kompetence:

- přijímání rady a kritiky od ostatních
- pečování o svůj fyzický a duševní rozvoj

Průřezové téma:

Občan v demokratické společnosti prolíná učivem celého předmětu a rozvíjí tak soubor hodnot demokratických postojů žáka. Průřezové téma Člověk a životní prostředí rozvíjí vztahy k prostředí kolem nás, informace a fakta k dané problematice získají žáci v předmětu biologie a ekologie. Průřezové téma Člověk a svět práce se realizuje hlavně při rozvíjení verbálních komunikačních schopností ve třetím celku, dále při uvědomování si svých profesních cílů a kvalit během osobní introspekce.

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník - počet hodin celkem- 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák: - se orientuje v etapách vývoje - společenského chování - vysvětlí význam a důležitost respektování společenských norem a požadavků na příkladech objasní uplatňování zákona společenské významnosti - používá pravidla společenské významnosti při běžném kontaktu s lidmi chápe zásady pro každou situaci a vhodně je uplatňuje	**Základy společenského chování** - vývoj společenského chování - principy a normy společenského - chování - zákon společenské významnosti - zásady pro každou situaci (ohleduplnost, takt empatie,autentičnost, atd.)	6	Občan v demokratické společnosti
Žák: - popíše účinky motivů na psychiku člověka ,sestaví vlastní motivační profil na základě obecné hierarchie motivů (potřeb) - rozliší a vysvětlí osobnostní charakteristiky - uvádí příklady socializace osobnosti z různých vývojových etap v životě člověka - rozdělí a obecně charakterizuje sociální skupiny - na vhodných příkladech vysvětlí postavení jedince ve skupině - vysvětlí a rozčlení	**Člověk a jeho okolí, introspekce** - motivační profil, hierarchie motivů - struktura osobnosti - socializace osobnosti sociální skupiny, pozice a role ve skupině - rozdělení, charakteristika, přístupy a řešení konfliktů - náročné životní situace, stres, únava, adaptace, relaxace	8	Občan v demokratické společnosti

konflikty - navrhne řešení modelových konfliktních situací - uvede příklady náročných životních situací během života člověka - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organizmus - navrhne vhodné relaxační metody při stresu a únavě			
Žák: - vysvětlí princip toku informací mezi lidmi - uvede a popíše příklady použití neverbálních komunikačních prostředků - vhodně používá mimolingvistické řečové projevy (rychlost, hlasitost, pomlky, intonace, emotivní akcent) - provádí jednoduchá dechová, jazyková a intonační cvičení - k danému tématu zpracuje a prezentuje mluvený projev - popíše základní typy jednání - vyjmenuje asertivní práva a povinnosti - používá v modelových situacích vhodně zvolené asertivní techniky - si svojí zásady asertivní kritiky a používá je - vysvětlí význam pozitivní komunikace a používá ji při řešení různých situací	**Komunikace** - zákony komunikace - prostředky neverbální komunikace - verbální komunikace – kultura řeči a - mluveného projevu - hlasová hygiena, kultivace ústního - vyjadřování - zásady sestavování a příprava mluveného projevu - základní typy jednání – agresivita, - pasivita, asertivita - asertivní práva a povinnosti, asertivní - kritika - pozitivní komunikace - styl a forma písemné komunikace s občany - metody a prostředky styku s veřejností	12	**Právo a veřejná správa** Občan v demokratické společnosti

Žák: - popíše vhodné chování v dané situaci - uplatňuje principy a pravidla společenského chování v běžných životních situacích - zformuluje hlavní zásady chování v pracovním kolektivu i mezi nadřízenými a podřízenými zaměstnanci - se orientuje v hierarchii církevních představitelů,vyjmenuje hlavní církevní obřady a popíše pravidla chování v kostele včetně titulování kněží - popíše průběh rodinných obřadů a oslav včetně organizačních prvků - vyjmenuje svátky, obyčeje a tradice - uskutečňované během roku a spojené s naší národní a lidovou kulturou - prezentuje výsledky práce na veřejnosti	**Společenská kultura – člověk mezi lidmi** - kultura chování, formální a neformální chování - principy a normy kulturního chování - společenská výchova - společenská etiketa a její uplatňování v soukromém i společenském životě - pravidla chování v pracovním styku - náboženské obřady, oslovování kněží, - chování v kostele - rodinné obřady, svátky, obyčeje, tradice - lidové umění a užitá tvorba	14	Občan v demokratické společnosti
Žák: - vyjmenuje úplné menu ve správném pořadí - uvede pravidla konzumace jídel a nápojů při různých příležitostech - popíše zásady prostírání, úpravy stolu a obsluhy hostů pro různé stravovací situace	- **Kultura stolování a stolničení** - národní tradice a zvyklosti ve stravování a stolování - společenská pravidla stolování při různých příležitostech - základní úpravy stolu, úprava a podávání pokrmů, obsluha hosta	4	Občan v demokratické společnosti

Žák: - dodržuje požadavky na hygienu a úpravu zevnějšku pro různé společenské situace - navrhuje vhodnou úpravu a oděv podle charakteru společenské akce - rozlišuje formální a neformální oblečení	**Kultura těla a oblékání, kultura bydlení** - společenské požadavky na hygienu, oblékání a zdravý životní styl - péče o tělo a zevnějšek - estetika odívání, neformální a formální oblečení - kultura bydlení	6	**Právo a veřejná správa**
Žák: - chápe přírodu jako zdroj krásna a umělecké inspirace a prostředí k odpočinku - vyjmenuje ekologické problémy životního prostředí - charakterizuje prvky městských a venkovských sídel a prvky ekologicky stabilní krajiny - uvádí současné požadavky na bydlení, - rozlišuje účelovost a estetickou hodnotu bytových doplňků - navrhne vybavení a úpravu svého budoucího pracoviště	**Člověk a životní prostředí** - estetické a ekologické požadavky na životní prostředí - vzhled obcí a měst, architektura a krajina - moderní bydlení, účelová a estetická stránka bytových prvků vybavení a úprava pracovního prostředí	6	**Estetické vzdělávání** Člověk a životní prostředí
Žák: - vysvětlí úlohu výtvarného umění pro rozvoj estetického cítění člověka - orientuje se v základních výtvarných směrech, což dokládá identifikací ukázek	**Výtvarná kultura a umění** - význam a úloha výtvarného umění - výtvarné dílo – forma vyjádření skutečnosti - ukázky architektury, malířství, sochařství, lidové tvorby, designu - zastupující výtvarné umění u nás i ve světě	4	**Estetické vzdělávání** Občan v demokratické společnosti

Žák: - orientuje se v základních hudebních žánrech a uvádí nejznámější hudební - tvůrce včetně jejich děl	**Hudební kultura a umění** - hudba kolem nás – vybrané hudební - ukázky reprezentující nejvýznamnější - hudební představitele, hudební díla a - hudební žánry	**4**	**Estetické vzdělávání** Občan v demokratické společnosti

E.6.5. Ekonomika

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Učivo vychází z obsahového okruhu RVP **Ekonomické vzdělání.** Zároveň se opírá o průřezová témata : Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie a Katalog požadavků ke státním maturitám. Rozvíjí vědomosti a dovednosti získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí.

Obsah výuky:

1. Podstata fungování tržní ekonomiky
2. Podnikání
3. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku
4. Mzdy, zákonné odvody
5. Daňová soustava a finanční trh
6. Národní hospodářství a EU
7. Občan v demokratické společnosti (průřezové téma)
8. Člověk a životní prostředí (průřezové téma)
9. Člověk a svět práce (průřezové téma)
10. Informační a komunikační technologie (průřezové téma)

Obecné cíle

Cílem této vzdělávací oblasti je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky a porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku.

Studenti získávají předpoklady pro rozvíjení vlastních budoucích podnikatelských aktivit a učí se orientovat v právní úpravě podnikání. Součástí je i učivo o marketingu a managementu. Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU.

Důraz je kladen na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání.

Cíle:

- rozvoj aktivního přístupu k pracovnímu životu a profesní kariéře
- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe
- tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, pečovat o kulturní dědictví
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje - využívat informační a komunikační technologie

Časové vymezení:

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou

Náplň předmětu je vložena do dvou postupných ročníků s dvouhodinovou týdenní dotací.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	1	2	2	2

Organizační vymezení:

Organizační formy výuky: hromadná, skupinová výuka.

Metody výuky:

- výklad, vysvětlování, procvičování
- diskuse
- skupinové práce žáků
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule

Didaktické prostředky:

- učebnice
- odborná literatura
- odborné časopisy
- počítač
- internet
- datový projektor
- interaktivní tabule
- testy
- video a DVD ukázky
- audio ukázky

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům slabším nebo naopak k žákům nadaným, kteří se připravují na vysokoškolské studium.

Prověřování znalostí bude prováděno jak písemnou, tak ústní formou.

V každém čtvrtletí se píše jedna písemná práce. Obsahem bude probrané učivo v daném čtvrtletí školního roku. Získaná známka bude důležitou součástí při hodnocení znalostí a vědomostí žáků.

V každém pololetí vypracují skupinky studentů projekt, který pak budou prezentovat za využití prostředků ICT a interaktivní tabule. Témata projektů budou vycházet z probraného učiva a budou obohacovat a rozšiřovat znalosti žáků.

Průběžně budou zařazovány i jiné formy kontrolních činností – testy a domácí úkoly.

Do konečném hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence: komunikativní kompetence, personální kompetence, sociální kompetence, informační kompetence, základní matematické kompetence, občanské kompetence, kompetence k pracovnímu uplatnění, kompetence k učení

Rozvoj klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

- formulovat myšlenky srozumitelně a souvisle
- umět obhajovat své názory a postoje

- umět interpretovat články z internetu, odborných časopisů.,odborné literatury
- používat odbornou terminologii
- rozvíjet asertivní komunikaci prostřednictvím diskuze, rozhovoru
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální kompetence

- efektivně se učit a pracovat
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání a adekvátně na ně reagovat
- odpovědně plnit svěřené úkoly
- dále se vzdělávat
- znalost týmové práce
- propojit své teoretické znalosti s praxí
- vytvářet příznivé mezilidské vztahy

Kompetence k učení

- projevovat samostatnost při řešení běžných pracovních a mimopracovních úkolů
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení, kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaných úkolů, spolupracovat při řešení s jinými lidmi
- umět pracovat s texty
- využívat a kriticky hodnotit různé zdroje informací

Sociální kompetence

- rozvíjet spolupráci
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví a životnímu prostředí
- umět naslouchat

Informační kompetence

- kriticky přistupovat k získaným informacím
- umět vyhledávat informace pro zpracování úkolů, projektů
- znát rizika médií, umět posoudit věrohodnost informačních zdrojů
- rozšiřovat si všeobecný přehled ve všech oblastech společenského života
- získávat aktuální informace o dění ve světě
- znalost www stránek EU

Základní matematické kompetence

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- při studiu využívat tabulky a grafy

Občanské kompetence

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve svém i veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Kulturní kompetence

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru

- znát práva zaměstnavatelů a zaměstnanců
- umět komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí
- mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech soukromého podnikání

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Rozvoj průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení problémů
- morálka, odpovědnost
- právní minimum pro podnikatelskou činnost a občanský život
- masová média

Člověk a životní prostředí

- podnikatelské aktivity a udržitelný rozvoj
- globální problémy : spotřeba surovin a energie, bohatství a chudoba, sociální problémy, zhoršování kvality životního prostředí

Informační a komunikační technologie

- internet – zdroj aktuálního dění
- využití PC a internetu k tvorbě projektů, seminárních prací
- využití PC a internetu k získávání informací ke všem tématům
- využití ICT k získání všeobecného přehledu
- využití ICT k rozšiřování získaných znalostí

Člověk a svět práce

téma : Podstata fungování tržní ekonomiky
téma : Podnikání
téma: Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku
téma : Mzdy, zákonné odvody
téma: Daňová soustava a finanční trh
téma : Národní hospodářství a EU

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník: počet hodin celkem: 32

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák - používá a aplikuje základní ekonom. pojmy - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - rozpozná klamavé nabídky a cenové triky - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	▪ **Podstata fungování tržní ekonomiky** - potřeby, statky a služby, spotřeba, životní úroveň - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces - trh, tržní subjekty, nabídka a poptávka, cena, zboží	**10** 3 3 4	Člověk a svět práce Matematika
Žák - posoudí vhodné formy podnikání pro obor - vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet - orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se ve způsobech ukončení podnikání - na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu	▪ **Podnikání, podnikatel** - podnikání, právní formy podnikání - podnikatelský záměr - podnikání podle obchodního zákoníku - podnikání v rámci EU	**22** 6 4 10 2	Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Právo

2. ročník :počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák - rozlišuje jednotlivé druhy majetku - orientuje se v účetní evidenci majetku, - rozliší jednotlivé druhy N a V - řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření - řeší jednoduché kalkulace ceny - na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru - charakterizuje části procesu řízení a jejich funkci	**1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku** - struktura majetku, oběžný majetek, dlouhodobý majetek - náklady, výnosy výsledek hospodaření podniku - druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a odpovědnost zaměstnavatele - marketing - management	**28** 8 6 6 4 4	Člověk a svět práce Účetnictví Matematika Právo Člověk a svět práce
Žák - zná účetní soustavu, zákon o účetnictví - ovládá práci s účetními doklady - pracuje s odbornou literaturou, právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnic, výkladů, …) - ovládá základní techniku a formy účetnictví	**2. Základy účetnictví** - účetní doklady, zápisy a účetní knihy - účetnictví rozpočtových organizací - účetní software a jeho použití	**12** 4 4 4	Právo Informační a komunikační technologie
Žák - orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody	**3. Mzdy a zákonné odvody** - mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy	**24**	Člověk a svět práce Účetnictví Právo Matematika

3. ročník: počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák - orientuje se v zákonných odvodech - vypočte sociální a zdravotní pojištění	**1. Mzdy a zákonné odvody** - daně z příjmů - systém sociálního a zdravotního zabezpečení	**10** 5 5	 Účetnictví Právo Matematika
Žák - orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním - dovede vyhotovit daňové přiznání - rozliší princip přímých a nepřímých daní - vede daňovou evidence pro plátce i neplátce DPH - charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty - charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN	**2. Daně a daňová soustava** - přímé daně - nepřímé daně - daňová evidence - peníze, platební styk v národní a zahraniční měně, finanční trh, cenné papíry - úroková míra	**54** 18 18 8 6 4	 Člověk a svět práce Právo Účetnictví Matematika Občanská nauka

