



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Číslo projektu          | CZ.1.07/1.5.00/34.0394   |
| Číslo                   | VY_22_INOVACE_24_AJ_4_6_DOPIS  |
| Škola                   | Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hustopeče, Masarykovo nám. 1                     |
| Autor                   | Bc. Martin Valný   |
| Název                   | Dopis  |
| Téma hodiny             | Cover Letter   |
| Předmět                 | Anglický jazyk   |
| Ročník/y/               | 4. ročník  |
| Anotace                 | Studenti jsou seznámeni s použitím základních dovedností sestavení průvodního dopisu k životopisu. |
| Očekávaný výstup        | Studenti se naučí využít základní sestavit průvodní dopis.   |
| Druh učebního materiálu | Prezentace   |
| Datum vytvoření         | 15. září 2013  |



# COVER LETTER

# Storyline

*Dear Sir / Madam,*

*in reply to the advertisement on your website, I wish to apply for the position of Business Development Manager. It seems an excellent match for my consistent track of success, specifically my work in business development area.*

*I have been involved in sales for over 10 years, most recently with executive level responsibilities for nearly 8 years. My success has been driven by proven abilities in strategic planning, business model development, sales management, marketing initiatives and organizational development. Please review the attached CV for greater detail.*


*I believe that my education and employment background are appropriate for the position and I would appreciate your assistance in handing my CV over to the appropriate hiring manager.*

*I will contact you within the next week to confirm that you received my email and CV and to answer any questions you may have.*

*Thank you for your consideration.*

*Sincerely,*

**Michael Skoda**



*Address: Dlouha 5432, Prague, Czech Republic*

*Telephone number: +420 222 100 100*

*Mobile telephone number: +420 732 100 100*

*Email address: [skodamichael@seznam.cz](mailto:skodamichael@seznam.cz)*



# **WORD AND PHRASE ANALYSES**



# MENTION

- **MENTION**  
**mention (v)** = zmínit
  - **mention sth** = zmínit něco  
**mention sth to sb** = zmínit něco někomu  
**mention that** = zmínit, že ...
  - **as mentioned above** = jak je zmíněno výše  
**as mentioned below** = jak je zmíněno níže
  - **above-mentioned** = výše zmíněný  
**below-mentioned** = níže zmíněný
- mentioned in connection with** = zmíněno ve spojení s
- **"Don't mention it."** = To nestojí za řeč.

# PRESENT

- **present** = prezentovat, představovat, předat, poskytnout
- **present sth** = prezentovat něco  
**present sth to sb** = prezentovat něco někomu  
**present sb with sth** = prezentovat někomu něco

# EXECUTIVE

- **executive (adj)** = výkonný  
**executive (n)** = vedoucí pracovník
- **top executive** = vrcholový vedoucí pracovník  
**senior executive** = vedoucí pracovník
- **executive management** = výkonné vedení (společnosti)  
**executive power** = výkonná moc  
**executive assistant (EA)** = asistent ředitele (vedoucího pracovníka)  
**executive director** = výkonný ředitel  
**chief executive officer (CEO)** = generální ředitel



# PROVEN

- **proven** = prokázaný, osvědčený, doložený
- **proven value** = prokázaná (jednoznačná) hodnota  
**proven link** = prokázané (jasné, jednoznačné) spojení  
**proven abilities** = prokázané schopnosti  
**proven fact** = prokázaný fakt  
**proven records** = doložené záznamy

# ATTACHED vs. ENCLOSED

- **attached** = přiložený
- Zasláno emailem:  
**ATTACHED** - přiloženo jako příloha (soubor)  
**ENCLOSED** - přiloženo (vepsáno) do těla emailu

Zasláno v obálce:

**ATTACHED** - připevněno k dopisu (kancelářskou sponkou, sešívačkou)

**ENCLOSED** - vloženo volně do obálky

- **příloha: ATTACHMENT vs. ENCLOSURE**
- Zasláno emailem:  
**ATTACHMENT** - příloha (soubor) **Pozor!** nepíše se ATTACHEMENT  
**ENCLOSURE** - příloha v těle emailu

Zasláno v obálce:

**ATTACHMENT** - příloha připevněna k dopisu (kancelářskou sponkou, atp.)

**ENCLOSURE** - příloha vložená volně do obálky

# BELIEVE

- **believe** = věřit, myslet si
- **I believe that ...** = Věřím, že ...  
**I do believe that ...** = Opravdu věřím, že ...  
**I find it hard to believe that ...** = Shledávám těžké uvěřit, že ...
- **I believe so.** = Věřím, že ano.  
**I believe not.** = Věřím, že ne.

