



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0394
Číslo materiálu	VY_32_INOVACE_17_EKONOMIKA_3.17_Životopis
Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hustopeče, Masarykovo nám. 1
Autor	Ing. Miroslav Šrůtka
Tematický celek	Zaměstnanci
Předmět	Ekonomika
Ročník	3. ročník
Datum tvorby	11. září 2013
Anotace	Výkladová prezentace k tématům
Očekávaný výstup	Žáci znají základní pojmy a mají základní vědomosti o životopise
Druh učebního materiálu	Prezentace
Pokud není uvedeno jinak, uvedený materiál je z vlastních zdrojů autora	

Zbyněk Siegel

Sestavte si atraktivní životopis

- » jedinečná komplexní příručka
- » 80 praktických ukázek
- » nepostradatelné pro všechny uchazeče

Jméno a příjmení:

Adresa:

Tel.:

E-mail:

Datum narození:

Rodinný stav:

Vzdělání:

Ing. Dalibor Rychlý

Dlouhá 359, 711 01

101 010 101

dalibor.rychly@en

15. 7. 1976

svobodný

1995-2001

V

práce
kurz

projektů spolu-
nění a vedení

Životopis

Životopis, zkráceně CV, je většinou první kontakt s eventuálním budoucím zaměstnavatelem.

Je tedy naší vizitkou a obvykle na základě tohoto životopisu se odvíjí pozvání k pohovoru. Věnujme tedy jeho zpracování patřičnou pozornost.

Životopis

Životopis musí být:

- **pravdivý**
- **úplný**
- **přehledný**
- **bez gramatických chyb**
- **bez překlepů**

Životopis

V dnešní době je standardem strukturovaný životopis, to znamená, že v něm nejsou žádné dlouhé věty, ale heslovité informace o vzdělání, předchozí profesní kariéře, znalostech a dovednostech. Samozřejmostí jsou aktuální kontaktní údaje.

Životopis – obecné rady

- Životopis by neměl být delší než dvě stránky A4.
- Jste-li čerstvým absolventem a hledáte své první zaměstnání, do životopisu uveďte kompletní seznam vzdělání.

Životopis – obecné rady

- Pokud máte za sebou již delší profesní kariéru, uveďte pouze nejvyšší dosažené vzdělání a minulé zaměstnání uveďte pouze v bodech.
- Životopis piště chronologicky, tedy začněte aktuální pozicí a jděte zpět do minulosti.

Životopis – obecné rady

- Nevypíací se lhát a je zbytečné v životopise nechávat "hluchá" místa. Na pohovoru většinou vyjde vše najevo.
- Do životopisu nevyplňujte rodinný status, počet dětí nebo informace o zdravotním stavu. Zaměstnavatele tyto informace nemusí zajímat a dokonce je po vás ani nesmí vyžadovat.

Životopis – obecné rady

- Poměrně standardní výbavou životopisu se v poslední době stává i fotografie. Určitě doma máte normální portrétovou fotografii. Fotky z dovolených, s partnerem či se psem personalistu určitě nenadchnou.

Životopis – vzor 1

Osobní informace

Příjmení a jméno	PŘÍJMENÍ, jméno
Datum narození	00. měsíce 0000
Stav	svobodná(ý), vdaná, ženatý, rozvedená(ý)
Adresa	Ulice 00, 000 00 Město
Kontakt	
mobilní telefon	000 000 000
e-mail	jmeno@neco-nekde.cz

Pracovní zkušenosti

2010 - 2011	firma - název a adresa firmy pozice ve firmě
2009 - 2010	podnik - název a adresa podniku pozice v podniku

Dosažené vzdělání

2008 - 2009	Univerzita obor, získaný titul
2007 - 2008	střední škola obor, dosažená kvalifikace
2006 - 2007	základní škola osmiletá nebo devítiletá základní škola

Znalosti a dovednosti

Jazykové znalosti	
anglický jazyk	dosažená úroveň v angličtině
německý jazyk	dosažená úroveň v němčině
Počítačová gramotnost	
psaní na klávesnici	počet slov za minutu
práce v programech	zvládnutý software
Další dovednosti	
dovednost	úroveň dovednosti, míra zkušeností

V místě dne 00. měsíce 2008

(podpis) jméno příjmení

Životopis – vzor 2

Životopis

Ing. Jana Petrová

Soukupova 26

123 45 Rybníček

Tel.: +420 789 789 789

E-mail: jana_petrova@centrum.cz

Datum a místo narození: 15.ledna 1978, Praha

Praxe

2004 - současnost - T-Mobile Czech Republic a.s.

Product Manager - zajišťování marketingových aktivit pro propagaci produktu, komunikace s dodavateli

2000 - 2004 - Karneval a.s.

Marketing Assistant - vyřizování objednávek, vyhledávání nových firemních zákazníků, podpora při organizaci marketingových akcí, komunikace s dodavateli

Vzdělání

1997 - 2002 - Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta, Brno

Magisterský studijní program Podnikové hospodářství

1993 - 1997 - Gymnázium Rybníček

Zakončeno maturitní zkouškou z angličtiny, matematiky, češtiny a základů výpočetní techniky.

Jazykové znalosti

Angličtina - plyně

Němčina - středně pokročilá znalost

Jazykové zkoušky: Certificate in Advanced English - hodnocení A

Práce s počítačem

Microsoft Office, HTML

Ostatní kurzy a dovednosti

Time management, vedení týmu, prodejní dovednosti, prodej po telefonu.

Řidičský průkaz skupiny B

Zájmy

Cestování, filmy, hudba, cyklistika, fotografování.

Zdroje:

- <http://www.sprace.cz/poradna/jak-spravne-napsat-zivotopis.html>
- <http://www.diplomky.net/pr/jak-napsat-zivotopis>
- <http://www.nazkusenou.cz/zivotopis-vzor-a170.html>
- <http://www.nazkusenou.cz/zivotopis-vzor-a170.html>
- <http://knihy.abz.cz/prodej/sestavte-si-atraktivni-zivotopis>