4. ročník Počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák - vysvětlí význam ukazatelů vývoje NH ve vztahu k oboru - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu - chápe důležitost evropské integrace - zhodnotí ekonomický dopad členství v EU	**1. Národní hospodářství a EU** - struktura NH - činitelé ovlivňující úroveň NH - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost - inflace - platební bilance - státní rozpočet - Evropská unie	**20** 2 2 3 3 2 3 2 3	 Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti
Žák - zná podstatu financí, jejich členění - je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací - chápe důvody státních zásahů do ekonomiky - orientuje se ve stáním rozpočtu a místních rozpočtech	**2. Veřejné finance** - základy financí - financování neziskových organizací - základní charakteristika veřejných financí - státní rozpočet - místní rozpočty - fiskální politika	**44** 4 8 8 8 8 8	 Matematika Účetnictví Právo

E.6.6. Účetnictví

Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové vymezení

Obsah učiva úzce navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, v nichž žáci poznávají věcnou a hodnotovou stránku hospodářského procesu. Mezi ně patří vyučovací předmět ekonomika, obchodní provoz, administrativa provozu, právní nauka, informační a komunikační technologie. Učivo je rozvrženo do 2., 3. a 4. ročníku, je strukturováno do následujících tematických celků:

1. Předmět a význam účetnictví - seznámení s podstatou účetnictví, jeho úlohou při řízení podniku a právní úpravou účetnictví
2. Účetní doklady – podstata a význam účetních dokladů, druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh a opravy účetních dokladů
3. Majetek podniku – majetek a jeho formy, zdroje financování majetku, inventarizace majetku a závazků
4. Základy účetnictví – rozvaha, účet, druhy účtů, obraty a zůstatky na účtech, podvojný účetní zápis, syntetické a analytické účty, účtování na rozvahových a výsledkových účtech
5. Účetní technika – organizace účetnictví, účetní zápisy, účetní knihy Účtování běžných účetních případů na syntetických účtech – peněžních prostředků, účtování zásob, dlouhodobého majetku, nákladů, výnosů, pohledávek a závazků, kapitálu, hospodářského výsledku
6. Účetní uzávěrka a závěrka- uzavření účtů, zjištění výsledku hospodaření a výpočet daně z příjmu právnické a fyzické osoby a její zaúčtování
7. Praktické příklady na počítači - získávání dovedností ve zpracování daňové evidence a účetnictví na vhodném software.
8. Daňová evidence – zásady a vedení daňové evidence

Vzdělávání směřuje:

- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace,
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce,
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat,
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel,
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci,
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování,
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění,
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování.

Cílem vyučovacího předmětu účetnictví je poskytnout žákům základní vědomosti a dovednosti z účetnictví podnikatelských subjektů, samostatného vedení účetních dokladů, zaúčtování, kontroly správnosti, účetní soustavy, oběhu dokladů, stavu majetku, výsledku hospodaření.

Z hlediska klíčových dovedností předmět poskytuje a rozvíjí komunikační dovednosti, dovednosti řešit problémy a problémové situace, numerologické aplikace a dovednosti využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi.

Směřování výuky (cíle vzdělávání) v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje:

- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace,
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce,
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat,
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel,
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci,
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování,
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění,
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Časové vymezení

Předmět se vyučuje v 2. až 4. ročníku .

Ve vyučovacím předmětu účetnictví lze uplatnit jak frontální, tak skupinové vyučování. Důraz je kladen především na pochopení ekonomických vztahů a souvislostí a jejich promítnutí do účetnictví, na pochopení vlivu jednotlivých účetních případů na stav majetku a výši vytvořeného hospodářského výsledku. Důležité je využití ekonomických poznatků žáků z ostatních odborných předmětů. Vědomosti si žáci upevňují soustavným procvičováním praktických příkladů, dává se přednost počítačovému zpracování.

Při výuce předmětu účetnictví je třeba se zaměřit zejména na základní a trvalé poznatky, které umožňují adaptabilitu v měnících se ekonomických podmínkách, učivo je třeba stále doplňovat a aktualizovat v souladu se změnami v legislativě našeho státu.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	0	2	2	1

Organizační vymezení

Organizační formy výuky: hromadná, skupinová výuka.

Metody výuky:

- výklad, vysvětlování, procvičování
- diskuse
- skupinové práce žáků
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací

- samostudium
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule

Didaktické prostředky:

- učebnice
- odborná literatura
- odborné časopisy
- počítač
- internet
- datový projektor
- interaktivní tabule
- testy
- video a DVD ukázky
- audio ukázky

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Hustopeče. Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby:

- soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenosti na vyučování - aktivita žáka při vyučování, jeho samostatnost při řešení praktických úkolů, schopnost počítačového zpracování zadaných úkolů, samostatné plnění zadaných úkolů s následným ověřováním atd.,
- průběžnými učitelskými testy - jsou zaměřeny na teoretické znalosti i praktické dovednosti a jsou zařazovány vždy po probrání příslušného tematického celku,
- ústním zkoušením – žák by měl být jednou za pololetí zkoušen ústně,
- zpracováním zadaného tématu formou písemné práce – v každém pololetí je zařazena jedna písemná pololetní práce v rozsahu dvou vyučovacích hodin,
- testováním praktických dovedností - praktická cvičení na počítači, vyhotovení účetních a daňových dokladů, vyplňování základních formulářů,

Klasifikace žáků se specifickými potřebami učení

U těchto žáků klade učitel důraz na ten druh jejich projevu, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci vychází z doporučení z odborných vyšetření.

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Klíčové kompetence

Kompetence k učení: absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný),
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.

Kompetence k řešení problémů: absolventi by měli:

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence: absolventi by měli:

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence: absolventi by měli:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany
- jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí: absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se
- měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence: absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních
- technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nové aplikace

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masová média.

Člověk a svět práce

- soustava školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí,
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Informační a komunikační technologie

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- učit se používat nové aplikace.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- obchodní provoz
- informatika
- písemná a elektronická komunikace
- matematika
- právní nauka

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

2. ročník: počet hodin celkem - 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák:: - objasní podstatu a význam účetnictví - charakterizuje úlohu účetnictví při řízení podniku, základní znaky a zásady účetnictví - rozlišuje způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti - vysvětlí rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí - charakterizuje právní úpravu účetnictví - rozlišuje finanční a manažerské účetnictví	1. **Předmět a význam účetnictví** - Podstata, význam a funkce účetnictví - Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti – účetnictví a daňová evidence - Právní úprava účetnictví - Finanční a manažerské účetnictví	3	
- objasní význam průkaznosti účetnictví - rozlišuje jednotlivé druhy účetních dokladů¨ - dodržuje zásady při vystavování účetních dokladů - vyhotovuje účetní doklady ručně i na počítači - ověřuje náležitosti účetních dokladů - charakterizuje oběh účetních dokladů - vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku - opravuje chybné účetní doklady	- **Účetní doklady** - Podstata a význam účetních dokladů - Druhy účetních dokladů - Náležitosti účetních dokladů - Vyhotovení účetních dokladů - Oběh a zpracování účetních dokladů - Opravy účetních dokladů	8	
objasní význam majetku pro činnost podniku - rozlišuje jednotlivé	- **Majetek podniku a zdroje financování majetku**	6	

formy majetku a zdroje financování majetku - charakterizuje způsoby oceňování majetku - vysvětlí pojem inventarizace a jednotlivé druhy inventarizace - charakterizuje postup při provádění inventarizace - rozlišuje jednotlivé druhy inventury a dokáže zvolit příslušný druh inventury u jednotlivých forem majetku - vyhotoví inventurní soupis majetku	- Majetek a jeho formy - Dlouhodobý majetek - Oběžný majetek - Zdroje financování majetku - Vlastní kapitál - Cizí zdroje - Inventura a inventarizace majetku a závazků		
objasní význam a funkci rozvahy - rozlišuje aktiva a pasiva - sestaví rozvahu podniku - charakterizuje hospodářské operace a účetní případy a rozumí jejich vlivu na rozvahu - znázorní vliv jednotlivých účetních případů na rozvahové položky - objasní podstatu a význam účtu - provede rozpis rozvahy do rozvahových účtů a zaznamená na účty základní změny rozvahových položek - charakterizuje výsledkové účty a rozlišuje nákladové a výnosové účty - vysvětlí podvojnost a souvztažnost účetnictví - zjistí obraty a zůstatky na účtech - rozlišuje jednotlivé skupiny účtů a ovládá	- **Základy účetnictví** - Rozvaha - Aktiva a pasiva - Rozvaha – obsah, druhy, funkce - Základní změny rozvahových položek - Účet – podstata a forma - Rozpis rozvahy do účtů - Základní změny na rozvahových účtech - Pojem a struktura účtů - Výsledkové, podrozvahové a uzávěrkové účty - Podvojný účetní zápis - Obraty a zůstatky na účtech - Účty syntetické a analytické - Účtování na rozvahových a výsledkových účtech	15	

zásady pro účtování na jednotlivých účtech - rozlišuje syntetickou a analytickou evidenci a objasní jejich vzájemné účetní vazby - účtuje základní účetní případy na rozvahových a výsledkových účtech			
vysvětlí význam účetních zápisů - charakterizuje zásady při provádění účetních zápisů - rozlišuje jednotlivé druhy účetních zápisů - provádí opravy chybných účetních zápisů - charakterizuje účetní knihy a má základní představu o jejich vedení - charakterizuje směrnou účtovou osnovu a účtový rozvrh - účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele	- **Účetní technika** - Účetní zápisy - Charakteristika účetních zápisů a jejich druhy - Opravy účetních zápisů - Účetní knihy a jejich vedení - Směrná účtová osnova a účtový rozvrh	6	
charakterizuje finanční účty - účtuje o stavu a pohybu peněžních prostředků v hotovosti a na bankovních účtech - vystavuje pokladní doklady - rozlišuje jednotlivé druhy cenin a bankovních účtů - účtuje o ceninách a o bankovních úvěrech - charakterizuje inventarizační rozdíly a účtuje o nich - účtuje na účtu Peníze na cestě a objasní jeho podstatu - účtuje kurzové rozdíly z obchodního styku se zahraničím	- **Účtování běžných účetních případů na syntetických účtech – finanční účty** - Charakteristika finančních účtů - Pokladna - Peníze na cestě - Ceniny - Inventarizační rozdíly - Bankovní účty - Krátkodobé bankovní úvěry - Souhrnné příklady na účtování peněžních prostředků - Kurzové rozdíly u krátkodobého finančního majetku	26	Mezipř.vzt. - matematika

3. ročník: počet hodin celkem - 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák:: - charakterizuje zásoby a rozlišuje jejich druhy - charakterizuje způsoby oceňování zásob - vystaví příjemku, výdejku a skladovou kartu na počítači - účtuje běžné účetní případy týkající se stavu a pohybu materiálu, zboží a výrobků, účtuje o DPH - účtuje inventarizační rozdíly u zásob	- **Účtování zásob** Zásoby, jejich evidence a oceňování - Zásoby nakupované - Účtování nákupu, skladování a spotřeby materiálu včetně DPH - Účtování nákupu a prodeje zboží včetně DPH - Zásoby vlastní výroby - Účtování výrobků - Inventarizační rozdíly u zásob a jejich účtování - Souhrnné příklady na účtování zásob	12	
charakterizuje dlouhodobý majetek - rozlišuje druhy DLM - charakterizuje způsoby ocenění DLM - účtuje o pořízení a vyřazení DLM - rozlišuje oprávky a odpisy DLM - zaúčtuje odpisy DLM	- **Účtování dlouhodobého majetku** - Charakteristika a členění dlouhodobého majetku - Oceňování dlouhodobého majetku - Pořízení dlouhodobého majetku - Odpisy dlouhodobého majetku a jejich účtování - Vyřazení dlouhodobého majetku - Souhrnné příklady na účtování dlouhodobého majetku	10	
charakterizuje mzdu, její složky a srážky ze mzdy - vyhotovuje mzdové doklady - účtuje hrubou a čistou mzdu, zdravotní a sociální pojištění - účtuje daň z příjmu ze závislé činnosti - charakterizuje ostatní pohledávky a závazky vůči zaměstnancům a účtuje o nich	**3. Zúčtovací vztahy se zaměstnanci** - Charakteristika zúčtovacích vztahů - Zúčtovací vztahy se zaměstnanci a s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění - Vymezení pojmu mzdy a jednotlivých složek mzdy, srážky ze mzdy - Mzdová evidence - Účtování mezd, sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění a daně z příjmu - Ostatní pohledávky a závazky vůči zaměstnancům	8	

	- Souhrnné příklady		
charakterizuje náklady a výnosy - vysvětlí význam sledování nákladů a výnosů - rozlišuje provozní, finanční a mimořádné náklady a výnosy - charakterizuje zásady pro účtování nákladů a výnosů - účtuje o nákladech a výnosech	- **Náklady, výnosy a jejich účtování** - Charakteristika a členění nákladů a výnosů - Zásady pro účtování nákladů a výnosů - Účtování nákladů - Účtování výnosů - Souhrnné příklady	6	
umí rozlišit, použít a účtovat náklady příštích období, komplexní náklady příštích období, výnosy, příjmy a výdaje příštích období - zná použití zákonných a ostatních rezerv - rozlišuje dohadné položky aktivní a pasivní	- **Časové rozlišení nákladů a výnosů** - Časové rozlišení N a V - Dohadné položky - Opravné položky - Rezervy zákonné a ostatní	10	
účtuje o reklamacích - uznaných, neuznaných, škodách na zásobách a jejich příčinách - umí zaúčtovat zvláštní případy v souvislosti se zásobami na konci účetního období	- **Zvláštnosti při účtování zásob** - Účtování reklamací materiálu - Účtování škod na zásobách materiálu - Účtování prodeje materiálu - Účtování nevyfakturovaných dodávek	6	
charakterizuje oceňovací rozdíly při účtování zboží - účtuje obaly – vratné i nevratné - umí účtovat nákup, prodej zboží způsobem A i B	- **Účtování v obchodním podniku** - Zvláštnosti v účtování zboží - Účtování obalů - Souvislý příklad účtování v obchodním podniku - Souhrnné opakování učiva	12	