# BACKGROUND

- **background** = zázemí, pozadí, zkušenosti
- **professional background** = profesní zkušenosti  
**educational background** = historie vzdělání
- **background in sth** = zkušenosti v něčem  
**background to sth** = pozadí něčeho

# APPROPRIATE

- **appropriate** = vhodný, náležitý, přiměřený
- **appropriate for sb** = vhodné pro někoho  
**appropriate for / to sth** = vhodně pro něco
- **appropriate for sb to do sth** = vhodné, aby někdo něco udělal
- **appropriate behaviour** = vhodné chování  
**appropriate response** = vhodná odpověď  
**appropriate answer** = vhodná odpověď  
**appropriate time** = vhodný čas (doba)  
**appropriate way** = vhodný způsob
- **inappropriate** = nevhodný
- **appropriately** = vhodně, náležitě, patřičně, přiměřeně  
**inappropriately** = nevhodně, nepatřičně, nepřiměřeně

# APPRECIATE

- **appreciate** = ocenit, vážit si, mít pochopení, chápat
- **I would appreciate it if you could ...** = Ocenil bych, kdybyste mohl ...  
**Pozor!** zde se často chybuje: **IT** před **IF** **musí** být.
- **really / highly / deeply / greatly / fully / properly appreciate**
- *I **highly appreciate** your help in this matter.*  
*I don't think your boss **fully appreciates** the seriousness of the problem.*  
*He feels that his colleagues do not **properly appreciate** his work.*  
*He will never **appreciate** the significance of the contract.*  
*Thank you. I **really appreciate** it.*  
*I would **really appreciate it** if you could send me the offer by 3 o'clock.*



# HAND OVER

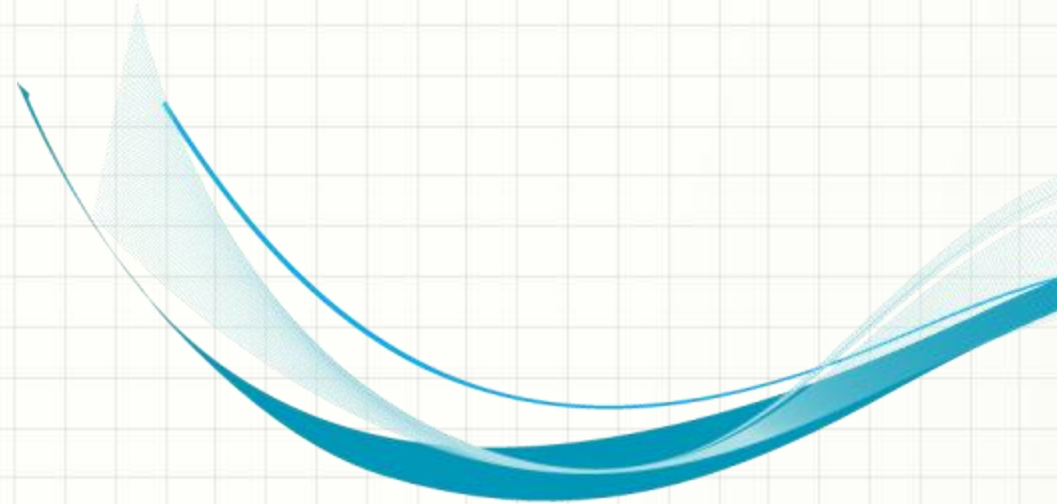
- **hand over** = předat
- **hand** = podat  
**hand back** = vrátit (podat zpět)  
**hand over** = předat  
**hand out** = rozdat, vydat  
**hand in** = odevzdat, předložit

# CONSIDER

- **consider** = považovat, zvažovat, uvažovat, vzít v potaz
- **consider sb / sth for sth** = uvažovat o někom (něčem) pro něco  
**consider sb / sth (to be) sth** = považovat někoho (něco) za něco



**OPAKOVÁNÍ**



## Použité zdroje

[www.helpforenglish.cz](http://www.helpforenglish.cz)