4. ročník : počet hodin celkem – 32

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák: - vysvětlí podstatu zúčtovacích vztahů a rozlišuje jejich druhy - účtuje o pohledávkách a závazcích z obchodního styku, o provozních zálohách - charakterizuje směnky, rozlišuje a účtuje směnky k inkasu a k úhradě - účtuje o přímých a nepřímých daních a zúčtovacích vztazích se státem	**1. Ostatní zúčtovací vztahy** - Charakteristika a rozdělení směnek - Účtování o směnkách k úhradě a k inkasu - Pohledávky a závazky z obchodních vztahů - Účtování provozních záloh - Druhy daní a jejich evidence - Účtování přímých daní - Účtování nepřímých daní - Zúčtování jednotlivých daní	12	
charakterizuje kapitálové účty - vysvětlí podstatu základního kapitálu - charakterizuje a rozlišuje kapitálové fondy a fondy ze zisku - vysvětlí význam rezerv a rozlišuje zákonné a ostatní rezervy - charakterizuje dlouhodobé závazky	- **Kapitálové účty** - Charakteristika kapitálových účtů - Základní kapitál - Účet individuálního podnikatele - Kapitálové fondy a fondy ze zisku - Rezervy - Dlouhodobé závazky	4	
vysvětlí rozdíl mezi účetní uzávěrkou a závěrkou a charakterizuje je - zpracuje účetní uzávěrku - uzavře jednotlivé účty a převede jejich konečné zůstatky na závěrkové účty - dokáže zjistit hospodářský výsledek v předepsaném členění - stanoví daňový základ a vypočítá daň z příjmu fyzických a právnických	- **Účetní uzávěrka a účetní závěrka** - Charakteristika účetní uzávěrky a závěrky - Účetní uzávěrka - Inventarizace - Zaúčtování účetních operací na konci účetního období - Zjištění hospodářského výsledku - Výpočet daně z příjmu a její zaúčtování - Uzavření účtů	9	

osob - účtuje o dani z příjmu - vypočítá disponibilní zisk - zaúčtuje výsledek hospodaření - charakterizuje základní principy rozdělení a použití výsledku hospodaření - objasní obsah účetní závěrky	- Účetní závěrka - Rozdělení a použití hospodářského výsledku a jeho účtování - Závazky ke společníkům při rozdělování zisku - Souhrnné příklady		
charakterizuje rozpočty hospodářských středisek - umí vypočítat cenu podle kalkulačního vzorce	- **Vnitropodnikové účetnictví** - Rozpočty hospodářských středisek - Kalkulace, druhy, kalkulační vzorec	2	
vysvětlí úkol a zásady vedení daňové evidence - rozlišuje evidenční knihy - vyhotoví daňový doklad a zná náležitosti daňového dokladu - vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH - charakterizuje způsoby oceňování majetku a závazků v daňové evidenci - charakterizuje postup provádění účetní závěrky v daňové evidenci - stanoví základ daně a vypočítá daň z příjmu fyzických osob - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob	- **Daňová evidence a podnikání fyzických osob** - Úkol a zásady vedení daňové evidence - Evidenční knihy v daňové evidenci - Daňová evidence u neplátců DPH - Daňová evidence u plátců DPH - Ocenění majetku a závazků v daňové evidenci - Minimální základ daně - Účetní závěrka a daňové přiznání fyzických osob - Souhrnné opakování k maturitě	|5	

E.6.7. Marketing a management

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení

Vychází z RVP - z oblasti ekonomika. Obsah učiva úzce navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, v nichž žáci poznávají věcnou a hodnotovou stránku hospodářského procesu. Mezi ně patří vyučovací předmět ekonomika, obchodní provoz a logistika, administrativa provozu, informační a komunikační technologie. Učivo je rozvrženo do 3. ročníku, je strukturováno do následujících tématických celků:

- Marketing – podstata, co je marketing
- Marketingové prostředí
- Marketingový informační systém, marketingový výzkum – pojem, předmět a metody výzkumu
- Segmentace trhu
- Spotřebitelský trh
- Obchodní trh, segmentace trhu
- Marketingový mix a jeho prvky
- Podstata, význam a hl. funkce managementu v OP, postavení manažera v organizaci
- Plánování v obchodní organizaci
- Rozhodování v obchodní organizaci
- Organizování a modelování organizačních struktur
- Personální řízení obchodní organizace
- Vedení spolupracovníků
- Kontrola v obchodní organizaci
- Operativní management v obchod. organizaci

Obecné cíle

Smyslem předmětu marketing je poskytnout žákům soustavu vědomostí i praktických dovedností, které by měli být schopni aplikovat v praxi. Významným úkolem předmětu je naučit žáky skloubit nejen obchodní a logistické znalosti a dovednosti, ale také účinně je prodat na trhu. Předmět marketing vede žáky k vyhledávání informace určené k získání určitého segmentu trhu.

Cílem předmětu je pochopit marketing jako konkrétní filozofii podnikání orientovanou na trh, naučit se jak zaujímat správné stanovisko k situaci na trhu, jednat s jednotlivými segmenty trhu a nacházet příležitosti pro uplatnění vlastní výrobky.

Z hlediska klíčových dovedností předmět poskytuje a rozvíjí komunikační dovednosti, získávání informací pomocí různých forem výzkumů, dovednosti využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi.

Smyslem předmětu management je rozvíjet základní ekonomické a strategické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět management vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Cílem předmětu management je seznámit se s úlohou managementu, naučit se jak zaujímat správné stanovisko při výkonu řídící činnosti, poznat, jak má vypadat osobnost manažera a jednotlivé manažerské funkce.

Z hlediska klíčových dovedností předmět poskytuje a rozvíjí komunikační dovednosti, dovednosti řešit problémy a problémové situace, numerologické aplikace a dovednosti využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi.

Organizační vymezení

Předmět se vyučuje ve 3. ročníku Ve vyučovacím předmětu marketing a management lze uplatnit jak frontální, tak týmové vyučování. Důraz je kladen především na pochopení ekonomických vztahů a souvislostí a jejich promítnutí do marketingu. Důležité je využití ekonomických poznatků žáků z ostatních odborných předmětů. Vědomosti si žáci upevňují týmovou simulací určité situace a snaží se je řešit.

Při výuce předmětu je třeba se zaměřit zejména na základní a trvalé poznatky, které umožňují adaptabilitu v měnících se ekonomických podmínkách, učivo je třeba stále doplňovat a aktualizovat v souladu s novými poznatky v oblasti řízení.

Časové vymezení:

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou

Náplň předmětu je vložena do dvou postupných ročníků s dvouhodinovou týdenní dotací.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	0	0	2	0

Metody výuky:

- výklad, vysvětlování, procvičovánídiskuse
- skupinové práce žáků
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule

Didaktické prostředky:

- učebnice
- odborná literatura
- odborné časopisy
- počítač
- internet
- datový projektor
- interaktivní tabule
- testy
- video a DVD ukázky
- audio ukázky

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Hustopeče. Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby:

- soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenosti na vyučování aktivita žáka při vyučování, jeho samostatnost při řešení praktických úkolů, schopnost počítačového zpracování zadaných úkolů, samostatné plnění zadaných úkolů s následným ověřováním atd.,

- průběžnými učitelskými testy jsou zaměřeny na teoretické znalosti i praktické dovednosti a jsou zařazovány vždy po probrání příslušného tématického celku,
- ústním zkoušením – žák by měl být jednou za pololetí zkoušen ústně,
- samostatným vypracováním praktických úkolů, které slouží k ověření získaných dovedností např. vyhotovení dokladů a formulářů, vypracování referátu, projektů na dané téma, vyhledání potřebných podkladů a informací, schopnost zinscenovat určitou situaci apod.

Klasifikace žáků se specifickými potřebami učení

U těchto žáků klade učitel důraz na ten druh jejich projevu, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci vychází z doporučení z odborných vyšetření.

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Kompetence k učení: absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný),
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Kompetence k řešení problémů: absolventi by měli:

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence: absolventi by měli:

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

Personální a sociální kompetence: absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí: absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: absolventi by měli:

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se
- měnícím se pracovním podmínkám;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence: absolventi by měli:

- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních
- technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura
- morálka, odpovědnost, komunikace, řešení konfliktů.

Člověk a svět práce

- soustava školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí,
- zákoník práce, pracovní poměr, smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, hodnocení zaměstnanců – mzda,
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovníků.

Informační a komunikační technologie

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- učit se používat nové aplikace.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika a účetnictví
- obchodní provoz
- informatika
- písemná a elektronická komunikace
- matematika
- právní nauka

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

3. ročník – počet celkem hodin: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák:: - si objasní podstatu a význam marketingu - dovede vyjmenovat a charakterizovat marketingové	**Úvod do marketingu** - marketing – podstata, co je marketing - základní pojmy marketingu -marketingové koncepce	1	
si objasní pojem marketingové prostředí rozlišuje účastníky marketingového prostředí je schopen uvést konkrétní příklady účastníků v souvislosti s odborným výcvikem a fiktivní firmou	**Marketingové prostředí** vymezení pojmu marketingové prostředí účastníci marketingového prostředí (makro-, mikro-, mezoprostředí)	3	
si objasní podstatu MIS - umí vysvětlit základní pojmy - chápe význam marketingového výzkumu - zná a provádí jednotlivé metody výzkumu - umí interpretovat a využívat výsledky výzkumu - zná principy marketingového rozhodování, plánování a market. strategií - umí objasnit pojem segmentace, zná základní kritéria	**Marketingový informační systém** - význam pojmů marketingové informace, MIS -jeho prvky, charakteristika - marketingový výzkum – pojem, předmět a metody výzkumu - marketingové rozhodování a plánování - marketingová strategie - segmentace trhu	4	
orientuje se v členění trhů - charakterizuje spotřebitelský trh - využívá znalosti psychologie při posuzování faktorů působících na spotřebitele	**Spotřebitelský trh** - vymezení pojmů spotřebitelský trh, spotřebitel - hlavní faktory ovlivňující kupní chování spotřebitele - proces a druhy nákupního rozhodování	8	

- na vlastních příkladech dokáže určit proces a druh nákupního rozhodování - zařadí svou domácnost do typů podle teorie marketingu	spotřebitele - typy domácností pro marketing		
orientuje se v členění trhů - charakterizuje obchodní trh - využívá znalosti psychologie při posuzování chování prodejců	**Obchodní trh, segmentace trhu** - vymezení pojmů obchodní trh, podnik - hlavní faktory ovlivňující kupní chování obchodníků: - nákupní rozhodování obchodníků	5	
si objasní základní prvky M-mixu - charakterizuje výrobek a jeho základní znaky - určí fáze životního cyklu výrobku - určí metodu tvorby ceny, stanoví vhodnou úroveň ceny - vysvětlí cenové změny - umí vyhodnotit chování prodejců - umí popsat distribuční kanály a sestavit distribuční mix pro daný druh výrobku - dovede popsat principy marketingové komunikace, zná a umí použít nástroje podpory prodeje - umí posoudit reklamní média a sestavit jednoduchý reklamní plán - orientuje se ve formách propagace	**Marketingový mix a jeho prvky** - marketingový mix a jeho prvky – čtyři p – základní informace - výrobek, jeho charakteristika - služba, její charakteristika - cena, její charakteristika - distribuce, její charakteristika - komunikace, její charakteristika - reklama	10	
Žák: - si objasní podstatu a význam managementu - charakterizuje úlohu manažera v organizaci - zná části procesu řízení	**Úvod do managementu** - podstata, význam a hl. funkce managementu v op - postavení manažera v organizaci	1	

objasní si význam plánování v obchodní organizaci - orientuje se v postupech strateg. plánování a sestavuje jednoduchý strategický plán	**Plánování v obchodní organizaci** - prognózování a plánování, plán - plánovací proces - základní plánovací kategorie - strategické plánování, cíle strategického plánu - roční plány,operativní plány	3	
objasní si význam rozhodování v obchodní organizaci - umí zvolit vhodnou metodu rozhodování - umí třídit informace dle důležitosti rozhodování	**Rozhodování v obchodní organizaci** - rozhodovací situace - typy rozhodování - rozhodovací proces a jeho fáze - metody rozhodování - potřeba informací pro rozhodování - využití údajů evidence a statistiky - formulace rozhodnutí, náležitosti	3	
objasní si pojem organizování - posuzuje výhody a nevýhody jednotlivých organiz. struktur - umí vytvořit typový příklad organizační struktury firmy - umí číst ve firemní dokumentaci - vyčte z organizační struktury firmy vztahy podřízenosti a nadřízenosti	**Organizování a modelování organizačních struktur** - podstata a význam organizování - základní pojmy – dělba práce, koordinace - organizační struktury obch. podniků - modelovaní org. struktur - firemní dokumentace	5	
objasní si pojem personální řízení - umí připravit jednoduché výběrové řízení - dokáže vytvořit kritéria pro nábor pracovníků, jejich přijetí, hodnocení a mzdové ocenění - se orientuje ve výpočtech mezd	**Personální řízení obchodní organizace** - personální řízení pojem - plánování lidských zdrojů - nábor, výběr a přijímání pracovníků - hodnocení pracovníků - mzdové ocenění – mzdová soustava, odměny	4	
si objasní pojem vedení spolupracovníků	**. Vedení spolupracovníků** - pracovní motivace, přímé a nepřímé	8	

- zhodnocuje vhodnost a účinnost jednotlivých motivačních nástrojů - umí komunikovat ve skupině na stejné pracovní úrovni, s nadřízeným i podřízeným - vysvětluje význam kontroly	nástroje řízení - styl řídící práce - charakteristika jednotlivých stylů řízení - vlastnosti a role manažera - manažerské dovednosti a jejich charakteristika		
si objasní pojem kontrola a kontrolní proces jako jednu z manažerských funkcí - umí používat základní metody a formy kontroly	**II. Kontrola v obchodní organizaci** - podstata a cíle kontroly - fáze kontrolního procesu - druhy a formy kontrolních procesů - total quality management tqm - klasifikace kontroly podle úrovně řízení - tendence dalšího vývoje kontroly - metody a formy kontroly – kontrola, controlling audit	4	
si objasní pojem operativní management - je připraven vykonávat funkci operativního manažera v obchodní org.	**III.Operativní management v obchod. organizaci** - manažerský systém v obch. org. - systém organizace času manažera	5	

E.6.8. Technika administrativy

CHARAKTERISTIKA VYUČUJÍCÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení,

Cílem předmětu technika administrativy je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací. Seznamuje žáky s Českou technickou normou ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory. Výuka směřuje k možnosti vykonání Státní zkoušky z kancelářského psaní na PC.

Obecné cíle

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

1. přesně psát desetiprstovou hmatovou metodou rychlostí 200 úhozů za minutu při přesnosti 0,50%
2. racionálně používat klávesové zkratky a kurzorové klávesy
3. používat numerickou část klávesnice
4. používat ANSCII znaky, symboly
5. aktivně využívat výukový program k ČSN 01 6910 Úpravy písemností zpracovaných textovými editory vydaný NÚOV
6. seznámit se s ČSN 88 0410 Korekturní znaménka
7. upravit text podle korektury
8. pořizovat záznam podle diktátu nebo diktafonu
9. opisovat cizojazyčné texty
10. využívat dostupnou kancelářskou techniku
11. sestavovat a vyhotovovat tabulky
12. upravit si pracoviště, dodržovat hygienu a bezpečnost práce

Časové vymezení:

Předmět se vyučuje v 1. – 2. ročníku. Výuka psaní desetiprstovou metodou probíhá ve výukovém programu ATF. V 1. ročníku se jedná o základní nácvik a texty bez diakritiky s důrazem na prstoklad a bezchybnost a zahájení nácviku textu s diakritikou. Ve 2. ročníku je výuka zaměřena na upevnění dovedností psaní textu s diakritikou, korektury textu s využitím kurzorových kláves a klávesových zkratek a vypracování tabulek dle ČSN 01 6910. Ve výuce se střídají dovednosti opisu textu či diktátu textu a korektur textu. Sledujeme výkony žáků a meziročně hodnotíme zlepšení žáků v soutěži „Skokan roku“.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	2		

Organizační vymezení:

Výuka probíhá v učebně výpočetní techniky. Třída je rozdělena na skupiny tak, aby každý žák mohl samostatně pracovat s počítačem nebo elektronickým psacím strojem. Žák má založen svůj uživatelský účet. Při výuce v učebně používáme dataprojektor a využíváme softwaru Interaktivní tabule s použitím bezdrátové technologie.

Metody výuky:

- procvičování
- samostatné práce
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule

Didaktické prostředky:

- učebnice
- odborná literatura
- odborné časopisy
- počítač
- internet
- datový projektor
- interaktivní tabule
- testy

Hodnocení výsledků žáků

I. ročník - Hodnotí se správný prstoklad, přesnost a rychlost psaní v závislosti na individuálním zlepšování žáka. Výuka probíhá pomocí výukového programu ATF. Program neustále hodnotí a zaznamenává rychlost a přesnost psaní, chybné a pomalé znaky. Po každém celku je zařazeno opakovací cvičení na probírané učivo. Dále se hodnotí práce v hodině dle počtu odepsaných cvičení a vypracování domácích prací v daných termínech (předání prací převážně e-mailem). Žák má možnost samostatně porovnávat a hodnotit svůj pokrok v učebním procesu.

II. ročník – Hodnotí se správný prstoklad, přesnost a rychlost psaní, ovládání důležitých kurzorových kláves a klávesových zkratek, vše hmatovou metodou. Průběžně se hodnotí předávání domácích prací v daných termínech, práce v hodině a probírané celky. Program ATF vyhodnocuje opis textů. Vyhodnocení programem umožňuje automatickou klasifikaci.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků:

Předmět přispívá k rozvoji klíčových kompetencí: komunikativní, využívat informační technologie a pracovat s informacemi. Žáci jsou vedeni k aktivní práci. Využíváme výukový program s automatickou klasifikací, tím žáci vidí okamžitý výsledek ve své práci.

Učíme k práci v týmu, uvědomění si vlastních kvalit – používání desetiprstové hmatové metody a rychlého zpracování textu.

Vedeme ke stálému zvyšování výkonů, motivací je složení státní zkoušky z kancelářského psaní a tím ke zvýšení kreditu získání pracovního místa.

Získané dovednosti učíme využívat v ostatních předmětech, používání elektronické komunikace jako aktuální formy předávání informací a dat. Učíme analyzovat a definovat uživatelskou závadu, aktivně řešit vzniklé závady a problémy, vyhledávat chyby.

Vedeme k dodržování základních právních předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci.

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1.ročník – počet hodin celkem 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
- - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru - nad bezpečností práce; - - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnoasti - a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - - uvede základní bezpečnostní požadavky - práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - - uvede příklady bezpečnostních rizik, ev - nejčastější příčiny úrazů a jejich prevence - - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	**1 BOZP** vnitřní řád PC učebny první pomoc při úrazu elektrickým proudem ergonomické zásady - - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení	3	Vzdělávání pro zdraví
ovládá klávesnici PC a psacího stroje desetiprstovou hmatovou metodou přesně zvládá základní postavení ruky - základní písmennou řadu - horní písmennou řadu - dolní písmennou řadu - písmena na	**2. Psaní na klávesnici pomocí výukového programu ATF** (písmena, velká písmena, číslice) psaní diakritických znamének a značek psaní na elektronickém psacím stroji psaní značek, které nejsou obsaženy na klávesnici	54	

alfanumerické klávesnici - číslice na alfanumerické klávesnici - diakritické znaménka a značky - psaní velkých písmen s čárkou, háčkem a kroužkem			
-ovládá hmatovou metodou numerickou klávesnici pc	**3. Numerická klávesnice pc**	2	
- píše značky, které nejsou obsaženy na klávesnici (kód ASCII), symboly	**4. Základní typografická a estetická pravidla psaného textu podle ČSN 01 6910**	2	ICT – MS OFFICE
- odůvodní správné používání interpunkčních značek, matematických značek, číslic, používá výukový program k ČSN 01 6910		3	

2.ročník-počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
-využívá dovedností ke zvyšování rychlosti a přesnosti psaní píše podle diktátu nebo text z diktafonu -opíše z tištěné předlohy nebo z obrazovky v českém i cizím jazyce -V německém a anglickém jazyce správně napíše nejrůznější znaky -přepíše text obsahující značky a číslice při opisu dovede provést pravopisnou korekturu textu -zná výsledky své práce – počet úhozů za minutu, procento chyb	**1. Zdokonalování v psaní na klávesnici hmatovou metodou, zrychlování přesnosti a rychlosti.** **Cizojazyčné psaní** **Úpravy textu** **Normalizovaná úprava písemností**	**40**	Anglický jazyk – cizojazyčné texty Německý jazyk – cizojazyčné texty
-pracuje podle zásad vypracování tabulek dle ČSN 01 6910 -orientuje se a vyhotoví složitější záhlaví, upraví dokument před tiskem	**2. Tabulky v MS Excel 2007**	**10**	ICT – MS OFFICE
-zvládá na elektronickém psacím stroji vyplňování formulářů na linky, vypíše adresu na obálku.	**3. Elektronický psací stroj**	**2**	
-vyjádří nároky kladené na organizaci administrativního pracoviště -zvládá dostupnou kancelářskou techniku (telefon, fax, kopírku,	**4. Administrativní uspořádání pracoviště** **Praktická cvičení s kancelářskou technikou**	**2**	Písemná a elektronická komunikace

kroužková vazba, řezačka papíru), pořídí záznam na diktafon			
-připravuje se zodpovědně na Státní zkoušku z kancelářského psaní na pc, zaměřuje se na 10 - minutový opis textu a vypracování tabulek dle požadavků ČSN	**5. Příprava na Státní zkoušky z kancelářského psaní**	**10**	

E.6.9. Písemná a elektronická komunikace

Obsahové vymezení:

Obsahem předmětu písemná a elektronická komunikace je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi, předpokladem k úspěšné práci státního úředníka. Výuka obsahově navazuje na poznatky odborných předmětů oboru veřejnosprávní činnost. Seznamuje žáky s Českou technickou normou ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory. Výuka směřuje k možnosti vykonání Státní zkoušky z kancelářského psaní na PC.

Obecné cíle:

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- stylisticky a formálně správně zpracovávat písemnosti
- dbát na estetickou úpravu písemností
- pracovat s různými formuláři
- formulovat základy korespondence při administrativních a správních činnostech
- formulovat zásady a předpisy pro oběh písemností, s jejich archivací a skartací
- spolupracovat v týmu
- aktivně využívat výukový program k ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory vydaný NÚOV

Časové vymezení:

Předmět se vyučuje v 2. – 3. ročníku. Využívá dovednosti z předmětů 1. ročníků (TA a ICT) psaní na pc hmatovou metodou a znalosti MS Office. Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači. Tvoří součást předmětů administrativně správního charakteru: veřejná správa, právo, ekonomika, účetnictví, technika administrativy a informační a komunikační technologie. Zaměřujeme se na stylistickou a formální úpravu písemnosti, podporujeme komunikaci a spolupráci v týmu (vypracování písemností v dvojicích, vytvoření pracovních skupin, sběr pokladů dat od spolužáků). Žáci mají možnost si ověřit svoje schopnosti v II. ročníku v rámci 14-ti denní praxe na úřadech ve veřejné správě.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace		2	2	

Organizační vymezení:

Výuka probíhá v učebně výpočetní techniky. Třída je rozdělena na skupiny tak, aby každý žák mohl samostatně pracovat s počítačem nebo elektronickým psacím strojem. Žák má založen svůj uživatelský účet. Při výuce v učebně používáme dataprojektor a využíváme softwaru Interaktivní tabule s použitím bezdrátové technologie.

Metody výuky:

- procvičování
- samostatné práce
- skupinová práce
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule

Didaktické prostředky:

- učebnice
- odborná literatura
- odborné časopisy
- počítač
- internet
- datový projektor
- interaktivní tabule
- testy

Hodnocení výsledků žáků

II. ročník - je hodnocena zejména samostatná práce žáků (jazykové a formální zpracování písemnosti). Všechny práce s časovými údaji vyhotovení práce jsou uloženy na uživatelském účtu třídy. Žák vypracovává během roku ročníkovou práci na probíraná témata, kterou předkládá k průběžné kontrole. Při ročníkové práci využívá znalostí z oblasti ICT a TA. Konečnou práci předloží svázanou dostupnou kancelářskou technikou.

III. ročník - je hodnoceno zejména stylistické a formální zpracování písemností. Dále hodnotíme spolupráci a komunikaci v týmu – schopnost řešit a vyhotovit výstupní dokument se sběrem dat od spolužáků, práce ve dvojicích, aktivní práce v pracovních skupinách, vytváření souvislých příkladů. Všechny práce s časovými údaji vyhotovení prací jsou uloženy na uživatelském účtu třídy. Žák vypracovává během roku ročníkovou práci na zadaná témata, kterou předkládá k průběžné kontrole. Při ročníkové práci využívá znalostí z oblasti ICT a TA. Konečnou práci předloží svázanou dostupnou kancelářskou technikou.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků:

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Předmět přispívá k rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí:

komunikativní, využívat informační technologie a aktivně pracovat s informacemi.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se odborně i gramaticky správně vyjadřovali v psaném projevu, aby měli přehled o využití svých dovedností v pracovním uplatnění. Žáci pochopí nutnost týmové spolupráce.

Učíme ke stálému zlepšování výkonů, popř. až ke složení státí zkoušky.

Učíme analyzovat a definovat uživatelskou závadu. Učíme mezipředmětově používat získané informace. Vedeme k používání desetiprstové hmatové metody a aktivnímu uplatnění získaných informací k sebehodnocení žáka a tím ke zvýšení kreditu získání pracovního místa.

Vedeme k dodržování základních právních předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci.

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

2. ročník - počet hodin celkem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
pracuje podle norem ČSN 01 6910, aktivně využívá „výklad k ČSN“ - zná akademické tituly, vojenské a vědecké hodnosti a umí je použít v písemném styku - zná formáty psaní kalendářních dat, telefonních a faxových čísel - vyjmenuje formáty papíru a velikosti obálek Umístí poštovní adresu na obálku a v dopisech, chápe obsah rozdílu mezi adresátem a odesilatelem	1. ČSN 01 6910 – Úprava písemností zpracovaných textovými editory. Poštovní adresy	10	Technika administrativy ICT – MS Office
Napíše správný druh plné moci, dlužní úpis a stvrzenku	2. Jednoduché právní listiny	5	Právo a veřejná správa
Ovládá způsob úpravy a stylizace žádosti, přihlášky, stížnosti, odvolání	3. Dopisy občanů právnickým osobám	10	Právo a veřejná správa
Sestaví podle zadání formou osobního dopisu pozvánku, omluvu, blahopřání, poděkování	4. Osobní dopisy vedoucích pracovníků	5	Právo a veřejná správa
samostatně a správně vyhotoví poptávku, nabídku a objednávku, odvolávku, návěští, dodací list, fakturu, urgenci, reklamaci, upomínku chápe postup dokladů při obchodním styku	5. Písemnosti v hospodářském styku uzavírání, plnění a neplnění smluv	30	Český jazyk a literatura – komunikační a slohová výchova

Popíše využití elektronického podpisu Popíše využití datových schránek	6. Elektronická komunikace	4	

3.ročník: počet hodin cekem: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Samostatně sestaví pozvánku a zápis porady Vyhotoví listinu evidence přítomných Orientuje se v písemnostech vedoucích pracovníků – oběžník, směrnice, příkaz napíše zprávu či hlášení z pracovní cesty a vyplní cestovní příkaz	Písemnosti při organizaci a řízení podniku (písemnosti z porad vedoucích pracovníků, písemnosti z pracovních cest a jednání)	10	Český jazyk a literatura – komunikační a slohová výchova
- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu; - provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů; - dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám; upraví obecně závaznou vyhlášku či jiné legislativní písemnosti sestavuje propagační písemnosti	Úřední, právní a správní písemnosti	7	Právo a veřejná správa
ovládá úpravu a obsah sdělení, oznámení, předvolání	Propagační písemnosti	10	
správně vyhotoví písemnosti – složenku,	Písemnosti ve styku s poštou a bankou	7	

příkaz, podpisový vzor - samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v hospodářském styku a ve styku s bankou a poštou;			
Napíše dopis s dotazem na možnost zaměstnání a žádost o zaměstnání, životopis, evropský životopis, ovládá použití šablon pro životopis, napíše pracovní dohodu, smlouvu, sestaví doklady k ukončení pracovního poměru	Personální písemnosti	10	Český jazyk a literatura – komunikační a slohová výchova
V dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu	Úprava dopisů v cizím jazyce	10	Anglický / Německý jazyk – obchodní korespondence,
- dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat; - vede kartotéku právní a správních předpisů.	Manipulace s písemnostmi předpisy pro archivaci a pro utajení obsahu a osobních dat	10	

E.6.10. Informační a komunikační technologie

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení,:

Cíl vyučovací předmětu informační a komunikační technologie umožňuje žákům dosáhnout pokročilé úrovně informační gramotnosti – získat dovednosti v ovládání výpočetní techniky a moderních informačních technologií, orientovat se ve světě informací, tvořivě pracovat s informacemi a využívat je při dalším vzdělávání i v praktickém životě.

Obecné cíle:

- Žáci si v rámci předmětu osvojí znalost základních částí PC, na uživatelské úrovni zásady práce s hardwarovým a aplikačním vybavením počítače.
- Zvláštní důraz je kladen na dokonalou znalost operační systému MS Windows, zvláště programového balíku (kancelářského softwaru) MS Office. V rámci MS Office se zaměřujeme na co nejefektivnější zpracování informací a dat v nejvhodnějších programech. Zdůrazňujeme podobnosti v aplikacích MS Office s praktickým využitím.
- Učíme aktivní přístup k řešení pomocí programů MS Office
- Pochopení a aktivní používání struktur ukládání dat v pc i na síťovém propojení.
- Na základní úrovni práce s grafickým editorem
- Používání Internetu a elektronické pošty
- Aktivně reagovat a vyhledávat novinky v oblasti ICT

Časové vymezení:

Cílem výuky ICT ve všech ročnících je aktivní přístup studenta v práci se získanými informacemi, softwarovým vybavením a šetrné zacházení s výpočetní technikou. Zvláštní důraz klademe na využití MS Office a propojení jednotlivých aplikací. V 1. ročníku probíhá výuka formou výukových cvičení v MS Office (zaměření na MS Word a MS Excel) – kancelářského softwaru s cílem získané znalosti co nejefektivněji využívat v jiných předmětech a dalším vzdělávání. V 2. ročníku žáci získané znalosti prohloubí i v dalších aplikacích (prezentace, databáze, grafika) a praktických cvičeních propojení MS Office. Ve 3. ročníku je učivo zaměřeno na internet a webové stránky. Ve 4. ročníku prohloubí získané informace v učivu ochrany dat, počítačových sítí a operačních systémů. Ve všech ročnících průběžně procvičujeme MS Office.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	1	1	1

Organizační vymezení:

Výuka probíhá v učebně výpočetní techniky. Třída je rozdělena na skupiny, každý žák samostatně pracuje s počítačem. V rámci své třídy má založený uživatelský účet. Při výuce v učebně používáme dataprojektor a využíváme softwaru Interaktivní tabule s použitím bezdrátových technologií.

Metody výuky:

- procvičování
- samostatné práce
- skupinová práce
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule

Didaktické prostředky:

- učebnice
- odborná literatura
- odborné časopisy
- počítač
- internet
- datový projektor
- interaktivní tabule
- testy

Hodnocení výsledků žáků

Vzhledem k charakteru předmětu je hodnocena zejména samostatná práce žáků. Všechny práce s časovými údaji vyhotovení práce jsou uloženy na uživatelském účtu třídy.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků:

Kompetence k učení

- Aktivní vyhledávání informací
- Aktivní prezentace získaných poznatků a získávání vazeb v látce
- Kompetence k řešení problémů
- Rozhodování o relevanci získaných informací
- Využití informací pro další rozhodovací proces
- Znalost práce s běžnou dokumentací a její využití v běžném životě

Kompetence komunikativní

- Využití běžných komunikačních prostředků v oblasti IT
- Aktivní přístup ke komunikaci pomocí IT
- Znalost bezpečné komunikace a uplatňování zásad bezpečnosti v praxi
- Kompetence sociální a personální
- Schopnost využít elektronické komunikace v běžném životě
- Znalost prostředí pro elektronickou komunikaci se státní správou
- Využití datových schránek, CzechPointu

Kompetence občanské

- Znalost uplatnění dovedností v běžném životě a v chodu firmy
- Schopnost aplikace získaných poznatků na obecné jevy v životě společnosti

Kompetence pracovní

- Obecná schopnost využití aplikací
- Převažují principy, nikoliv konkrétní poznatky
- Schopnost upravovat si pracovní prostředí podle potřeb praxe

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník - počet hodin: 64

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
žák používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se	**1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura** - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace - nápověda, manuál	**6**	**①→Nutno vysvětlit a aplikovat autorský zákon, zákon o archivnictví a zákon o ochraně osobních dat.** **Dále je třeba vysvětlit a zdůraznit nutnost analýzy dané úlohy** **Vyložit způsoby využití výpočetní techniky – rozdíl mezi kancelářskou sestavou a herní sestavou**

soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů			
Žák ovládá běžné práce s textovým editorem: tvorba textu, opravy, mazání, řádkování, formátování, pravítko, odstavce, sloupce vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty	2**. Aplikační software – textový procesor** psaní textu na počítači – typografická pravidla, kontrola pravopisu editace napsaného textu – přesun, kopírování, mazání, vyhledávání a nahrazování formátování textu, písmo, odstavce, styly, odrážky, číslování, generování	**28**	**Technika administrativy** **Písemná a elektronická komunikace** **Český jazyk**

zná a dodržuje běžná typografická pravidla a konvence; formátování rozsáhlého dokumentu, práce se šablonami, styly, kopíruje a vkládá texty, objekty, tvoří tabulky, grafy, makra) používá odrážky a číslování, nastaví parametry stránky i celého dokumentu, vytiskne dokument nebo jeho část vytvoří jednoduchou grafiku používá hromadnou korespondenci k tvorbě hromadných dopisů nebo štítků používá na uživatelské úrovni textový procesor pro tvorbu a úpravu strukturovaných textových dokumentů; vkládá do textu objekty jiných aplikací; používá textový procesor pro tvorbu jednoduchého multimediálního dokumentu (tedy dokumentu, v němž je obsažena textová, zvuková a obrazová složka informace), který uloží ve formátu vhodném pro vystavení na Internetu; exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty; textové dokumenty ukládá a uchovává ovládá základy tvorby maker, umí makra zaznamenat a spustit ovládá typografická pravidla,	obsahu, odkazy vytváření oddílů záhlaví a zápatí, číslo stránky klávesové zkratky šablony, jejich využití a tvorba vkládání dalších objektů do textu tabulky pravopis, přepis - nastavení přemístění, kopírování formátu popisky a jejich formátování ilustrace - grafika, obrázky, kliparty, tvary, SmartArt, grafy textové pole, WordArt, vložení datum a čas, objekt vkládání symbolů, značek, speciál. znaků pravítko revize, pravopis a gramatika hromadná korespondence, formuláře export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a s Internetem tvorba maker a jejich použití v textovém procesoru zabezpečení dokumentu vzhled stránky, náhled před tiskem, tisk		

do dokumentu vkládá obrázky klipart, obrázky ze souboru, objekty wordart, všechny vložené objekty upravuje (velikost, pozice, obtékání textu, ohraničení), přesouvá, kopíruje, maže vytváří tabulku se složitým záhlavím zformátuje, upravuje (odstraňování a vkládání řádků, sloupců, buněk, řazení, přiřadí vzorec k provedení jednoduchého výpočtu), převede text na tabulku, vytvoří rychlou tabulku, styly - vysvětlí důvody použití stylů, samostatně používá předdefinované styly, vytvoří nový styl, vytvořený styl změní, zformátuje velmi rozsáhlý text pomocí stylů uvědomuje si podobnost s ostatními aplikacemi MS Office a dokáže ji použít vytváří jednoduché multimediální dokumenty			

Žák porozuměl funkci a principům tabulkového procesoru používá na uživatelské úrovni tabulkový procesor; zvolí orientaci a velikost tabulky zformátuje buňku (písmo, ohraničení, pozadí, velikost, zalomení textu v buňce) vyřeší problém s formátem buňky, přeformátuje vkládá, kopíruje, slučuje, odstraňuje buňky vyrobí složitější záhlaví tabulky používá klávesové zkratky vkládá do tabulek data různých typů a upravuje jejich formát; přizpůsobuje v možnostech aplikace nastavení panel nástrojů Rychlý přístup, upravuje nabídku rozšířených možností, nastaví si prostředí data seřadí podle více úrovní, vybere data pomocí filtru (dokáže použít vlastní filtry) dokáže použít funkce ověření dat, převod textu do sloupců, používat souhrny, odebrat stejná data styly - vysvětlí důvody použití stylů, samostatně používá předdefinované styly, vytvoří nový styl, vytvořený styl změní, zformátuje velmi rozsáhlý text pomocí stylů tvoří vzorce, používá funkce (včetně tvorby vlastních), vyhledávání,	3**. Aplikační software – tabulkový procesor** principy a oblasti použití tabulkových procesorů struktura tabulek a typy dat formátování tabulek klávesové zkratky vzorce, absolutní a relativní odkazy, vlastní a vestavěné funkce, vyhledávání, filtrování, třídění funkce a jejich rozdělení (logické, matematické, statistické, vyhledávací) buňky – obsah a formát buněk, zalomení textu v buňkách tabulka – řazení a filtrování dat datové nástroje kopírování a vkládání buněk styly vložení obrázku, tvaru, klipartu, smartArtu tvorba grafů tisk tabulek a grafů , náhled před tiskem, záhlaví a zápatí seznamy dat, kontingenční tabulky export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a Internetem tvorba maker a jejich použití v tabulkovém procesoru kontingenční tabulka zamknutí dokumentu	**30**	**Písemná a elektronická komunikace** **Matematika**

filtrování, třídění; graficky prezentuje data z tabulek – tvoří grafy (volí vhodné typy grafů), připravuje výstupy pro tisk a tiskne je; vkládá do tabulek objekty jiných aplikací; exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty; ovládá základy tvorby maker, umí makra zaznamenat a spustit vkládá grafické i textové objekty - vloží a upraví v dokumentu obrázek, klipart, tvar, smartart, textové pole, wordArt, tyto následně upravuje, kopíruje, přesouvá a maže vytvoří a následně upraví graf volí vhodný druh grafu při řešení konkrétní úlohy provádí s daty základní matematické operace (sčítání, odčítání, násobení, dělení) používá základní funkce – matematické a logické používá matematické a statistické funkce. používá vyhledávající a databázové funkce volí vhodné funkce při řešení konkrétní úlohy vysvětlí důvody použití kontingeční tabulky na zadaném příkladu nahraje a následně spustí jednoduché makro dokáže vložit do dokumentu soubory jiných			

formátů, otevírá soubory kompatibilních programů uvědomuje si rozdíl mezi uložením MS Excel verzí 2003 a 2007, MS Office Open, ukládá do souborů kompatibilních programů a PDF použije kontrolu pravopisu, tezaurus ochrání si dokument před nechtěným přepisem dat zobrazí si dokument pomocí lupy, velikosti procent, rozložení stránek, ukotví si příčky vytvoří předtiskovou přípravu – záhlaví a zápatí, náhled před tiskem, zarovnání tisku, tisk výběru uvědomuje si podobnost s ostatními aplikacemi MS Office a dokáže ji použít			

2. ročník - počet hodin celkem: 32

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák porozuměl základním pojmům, pochopil principy databází; pracuje s kancelářským databázovým software na základní uživatelské úrovni; realizuje jednoduchou relační databázi se všemi typy relací a chápe důvody jejich použití, umí databázi třídit, filtrovat, vyhledávat v ní a provádět v ní výpočty; vytváří vstupní formulář a výstupní sestavu, tuto sestavu vytiskne; vytváří dotazy různého typu; exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty; propojuje datovou základnu s dalšími aplikacemi balíku kancelářského software;	**4. Aplikační software – relační databáze** základní pojmy a principy, struktura databáze, její modifikace, záznam, položka, oblasti použití relačních databází	**5**	
Žák porozuměl základním principům správné prezentace; používá nástroje pro tvorbu prezentací na základní uživatelské úrovni. Využívá – změny pořadí snímků, přechody, grafické i textové objekty, časování a speciální efekty vkládá do prezentací objekty jiných aplikací;	**5. Aplikační software - prezentace** - principy úspěšné prezentace - nástroje pro tvorbu prezentace - příprava podkladů pro prezentaci - vkládání objektů do prezentace, formátování snímků, animace - řazení snímků, přechody mezi snímky prezentace, časování, komentáře - export prezentace	**6**	

exportuje prezentace do jiných formátů, vhodných pro vystavení na Internetu			
Žák porozuměl principům zpracování grafických informací na počítači; tvoří grafiku na základní uživatelské úrovni, upravuje a konvertuje ji za pomoci odpovídajících SW nástrojů; zná běžné typy grafických formátů a jejich vlastnosti, umí volit vhodné formáty grafických dat a nástroje pro práci s nimi	**6. Úvod do počítačové grafiky** - rastrová a vektorová grafika, barevné modely, ukládání grafických dat - principy komprimace grafických dat, běžné grafické formáty a jejich vlastnosti, konverze mezi formáty (změna počtu barev, rozlišení, ztrátovost grafické informace) - nástroje pro práci s grafikou (předpokládá se použití aplikací dodávaných jako součást operačního systému a dalších aplikací, zejména freeware)	**6**	**Využití kamery a fotoaparátu**
Žák pracuje s balíky kancelářského SW jako celkem; pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti zvládá instalaci a odinstalaci běžných produktů a je schopen určit vhodný produkt pro daný účel	***7. Aplikační software*** *- balíky kancelářského SW – spolupráce jednotlivých komponentů, sdílení a výměna dat, import a export dat* *- další aplikace používané v příslušné profesi*	**15**	

3. ročník - počet hodin celkem: 32

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Žák Je schopen navrhnout layout jednoduchých webových stránek a tento zrealizovat Rozumí pojmům webhosting, weblog, připojení Dokáže stanovit obtížnost jednotlivých prvků na stránkách a opravit základní kódy	**8. Tvorba webu** Základní pojmy a principy Základy HTML Základy CSS	**15**	
Žák - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace	**9. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet** - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet	**10**	**Netiketa a právní důsledky jejího porušování**

způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)			
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování…); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;	**10. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu** - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...	**7**	

4. ročník - počet hodin celkem: 32

OČEKÁVANÉ VÝSTUPY ŽÁKA	**UČIVO**	**p. hod.**	**Mezipředmětové vztahy**
Žák - orientuje se v běžném systému – pochopil strukturu dat a možnosti jejich uložení; - rozumí systému složek a orientuje se v něm, ovládá operace se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání, změna atributů, případná editace souboru); - rozpoznává běžné typy souborů, umí s nimi pracovat; - ovládá principy algoritmizace úloh, umí algoritmizovat jednoduché úlohy a tyto algoritmy zapsat; má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy; používá nápovědu příslušného software při využití jeho pokročilých funkcí, vyhledává potřebné informace na Internetu; rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	12. **Způsoby práce s daty včetně jejich právní ochrany** operační systém – jeho charakteristika, funkce a základní vlastnosti ochrana dat před zničením – počítačové viry a antivirová ochrana, zálohování zabezpečení dat před zneužitím - šifrování dat, přístupová práva a práce s hesly právo v oblasti duševního a průmyslového vlastnictví, ochrana osobních údajů informace, data, jejich organizace a uložení, soubory a složky, práce s nimi	**10**	

Žák rozumí principům operačního systému, má základní vědomosti o současných operačních systémech; pracuje s prostředky správy operačního systému, umí na uživatelské úrovni operační systém konfigurovat a nastavit jeho prostředí; používá systém nápovědy; využívá možnosti předávání dat mezi jednotlivými aplikacemi; chápe specifika práce v síti (včetně rizik); využívá základní prostředky počítačové sítě; používá aplikace dodávané s operačním systémem	**13. Operační systém, počítačová síť** zapínání a vypínání počítače, přihlašování a odhlašování v systému a síti funkce, struktura, ovládání, nastavení přizpůsobení prostředí operačního systému, administrace systému, uživatelské profily přenos dat mezi aplikacemi – clipboard, OLE počítačové sítě – LAN, WAN, jejich parametry, komponenty a prostředky, klient, server, pracovní stanice, terminál, uživatelské účty a profily, přístupová práva aplikace dodávané s operačním systémem	**10**	**Principy řízení a správy chodu organizace – nutnost rozvrstvení přístupových práv**
Žák pracuje s kancelářskými balíky MS Office, samostatně zvolí vhodný program rozumí pojmům HW, SW dovede s nimi pracovat vysvětlí použití databází vytvoří prezentaci s prezentačními nástroji rozumí principům grafiky, vysvětlí pojmy, vytvoří jednoduchou grafiku zrealizuje webovou stránku orientuje se v získaných informacích zná principy ochrany dat před zničením chápe práci v síti, uvědomuje si její specifika	**14. Závěrečné opakování** **MS Office** výpočetní systém – HW, SW relační databáze prezentace počítačová grafika tvorba webu internet způsob práce s daty počítačové sítě	**12**	

E.7. Popis způsobu rozvoje klíčových kompetencí a začleňování průřezových témat

Školní vzdělávací program je koncipován tak, aby byly u žáků rozvíjeny všechny klíčové kompetence, které zaměstnavatelé požadují a které jsou nedílnou součástí výkonu odborné kvalifikace. Jedná se zejména kompetence ke komunikativnosti, k učení, k práci a spolupráci, k řešení pracovních a mimopracovních problémů, k práci s informacemi a všemi dostupnými informačními zdroji, k využití informačních a komunikačních technologií, k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úkolů a kompetence k pracovnímu uplatnění. Žák by měl být schopen a ochoten se celoživotně vzdělávat, aby byl flexibilní a široce uplatnitelný na trhu práce.

Ve výuce jsou používány aktivizační metody, podporována je samostatná a kreativní práce žáků. V praktických cvičeních mají možnost bezprostředně aplikovat teoretické poznatky v případových úkolech, které jsou velmi podobné situacím z praxe. V průběhu odborných praxí během 2. - 4. ročníku, které se uskutečňují v reálném pracovním prostředí, mají žáci možnost porovnat své vědomosti a získané dovednosti s požadavky zaměstnavatelů. Musí se zorientovat v neznámém prostředí, navazovat kontakty s neznámými lidmi a zvládnout řadu jednodušších administrativních činností. Prokazují tak míru adaptability, schopnosti spolupráce i míru samostatnosti při plnění svěřených úkolů. Poznatky z praxe, případné požadavky na doplnění nebo zdokonalení některých obecných i odborných kompetencí žáků, jsou pak učiteli využívány v předmětech, v kterých jsou pak dále rozvíjeny. Projekt realizovaný ve 3.ročníku ověřuje a prověřuje schopnosti žáků. Je koncipován tak, aby žák využil mnoha svých znalostí a dovedností, spojil je s prací dalších žáků, v diskuzi o problému prezentoval přijatelným způsobem své názory a společný výsledek prezentovali společně před širší veřejností.

Průřezová témata mají výrazně formativní charakter a jsou organicky začleněna do školního vzdělávacího programu tak, jak odpovídají jednotlivým vzdělávacím oblastem. Jsou tedy součástí vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů, prolínají programem. Realizují se i prostřednictvím dalších aktivit školy – besedami, exkurzemi, praktickou činností žáků na reálných pracovištích, společenskými akcemi školy. Žáci jsou vedeni k třídění odpadů a péči o své bezprostřední okolí. Ekologická hlediska jsou uplatňována a žákům zdůvodňována i v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti.

Důležitým partnerem školy je Úřad práce v Hustopečích, který výuku obohacuje o konkrétní informace a rady týkající se oblasti povolání, zaměstnání a trhu práce. Žák je veden tak, aby uměl na internetu vyhledat informace týkající se zaměstnanosti, nabídky a poptávky pracovních míst, uměl je vyhodnotit a efektivně využít. Při odborných praxích poznává, jaké nároky na něho budou v reálném zaměstnání kladeny.

Ve všech předmětech jsou při vhodných příležitostech využívány prostředky výpočetní techniky. Její znalost a schopnost využití v pracovní i osobní sféře je v dnešní době nezbytná. Samostatné práce většího rozsahu žáci zpracovávají prostřednictvím výpočetní techniky. Prokazují tím schopnost efektivního využití prostředků informačních a komunikačních technologií, znalost práce s vyhledáváním a zpracováváním informací. Tento postup klade také vyšší nároky na spolupráci všech vyučujících.

F NÁVRH ŽÁKOVSKÉHO PROJEKTU NA PODPORU ROZVOJE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Název projektu: **Město, ve kterém studuji**

Multimediální průvodce městem

Charakteristika projektu Projekt je navržen tak, aby žáci prostřednictvím jednotlivých aktivit navazovali na své teoretické vědomosti a uplatnili praktické dovednosti , které získali ve výuce.Rozvíjí především vlastnosti nutné pro týmovou spolupráci žáků, jejich vzájemné respektování a spoluzodpovědnost. Každý člen týmu by měl přijmout svoji část pracovního úkolu a svůj díl společné odpovědnosti za konečný výsledek. Výsledky své práce musí tým obhájit a být schopen prezentovat na veřejnosti. Prokáže tím schopnost spolupráce a zároveň tvorby a prezentace jednodušších propagačních útvarů. Projekt realizuje zásadní myšlenkové principy všech průřezových témat stanovených RVP. Projekt bude možné v dalších letech tematicky rozšiřovat a obohacovat podle zaměřenosti žáků nebo potřeb kulturních institucí ve městě. Zařazení projektu do ŠVP Projekt bude realizován ve 3. ročníku . Žáci v něm využijí vědomostí a dovedností především z těchto předmětů: český jazyk a literatura, dějepis, zeměpis, veřejná správa, německý jazyk, anglický jazyk, informační a komunikační technologie, společenská kultura.

Počet zúčastněných žáků

Do projektu se zapojí celá třída 3. ročníku, která bude tvořit pracovní tým. Ten bude rozdělen na 5 – 6 pracovních skupin, které budou mít rozdílné zadání úkolů, jejichž splněním přispějí ke konečnému výsledku projektu.

Činnosti realizované v rámci projektu

Zájmové oblasti:

1. Geografická charakteristika území, poloha města
2. Historie a současnost města
3. Historické pamětihodnosti
4. Další místa ve městě, která stojí zato navštívit
5. Hustopečská nej-

Jednotlivé skupiny, které si vyberou podle zájmu oblast, které se budou věnovat, budou pracovat v následujících fázích:

1. Shromažďování pramenů a sběr materiálu

(návštěva městské knihovny, místního muzea, získání písemných, fotografických podkladů, videonahrávek)

2. Vyhodnocení získaných podkladů

(třídění informací, ověřování nejasností, vytvoření osnovy-scénáře vlastní oblasti, zpracování schémat, grafů, přehledů, tabulek)

3. Společná práce týmu

(sestavení scénářů jednotlivých oblastí do pracovní podoby průvodce: stanovení časového limitu pro prezentaci jednotlivých oblastí, odstranění duplicity informací nebo fotografií, domluva rámcové grafické podoby, obhajoba vlastních názorů, diskuze mezi skupinami)

4. Sestavení pracovní verze jednotlivých oblastí ve skupinách

(zpracování logického sledu informací podle předem sestavené osnovy, obrázky, fotografie, video nahrávky doplnit popiskami nebo mluveným komentářem v češtině)

5. Společná práce týmu

(sestavení pracovní podoby průvodce, vyhodnocení a odstranění případných nedostatků v jednotlivých oblastech, sjednocení grafické podoby průvodce, jazyková úprava, obhajoba vlastních názorů, diskuze mezi skupinami)

6. Zpracování cizojazyčné verze popisek, komentářů

(práce ve skupinách pod vedením učitele cizího jazyka)

7. Konečná úprava průvodce

(práce celého týmu)

8. Prezentace průvodce ostatním žákům školy, sociálním partnerům, rodičům

(prezentují týmem vybraní žáci)

Úkoly v pracovních týmech si žáci mezi sebou rozdělí sami, písemně si vypracují časový harmonogram jednotlivých činností. Na stanovených schůzkách diskutují o výběru informací, postupu prací, o nových nápadech, o způsobu získávání podkladů, o způsobu prezentace. Časové a organizační Projekt bude probíhat ve výše uvedených fázích od září. Zajištění práce na projektu do června je pod vedením koordinátora projektu. Každý měsíc bude stanoven termín schůzky pracovního týmu (případně všech týmů) ke společným diskuzím o postupu práce.

Během celého projektového období budou probíhat konzultace s vyučujícími předmětů, jichž se jednotlivé oblasti dotýkají. V rámci projektových dnů bude společná práce koordinátora, vyučujících a pracovních týmů zorganizována tak, aby mohly proběhnout 3., 5.a 7. fáze. Škola zajistí prostory a možnost zpracování materiálů. Prezentace průvodce proběhne v závěru školního roku za účasti sociálních partnerů, případně rodičů.

Formy práce žáků a další metodické přístupy

Žáci budou pracovat individuálně, ve skupinách i v celém týmu. Většinu dílčích aktivit budou vykonávat ve svém volném čase tak, aby dodrželi časový harmonogram. K získání informací a podkladů musí kontaktovat různé instituce, uplatní tak své komunikativní dovednosti a prokáží úroveň společenského vystupování. Vychází z již získaných vědomostí a dovedností, které prohlubují a rozšiřují, diskutují o svých názorech, učí se je obhajovat před ostatními přiměřeným způsobem. Každý člen pracovního týmu má přesně stanovený úkol, za jehož splnění odpovídá. Na kvalitě jeho splnění závisí celkový výsledek práce všech. Žáci prokáží praktickou schopnost pracovat s výpočetní technikou, internetem, grafickými programy. Při prezentaci své práce prokáží schopnost kultivovaného vyjadřování a chování, které budou nacvičovat v simulovaných situacích i během průběžných diskuzí. Vyučující plní funkci poradců, odborných konzultantů a pozorovatelů. Činnost žáků usměrňují v případě potřeby. Výsledkem žákovské práce by měl být propagační útvar, s jehož tvorbou se v činnosti veřejné správy jistě setkají, a budou tak své dovednosti a znalosti moci uplatnit v praxi. Podle úrovně práce bude možné nabídnout průvodce kulturním institucím města k jeho propagaci.

Způsob hodnocení práce žáků

Způsoby hodnocení použité v projektu:

- sebehodnocení žáků
- skupinové hodnocení
- týmové hodnocení
- individuální hodnocení žáka učitelem v jednotlivých fázích projektu za dílčí aktivity
- prezentace skupinové práce před týmem
- prezentace týmové práce před širší veřejností

K práci žáka v projektu se přihlédne při hodnocení v následujících předmětech:

český jazyk a literatura, dějepis, zeměpis, veřejná správa, německý jazyk, anglický jazyk, informační a komunikační technologie, společenská kultura.

G PODMÍNKY REALIZACE ŠVP

G.1. Popis materiálních realizace školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je realizován ve vlastních prostorách školy , jejichž vlastníkem je zřizovatel školy, tj. Krajský úřad Jihomoravského kraje. Škola je oprávněna je využívat a spravovat na základě zřizovací listiny.

Výuka probíhá v kmenových (univerzálních) učebnách pro konkrétní třídy, ve třech odborných učebnách pro výuku specializovaných odborných předmětů, v tělocvičně.

Kmenová učebna jsou vybavena víceúčelovým, estetickým a funkčním zařízením, - Interaktivní tabulí

Odborné učebny umožňují výuku specializovaných předmětů pro skupiny žáků. Kapacitně, podle charakteru předmětů, odpovídají požadavkům BOZP i individuální práci žáků. Vybaveností přístroji, materiálem a pomůckami umožňují plnit potřebné cíle a obsah odborného vzdělávání.

Jsou to následující odborné učebny:

- učebna cizího jazyka
- učebny informatiky

Pro současné požadavky ICT je po škole rozvedena místní počítačová síť, která spojuje rozhodující učebny, kabinety a kanceláře a je trvale napojena na internet. Síť s vlastním serverem je průběžně rozšiřována a zdokonalována. Její provoz je zajištěn správcem sítě. K výuce jsou používány PC převážně s operačním systémem Windows XP Profi. K prezentacím slouží tři dataprojektory., CD přehrávače, videa, Praktické vyučování probíhá kromě odborných učeben ve škole také formou blokové odborné praxe. Praxe je zajišťována se sociálními partnery (viz seznam smluvních organizací) a je nedílnou součástí vzdělávání. Odborná praxe žáků v těchto organizacích probíhá na základě smluvního vztahu, který se uzavírá každoročně tak, aby případné oboustranné změny a požadavky mohly být ihned aktualizovány. Další formou praktické výuky jsou exkurze.Pro oblast Vzdělávání pro zdraví škola využívá vlastní tělocvičnu s posilovnou, které jsou vybaveny potřebným nářadím a zařízením pro realizaci jednotlivých témat tělesné výchovy. V době příznivých klimatických podmínek žáci navíc používají venkovní hřiště s antukou pro kolektivní sporty. Na základě smlouvy má škola přístup do sportovní haly ve městě.

Z hlediska podmínek BOZP vychází ŠVP z platné legislativy pro vzdělávací činnosti, především školského zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní podmínky vzdělávání ve škole jsou dále stanoveny ve školním řádě školy, Při dalších činnostech, které probíhají mimo školu (praktické vyučování, tělovýchovné akce, kurzy, exkurze, společenské akce apod.), jsou žáci zvlášť o zásadách BOZP instruováni příslušnými vyučujícími, případně instruktory či dozorem.

G.2. Základní personální zabezpečení výuky

ŠVP realizuje kolektiv pedagogických pracovníků školy. Tvoří jej 25 pedagogických pracovníků a 2 vychovatelky.

Předměty oboru veřejnosprávní činnost vyučují učitelé s všeobecně vzdělávací aprobací a s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. K dalšímu odbornému rozvoji využívají semináře a přednášky zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností, odborné znalosti si převážně doplňují samostudiem, návštěvami výstav a veletrhů s odbornou tématikou a odbornými školeními.

H CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE ŠKOLY A SOCIÁLNÍCH PARTNERŮ PŘI REALIZACI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

V současné době jsou našimi nejdůležitějšími sociálními partnery Městský úřad Hustopeče policie ČR, služebna Hustopeče. S oběma institucemi jsme v úzkém kontaktu, naši žáci na těchto úřadech vykonávají odbornou praxi .

Spolupracujeme i s dalšími institucemi, jako například s Městské úřady obcí, v nichž studující žáci bydlí, finanční úřad Hustopeče. Katastrální úřad Hustopeče a podnikatelské subjekty Sociální partneři formou besed, přednášek, seminářů prohlubují odborné znalosti žáků v konkrétním předmětu, v konkrétním tématu na konkrétním pracovišti.

Ve 2. ročníku absolvují 2 týdny blokové praxe, kdy se seznámí s chodem úřadu, jeho jednotlivými odbory a náplní jejich práce. Vykonávají činnosti a plní úkoly v rozsahu stanoveném náplní praxe a dále podle potřeb a momentální situace na konkrétním pracovišti. Seznámí se tedy s výkonem samosprávy i státní správy.

O průběhu praxe zpracují zprávu, ve kterém podrobně popíší činnosti, které vykonávali, a jakým způsobem využili dosud dosažené vědomosti a dovednosti. V příloze deníku doloží tiskopisy, rozhodnutí, případně další materiály, se kterými pracovali.

Hodnocení žáků pověřeným pracovníkem úřadu a hodnocení deníku je součástí hodnocení z předmětu veřejná správa. Po celou dobu praxe jsou žáci sledováni vyučujícím školy, který je na pracovištích navštěvuje.

Spolupracujeme i s dalšími institucemi, jako například s Městské úřady obcí, v nichž studující žáci bydlí, finanční úřad Hustopeče, Katastrální úřad Hustopeče a podnikatelské subjekty

V těchto institucích budou žáci vykonávat odbornou praxi. Ve spolupráci se sociálními partnery zabezpečujeme besedy a exkurze.

Ve 3. ročníku absolvují žáci 4 - týdenní blokovou praxi u veřejnoprávních sociálních partnerů. Pokud to provozní podmínky jednotlivých pracovišť umožní, zůstávají na jednom odboru delší dobu, aby pronikli hlouběji do dané problematiky. Výstup a hodnocení praxe jsou obdobné jako ve 2. ročníku.

Žáci 4. ročníku absolvují 2-týdenní odbornou praxi ve firmách podnikatelské (ziskové) sféry.

Praxe je zabezpečena na základě smluvního vztahu školy a příslušné organizace. Žáci jsou v průběhu praxe sledováni vyučujícím školy, v podniku je určen pracovník (kontaktní osoba), který je vede, dává jim úkoly. Žáci nevykonávají produktivní práci, proto se jedná o praxi neplacenou. Praxe má spíše orientační charakter a v jejím průběhu se žáci seznamují s činností organizace. Mají se jednak seznámit s organizací vcelku – způsob organizace a řízení, organizace vnitropodnikových útvarů, kontakty s peněžními ústavy, hlavní náplní činnosti organizace, Umístění žáků ponecháváme na výběru organizace. Žáci se seznámí především s těmito agendami: účetnictví a financování, zpracování dat výpočetní technikou, marketing, činnost a náplň práce sekretářky, práce ve mzdové účtárně . Žák vykonává i jednoduché práce, které mu přidělí odpovědná osoba. Žáci vypracovávají zprávu o praxi.

Zpráva obsahuje tyto náležitosti · charakteristiku firmy (název, právní forma, čím se zabývá…) · používaný způsob evidence účetní jednotky (vedení vnitropodnikového účetnictví, využívaný software…) · zpracování vybraného úseku dle vlastního výběru a podmínek (např. zaměstnanci, zásoby, peníze a ceniny…) Dále je rozepsán časový průběh praxe žáka (popis činností), uveden přínos praxe pro žáka a popř. zařazeny různé přílohy. Zpráva je součástí hodnocení v předmětu veřejná správa.

Cílem praxe je konfrontace poznatků získaných ve škole s praktickou činností, získání poznatků o organizaci a pracovním prostředí a ověření předpokladů žáků pro budoucí zaměstnání.

Vidíme v tom několikerý přínos:

1. pro sociální partnery:

jako budoucí potenciální zaměstnavatelé si mohou vybrat z maturantů toho, kdo nejvíc odpovídá požadavkům na konkrétní pracovní místo

2. pro žáky

vědomi si toho, neodborník z praxe bude přítomen maturit a má možnost položit konkrétní otázku z praxe, kterou absolvovali.

3. pro školu

dojde k mnohem užšímu propojení školy s reálným prostředím · sociální partneři si uvědomí nelehkou práci školy se žáky

sociální partneři mohou vzhledem k znalostem (neznalostem) žáka připomínkovat obsah odborného předmětu podle potřeb praxe

Praxe na úřadech by po dohodě se sociálními partnery měla být směrována např. ke splnění konkrétního úkolu. Je to však velmi obtížné, protože žák na praxi „blokuje“ minimálně jednoho pracovníka, který se mu věnuje, zadává činnosti, vysvětluje, kontroluje ho. Mimoto má svou vlastní práci. Proto je obtížné dopředu určit konkrétní zadání. Náplň praxe je stanovena obecně tak, aby ji mohl žák plnit na kterémkoli úřadu.

Sociální partneři:

MěÚ v Hustopečích, Úřad práce v Hustopečích, · Finanční úřad Hustopeče, · Policie ČR - Hustopeče

podnikatelské subjekty

I AUTORSKÝ KOLEKTIV ŠVP

Koordinátor tvorby ŠVP: Ing. Věra Horáková
Vedoucí autorského kolektivu Ing. Věra Horáková

Jednotlivé části ŠVP zpracovali:

Český jazyk a literatura:	PhDr.Květoslava Charvátová, Mgr. Marie Sedlová
Německý jazyk:	Ing.. Stanislava Gergelová, Mgr.Kateřina Zástřešková
Anglický jazyk:	RNDr. Jan Řehánek, Csc.
Matematika:	Mgr. Magda Černáková, Mgr. Jana Pospíšilová
Základy společenských věd:	Mgr. Ludmila Motyčková
Chemie:	Mgr.Magda Černáková, Mgr. Jana Pospíšilová
Fyzika:	Mgr.Magda Černáková, Mgr. Jana Pospíšilová
Biologie a ekologie:	Mgr.Magda Černáková, Mgr. Jana Pospíšilová
Dějepis:	PhDr.Květoslava Charvátová,Mgr. Marie Sedlová
Tělesná výchova:	Bc.. Stanislava Gergelová, Mgr.Pavel Valtera
Zeměpis:	Mgr.Kateřina Zástřešková
Společenská kultura:	Mgr. Jan Svoboda
Právo:	Mgr. Jan Svoboda
Veřejná správa:	Mgr. Jan Svoboda
Ekonomika:	Ing. Miroslav Šrůtka
Účetnictví:	Ing. Miroslav Šrůtka
Marketing a management	Ing. Miroslav Šrůtka
Technika administrativy:	Ing. Iva Sedláková
Písemná a elektronická komunikace:	Ing. Iva Sedláková
Informační a komunikační technologie:	Ing. Iva Sedláková
Cvičení ze správního řízení: :	Mgr. Jan Svoboda, Ing. Iva Sedláková

Dodatek č. 1

Od 1.9.2016 dochází k úpravě počtu hodin v předmětu matematika z důvodu obsahu Katalogu požadavků k MZ z matematiky

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník - počet hodin celkem: 96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
· provádí aritmetické operace v množině reálných čísel · rozloží přir. číslo na prvočinitele · řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, používá trojčlenku · určí pravdivostní hodnoty složených výroků pomocí pravdivostní tabulky · určí množinu výčtem prvků i určením charakteristické vlastnosti · provádí operace s množinami (průnik, sjednocení, doplněk, rozdíl) · určí, zda dané číslo náleží množině přirozených, celých, racionálních nebo reálných čísel; · znázorní čísla na číselné ose · zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) · vysvětlí pojem absolutní hodnota reálného	1. Operace s čísly a výrazy · diagnostika znalostí ze ZŠ · výrok a operace s výroky · množiny a operace s množinami · číselné obory · intervaly jako číselné množiny · absolutní hodnota reálného čísla užití procentového počtu, trojčlenka · mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny · výrazy s proměnnými · komplexní čísla, Gaussova rovina · vyjádření komplexního čísla · operace s komplexními čísly · procvičování a upevňování poznatků · písemné práce a jejich rozbory	(42)	Člověk a životní prostředí dojde k zapojení matematických poznatků při zkoumání vztahu člověk a životní prostředí, dojde k realizaci a upevňování environmentálních témat v slovních úlohách s tématikou přírody a lidské společnosti.

čísla, používá absolutní hodnotu při znázorňování intervalů · provádí operace s mocninami a odmocninami · vysvětlí si vzájemné souvislosti mezi mocninou a odmocninou · provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny zná pojem komplexního čísla využívá Gaussovu rovinu k zobrazení komplexních čísel vyjádří komplexní číslo v algebraickém i goniometrickém tvaru vypočítá absolutní hodnotu a argument komplexního čísla a chápe geometrický význam provádí operace +,-,*,/ v algebraickém i goniometrickém tvaru			
řeší lineární rovnice a nerovnice · vyjádří libovolnou neznámou ze složitějšího matematického vztahu · provádí diskusi k řešitelnosti lineární rovnice vzhledem k danému parametru · převede reálné situace do matematického vztahu, který vyřeší a výsledek vyjádří v požadovaných jednotkách · řeší početně i graficky soustavu lin. rovnic a nerovnic	2. Řešení rovnic a nerovnic · lineární rovnice a nerovnice · soustavy lineárních rovnic a nerovnic · lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou · vyjádření neznámé z libovolného vzorce · lineární rovnice s parametrem · slovní úlohy vedoucí k sestavení lineárních rovnice, nerovnice, nebo soustavy lineárních rovnic · kvadratická rovnice a nerovnice · soustava kvadratické a lineární rovnice · kvadratická rovnice s parametrem · iracionální rovnice	(54)	Občan v demokratické společnosti bude řešeno ve vztahu ke statistice a matematizaci výsledků výzkumu veřejného mínění, stavu občanské společnosti a demokracie samotné. Úkolem je vychovat přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích a bude se umět přesně a jednoznačně vyjadřovat.

· upraví kvadratickou rovnici na anulovaný tvar, řeší ji pomocí diskriminantu nebo rozkladem kvadratického trojčlenu na součin kořenových činitelů · upraví kvadratickou nerovnici na anulovaný tvar, řeší ji metodou nulových bodů · řeší soustavy lineární a kvadratické rovnice · provádí diskusi k řešitelnosti kvadratické rovnice vzhledem k danému parametru · převede reálné situace do matematického vztahu, který vyřeší a výsledek vyjádří v požadovaných jednotkách · řeší rovnice s neznámou pod odmocninou · řeší kvadratické rovnice s reálnými koeficienty v oboru komplexních čísel Opakuje probrané učivo	opakování		

2. ročník -počet hodin celkem : 96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
· užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly · řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů; · aplikuje věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků · využije podobnosti při výpočtu ploch na mapách · rozliší a popíše základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah · popíše a určí shodná zobrazení(souměrnosti, posunutí a otočení) · popíše a určí stejnolehlost nebo podobnost útvarů a užije jejich vlastnosti · aplikuje poznatky o shodnosti a podobnosti v úlohách konstrukční geometrie	**3. Planimetrie** · základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi · shodnost a podobnost trojúhelníků · měřítko mapy · množiny bodů dané vlastnosti · rovinné obrazce · trojúhelník · čtyřúhelník · pravidelný n-úhelník · kružnice a kruh a jejich části · geometrická zobrazení · procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbory	(27)	
rozliší jednotlivé druhy funkcí, umí načrtnout jejich grafy a určit jejich vlastnosti řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární na kvadratické rovnice - třídí úravu rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - převádí jednoduché reálné	**4. Funkce a její průběh** · pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce vlastnosti funkce · lineární funkce, slovní úlohy řešené pomocí lineární funkce · racionální funkce · kvadratické funkce, slovní úlohy řešené pomocí kvadratické funkce · mocninné funkce · lineární lomená funkce · exponenciální a logaritmické funkce,	(40)	**Tématika ICT** je posílena využitím prvků moderních informačních a komunikačních technologií (seminární práce, referáty, různá cvičení, samostatné práce, souhrnné práce, projekty, testy s použitím počítače). Počítače poslouží i k vyhledávání

situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; · přesně určí definiční obor a obor hodnot jednotlivých funkcí · sestrojí graf lineární a kvadratické funkce s absolutními hodnotami a určí vlastnosti funkce · sestrojí graf lineární lomené funkce s absolutní hodnotou a určí její vlastnosti · vysvětlí souvislost mezi exponenciální a logaritmickou funkcí (inverzní funkce) řeší exponenciální a logaritmické rovnice a jednoduché nerovnice, užívá logaritmus a jeho vlastnosti	přirozený a dekadický logaritmus · exponenciální a logaritmické rovnice · procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbory		rozšiřujících poznatků na internetu.
· vysvětlí pojem úhel, orientovaný úhel · převádí velikost úhlu ze stupňové do obloukové míry a naopak · řeší pravoúhlý trojúhelník pomocí goniometrických funkcí · odvodí hodnoty goniometrických funkcí z jednotkové kružnice -opakuje probrané učivo	**5.Trigonometrie.** · obecný úhel, orientovaný úhel · velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře · goniometrické funkce ostrého úhlu · pravoúhlý trojúhelník · goniometrické funkce obecného úhlu, jednotková kružnice opakování učiva	(29)	

3. ročník -počet hodin celkem: 96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
· vysvětlí periodicitu goniometrických funkcí, umí je načrtnout · řeší jednodušší goniometrické rovnice · rozpozná kritéria pro použití sinové nebo kosinové věty · řeší obecný trojúhelník, postupy aplikuje na reálné trigonometrické problémy	**6.Goniometrie.** · goniometrické funkce · vztahy mezi goniometrickými funkcemi, goniometrická rovnice · sinová a kosinová věta · obecný trojúhelník · procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbory	(30)	
· vysvětlí pojem vektor · provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) · řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek · aplikuje různá analytická vyjádření přímky · charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice · řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky -	**7. Analytická geometrie v rovině** · kartézská soustava souřadnic, · vektory · přímka a její analytické vyjádření · kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola) · procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbory	(33)	

· popíše vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin v prostoru · rozhodne o kolmosti nebo rovnoběžnosti přímek a rovin · zobrazí jednoduchá tělesa ve volném rovnoběžném promítání · konstruovat rovinné řezy hranolu a jehlanu · určit vzdálenost bodu od přímky a roviny, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny · určí povrch a objem základních těles	**8. Stereometrie** · základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru · kolmý hranol · rotační válec · kolmý jehlan · rotační kužel · komolý jehlan · komolý kužel · koule a její části · procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbory	(33)	

4. ročník - počet hodin celkem:96

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN	MEZIPŘEDMĚ - TOVÉ VAZBY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
· uvědomí si posloupnost jako zvláštní případ funkce · určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, rekurentním vzorcem · řeší praktické úlohy s pomocí aritmetické či geometrické posloupnosti · s porozuměním užívá pojmy vlastní a nevlastní limita posloupnosti, konvergentní a divergentní posloupnost · využívá věty o limitách posloupnosti k výpočtu limity posloupnosti · určí podmínky konvergence nekonečné geometrické řady a vypočítat její součet · provádí praktické výpočty týkající se základů finanční matematiky	**9. Posloupnosti a jejich využití** · pojem posloupnosti a její určení · aritmetická posloupnost · geometrická posloupnost · limita posloupnosti a nekonečná geometrická řada · základy finanční matematiky · procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbory	(40)	
· - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování počítá s faktoriály a kombinačními čísly · rozliší mezi variacemi a kombinacemi · užívá binomickou větu při řešení úloh · vypočítá pravděpodobnosti jednoduchých náhodných jevů a jevů opačných · vysvětlí a používá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak, četnost a relativní četnost, variační rozpětí	**10. Kombinatorika.** **Pravděpodobnost. Statistika v praktických úlohách** · variace, permutace, kombinace bez opakování · pravděpodobnost náhodného jevu, opačného jevu · součet pravděpodobností · procvičování a upevňování poznatků · základy statistiky písemné práce a jejich rozbory Opakování učiva	(50)	Studenti využijí počítače i ke tvorbě různých forem grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

· vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností, graficky znázorní rozdělení četností · určí charakteristiky polohy a variability(průměry, modus, medián, rozptyl, směrodatná odchylka) · vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách -opakuje probrané učivo			

Dodatek č. 2

C.10. Zabezpečení výuky žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Vyhláška č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, s účinností od 1. září 2016 upravuje pravidla vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále jen "žák") se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona a vzdělávání žáků nadaných.
Při postupech upravených touto vyhláškou se dbá, aby byly v souladu se zájmem žáka. Veškerá sdělení upravená touto vyhláškou jsou poskytována žákovi nebo zákonnému zástupci žáka srozumitelným způsobem.
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na naší škole zajišťováno formou individuální inkluze do běžných tříd a probíhá v souladu s platnou legislativou.
Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ) Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení. Žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a určitými speciálními vzdělávacími potřebami je třeba integrovat do běžných školních kolektivů, což přispívá k jejich socializaci a připravenosti na běžný občanský život.
Při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracují výchovný poradce, třídní učitel, zákonní zástupci žáka, ostatní vyučující a školské pedagogické zařízení (SPŽ). Na základě specifických potřeb žáků jsou konzultovány a plánovány vhodné vyučovací metody, postupy a způsoby hodnocení. Žákům jsou v souladu se školním vzdělávacím programem, s ohledem na jejich potřeby, popř. na základě zprávy poradenského pracoviště poskytována podpůrná opatření příslušného stupně. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Jsou zpracovány plány pedagogické podpory nebo individuální vzdělávací plány, které jsou pravidelně po třech měsících vyhodnocovány a podle potřeb upravovány.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou nebo maturitní zkoušku (úpravu podmínek závěrečné a maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně
Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory žáka (PLPP). Podkladem pro vypracování je platné ŠVP. PLPP je zpracován s ohledem na stupeň nadání žáka a tak, aby byly dále rozvíjeny jeho schopnosti, vědomosti a dovednosti. Poskytováním podpůrných opatření je umožněn osobnostní rozvoj každého žáka ve prospěch jeho osobního maxima. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění

stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu.

Postup pří poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně

Pro účely poskytování poradenské pomoci školským poradenským zařízením zajistí škola bezodkladné předání plánu pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení, pokud se žák podle něho vzdělával. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Poradenskou pomoc školského poradenského zařízení může využít žák nebo jeho zákonný zástupce také na základě svého uvážení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu. Školské poradenské zařízení při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka vychází z charakteru obtíží žáka, které mají dopad na jeho vzdělávání a k jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu. V případě podpůrného opatření spočívajícího v používání kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek školské poradenské zařízení doporučí přednostně ty pomůcky, kterými již škola disponuje, pokud tím bude naplněn účel podpůrného opatření.
Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními je podkladem pro zpracování PLPP nebo IVP školní vzdělávací program. PLPP a IVP zpracovává škola.
Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami může být v některém předmětu se souhlasem ředitele školy vzděláván dle individuálního vzdělávacího plánu, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce, popř. zletilého žáka a doporučující odborné zprávy. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), který vychází ze školního vzdělávacího programu školy, ze závěru speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a z vyjádření zákonného zástupce žáka, popř. zletilého žáka. IVP je závažným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka. IVP je vypracován nejpozději 1 měsíc po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby. Za zpracování IVP odpovídá ředitel školy v součinnosti s výchovným poradcem a učiteli předmětů, ve kterých je IVP přidělen. Individuální vzdělávací plán se rovněž vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka, popř. zletilým žákem. Výchovný poradce seznámí s IVP zákonného zástupce žáka, popř. zletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Výchovný poradce, sleduje průběh vzdělávání žáka dle IVP a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům. V případě nedodržování stanovených opatření informuje o této skutečnosti ředitele školy. Ředitel školy může žákovi vzdělávání dle IVP zrušit, jestliže zákonní zástupci žáka, popř. zletilý žák na vzdělávání dle IVP nespolupracují. Školské poradenské zařízení sleduje a vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálním vzdělávacím plánu a poskytuje žákovi, škole i zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Vyučující respektují doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení.

Opatření, která realizuje škola sama

Podpůrná opatření 1. stupně Škola volí podpůrná opatření prvního stupně tehdy, pokud žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky žáka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy); pokud se jedná o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga. Pokud úpravy vyžadují spolupráci více pedagogů, vytváří škola Plán pedagogické podpory (PLPP) - stručný dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh jak se bude vzdělávání žáka upravovat a v čem. Pedagogové následně vyhodnocují efektivitu zvolených

úprav. Pokud se ani s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáka nezlepší a nemá trend zlepšovat nebo je jeho stav naopak setrvalý nebo se horší - pak je vhodné žákovi a zákonným zástupcům doporučit, aby navštívili školské poradenské zařízení. Škola zajistí předání PLPP školskému poradenskému zařízení, aby se předešlo uplatňování neúčinných podpůrných opatření.

Opatření, které škola realizuje na základě doporučení školského poradenského zařízení

Podpůrná opatření 2. - 5. stupně se realizují na základě doporučení ŠPZ. Školské poradenské zařízení nejpozději do tří měsíců od objednání žáka (buď na doporučení školy nebo na žádost zákonného zástupce, popř. zletilého žáka) provede posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka a do 30 dnů od návštěvy ŠPZ vypracuje pro rodiče zprávu z vyšetření. Pro rodiče a školu pak vypracuje Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě, že podmínkou pro stanovení podpůrných opatření je vyjádření dalšího odborníka (lékaře apod.), prodlužuje se tomu adekvátně lhůta pro vypracování Doporučení. Při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb vychází ze sdělení rodiče a žáka, ze závěrů školy a PLPP, pokud byl zpracován, dále ze závěrů vyšetření lékařů a dalších odborníků, kteří se do té doby nebo i následně podíleli na péči o žáka.

Pokud bude příprava Doporučení ke vzdělávání žáka vyžadovat:

a) informace školy (zajištění pomůcek, přítomnost asistenta pedagoga ve třídě v případě, že již ve třídě asistent působí, uzpůsobení dalších podmínek pro vzdělávání žáka, tj. velikost třídy, organizace vzdělávání atd.) – pak před vydáním doporučení zástupce ŠPZ konzultuje danou situaci se školou. Na škole zajišťuje tyto služby výchovný poradce., popř. jiný pedagog určený ředitelem školy.

b) informace dalšího ŠPZ, pokud bude charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka takový, že bude třeba komunikovat s více zařízeními. Jedná se především o žáky s kombinovaným postižením, kdy žák má obtíže, které pramení například z poruchy učení a současně je slabozraký a je třeba mu poskytovat i speciálně pedagogickou péči. V takovém případě se musí domluvit dvě ŠPZ na formulaci jednoho Doporučení ke vzdělávání žáka, aby podpůrná opatření nebyla poskytována duplicitně

Žáci se specifickými poruchami učení jsou vedeni v databázi a jejich zprávy z pedagogicko-psychologických poraden soustřeďuje výchovný poradce.

Škola spolupracuje s ŠPZ a učitelé se při výuce žáků se specifickými poruchami učení vždy řídí doporučeními, která jsou obsažena ve zprávách z vyšetření.

Potřeby žáků se specifickými poruchami učení se řeší individuálně v součinnosti s výchovným poradcem, třídním učitelem a zákonným zástupcem žáka.

Pokud má žák diagnostikovánu dysgrafii, může žák použít k zápisům ve výuce a slohovým písemným pracím PC techniku.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vždy individuálně přihlížíme k doporučením ŠPZ. Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce píší tito žáci až po předchozí přípravě. U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace, jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň, umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost. Je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli jak motivační a diagnostickou funkci hodnocení tak i jeho funkci regulativní.

Žáci, kteří pocházejí ze sociálně znevýhodňujícího či nepodnětného prostředí, mají ve škole nárok na bezplatné zapůjčení učebnic na základě potvrzení o hmotné nouzi.

Žákům se sociálním znevýhodněním jsou poskytovány individuální konzultace jednotlivými učiteli, nebo výchovným poradcem.

Žáci se zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněním, kterým zdravotní stav neumožňuje studovat běžným způsobem, mohou studovat podle individuálního vzdělávacího plánu.

Žáci se zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněním mohou být zcela nebo zčásti uvolněni z některých předmětů nebo provádění určitých činností.

Specifické potřeby žáků vyžadující speciální péči jsou řešeny individuálně na základě doporučení ŠPZ

Žákům se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je vzhledem k jejich konkrétním zdravotním problémům věnována individuální péče, kterou v každém jednotlivém případě koordinuje vyučující učitel ve spolupráci s výchovným poradcem.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Systém péče o žáky s SVP

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků s SVP a žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praktická výuka žáků se SVP, a zejména instruktora dané skupiny se specifiky vzdělávání těchto žáků a přístupu k nim;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky

C 11. Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných. Výuka žáků probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet. Za nadaného žáka se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
Pro mimořádně nadaného žáka vytvoří škola Individuální vzdělávací plán. Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

Program je realizován společně za úseky teoretické i praktické výuky.
Byly stanoveny tři sledované oblasti, a to:
1) Mimořádně nadaní žáci ve sportu
2) Mimořádně nadaní žáci společensko-kulturní oblasti
3) Mimořádně nadaní žáci ve vyučovaném oboru
Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů

Pro nadané žáky ze všech těchto tří oblastí je zpracován program na podporu jejich rozvoje.
Žáky mimořádně nadané mají na zřeteli výchovní poradci spolu s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů. Těmto žákům se věnují individuálně ve snaze je podpořit a trvale motivovat.

Žákům mimořádně nadaným dává škola příležitost objevit a uplatnit svůj talent v rámci účasti na různých oborových soutěžích, olympiádách, středoškolské odborné činnosti apod. na úrovni školní i oblastní.
Sportovně nadaní žáci, kteří jsou zařazeni do tréninkových středisek, mohou spolu se zákonným zástupcem a trenérem požádat o individuální studijní plán. Výchovný poradce spolu s třídním učitelem ho sestaví tak, aby žák mohl splnit všechny podmínky vzdělávání a současně mohl rozvíjet svůj sportovní talent a zúčastňovat se různých soutěží, turnajů, sportovních soustředění atd.

- velmi nadaným žákům je umožněno žádat o individuální konzultace s vyučujícím;
- velmi nadaní žáci se mohou zúčastnit dalších odborných aktivit (speciální semináře a školení, exkurze, výstavy atd.)
- těmto nadaným žákům je dána možnost podílet se na přípravě školních projektů (organizační pomoc, atd.);
- velmi nadaní žáci se mohou individuálně a intenzivně připravovat pod vedením pedagogů na různé odborné soutěže;

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou.

Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí, zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

Systém péče o žáky mimořádně nadaných

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště,
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy,
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků nadaných a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky

Dodatek č. 3

Dle metodického sdělení k opatřením ministra – č. j. MSMT-11493/2017-1 platí následující:

Pro žáky, kteří úspěšně ukončí poslední ročník středního vzdělávání do 30. září 2020, je dle školského zákona a RVP počet zkoušek profilové části stanoven na „dvě, nebo tři povinné zkoušky“ podle rozhodnutí ředitele školy pro příslušný maturitní rok.

Pro žáky, kteří úspěšně ukončí poslední ročník středního vzdělávání v období od 1. října 2020 do 30. září 2021, platí, že ve společné části MZ konají dvě povinné zkoušky (český jazyk a literaturu a cizí jazyk; volba matematiky již není možná!) a v profilové části MZ konají tři povinné zkoušky.

Pro žáky, kteří úspěšně ukončí poslední ročník středního vzdělávání po 30. září 2021, platí, že ve společné části MZ konají tři povinné zkoušky (český jazyk a literaturu, cizí jazyk a matematiku) a v profilové části MZ konají dvě, nebo tři povinné zkoušky podle rozhodnutí ředitele školy pro příslušný maturitní rok.